

Regulamin Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanego dalej GPSZOK.
2. Informację o podmiocie prowadzącym GPSZOK, jego lokalizacji oraz dniach i godzinach otwarcia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2.

1. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne, pochodzące wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Września.
2. Rodzaje odpadów przyjmowanych na GPSZOK:
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - papier,
 - metal,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady tekstyliów i odzieży,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

3. Odpady umieszczane są w przygotowanych kontenerach i pojemnikach odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych.
4. Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wstęp na teren GPSZOK następuje po uprzednim okazaniu pracownikowi GPSZOKu kodu QR w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z Punktu, źródła pochodzenia odpadu oraz w celu monitorowania ilości i rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańca. Pracownik GPSZOKu po weryfikacji kodu QR wskaże właścicielowi nieruchomości kierunek poruszania się po terenie GPSZOKu oraz miejsce rozładunku danego odpadu. Rozładunku odpadów dokonuje samodzielnie właściciel nieruchomości. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego GPSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
6. Wstęp na teren GPSZOK następuje wyłącznie w obecności pracownika Punktu.
7. Na terenie GPSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Osoby przebywające na terenie GPSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPSZOK, zachowania wymogów bezpieczeństwa, zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
9. Pracownik GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:
 - a) gdy właściciel nieruchomości nie posiada kodu QR, bądź odmawia jego okazania;
 - b) gdy jest to sprzeczne z przepisami prawa;
 - c) gdy odpady pochodzą z działalności gospodarczej;
 - d) gdy dostarczono odpady inne niż określone w § 1 ust.1 pkt 2 uchwały;
 - e) gdy przywiezione odpady nie są posegregowane;
 - f) ponad ilości limitów ustalonych w uchwale.
10. Zebrane odpady po zważeniu są magazynowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu miejscach w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, a następnie przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów. Cały proces gospodarowania odpadami na GPSZOK odbywa się z

zachowaniem norm i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

11. W GPSZOK prowadzona jest ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów, w tym ewidencja dostarczonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon.