

Zarządzenie nr 61/2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni
z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Standardach usług opiekuńczych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni

Na podstawie art.68 i 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483 z późn.zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadzam zmiany w Standardach usług opiekuńczych wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 47 z dnia 30.12.2022 r. i realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
we Wrześni

Krystyna Kędzióra

Standardy usług opiekuńczych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni

Wprowadzenie

Wprowadzenie Standardów usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki ma na celu uporządkowanie i ujednolicenie oferty pomocy w tym zakresie świadczonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni. Stanowi również narzędzie w kształtowaniu lokalnej polityki wsparcia osób starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Września.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Realizatorem usług opiekuńczych jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni. Usługi wykonują zatrudnieni w Ośrodku pracownicy ds. usług opiekuńczych, bądź inne osoby (zleceniobiorcy), którym jednostka powierzyła wykonanie usług opiekuńczych.

Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni przyznaje pomoc w formie usług opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności w oparciu o:

- Ustawę o Pomocy Społecznej,
- Rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- Uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni – w sprawie usług opiekuńczych szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.
- Zarządzenie nr 47 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni z dnia 30.12.2022 r. w sprawie wprowadzenia standardów usług opiekuńczych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
- Zarządzenie nr 61/2025 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 13.11.2025 r. we Wrześni wprowadzające zmiany w standardach usług opiekuńczych w Ośrodku Pomocy Społecznej.

1. Cele i oczekiwane efekty usług opiekuńczych

Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie osobom w starszym wieku, samotnym, chorym somatycznie i osób z niepełnosprawnością, funkcjonowania w środowisku domowym pomimo istniejących ograniczeń i dysfunkcji. Usługi opiekuńcze powinny zabezpieczać podstawowe potrzeby życiowe tych osób, które nie radzą sobie z codziennymi zadaniami związanymi m. in. z higieną, samoobsługą, wykonywaniem zaleceń lekarza, utrzymywaniem porządku.

Poprzez odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych powyższe ograniczenia oraz bariery powinny być niwelowane oraz powinny przyczynić się do zachowania dotychczasowego lub podnoszenia poziomu życia osób starszych i/lub niepełnosprawnych.

Efektom usług opiekuńczych o odpowiedniej jakości jest:

- podtrzymanie lub poprawa sprawności fizycznej osób starszych i osób z niepełnosprawnością oraz ich kondycji psychicznej i zwiększenia możliwości integracji ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb;
- utrzymanie stabilnego stanu zdrowia;
- uniknięcie powikłań związanych z hospitalizacją, długotrwałą lub przewlekłą chorobą;
- uniknięcie powikłań wynikających z długotrwałego unieruchomienia (odparzenia, odleżyny, przykurcze, powikłania układu oddechowego, pokarmowego, krążenia);
- kompensowanie ograniczonej zdolności do samodzielnego poruszania się przy pomocy osoby drugiej;
- polepszenie jakości życia;
- poprawa samopoczucia;
- podtrzymanie lub zwiększenie samodzielności;
- podtrzymanie lub zwiększenie aktywności;
- zmniejszenie izolacji społecznej.

2. Zakres usług opiekuńczych

a) zakres przestrzenny

Zakres usług opiekuńczych obejmuje Gminę Września. Usługi odbywają się w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz w jej najbliższym otoczeniu. W szczególnych przypadkach usługi opiekuńcze mogą być realizowane w miejscu czasowego pobytu osoby wymagającej tych świadczeń na terenie gminy Września. Rozumie się przez to miejsce zamieszkania członka rodziny, u którego przebywa w/w osoba.

b) zakres podmiotowy

Uprawnione do korzystania z usług opiekuńczych są osoby:

- samotne - samotnie gospodarujące w sytuacji, gdy członkowie rodziny nie mogą zapewnić odpowiedniej pomocy lub osoba nie posiada rodziny,
- w rodzinie, w sytuacji, gdy członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący nie mogą zapewnić odpowiedniej pomocy.

c) zakres rzeczowy

Zakres rzeczowy usług opiekuńczych dotyczy różnorodnych czynności o charakterze opiekuńczym, pielęgnacyjnym i wspomagającym. Ze względu na różnorodność społeczności lokalnej i możliwości finansowe gminy prezentowany poniżej katalog czynności zawiera przykładowe czynności. Przyznając usługi opiekuńcze ustala się indywidualny zakres usług ze wskazaniem

konkretnych czynności.

Indywidualny zakres usług musi być dostosowany do potrzeb osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze, uwzględniając:

- konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
- zasoby i możliwości osoby korzystającej z usług opiekuńczych - sytuację socjalno-bytową, stan zdrowia, stopień samodzielności i sprawność psychofizyczną;
- zasoby i możliwości rodziny oraz otoczenia usługobiorcy.

Integralną częścią każdej usługi jest budowanie relacji z osobą korzystającą z usług opiekuńczych, przygotowanie do wykonania poszczególnych czynności i ich realizacja.

Świadczenie usług opiekuńczych może odbywać się w godzinach 7:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku (dni robocze). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyznania usług opiekuńczych w dni wolne od pracy oraz po godzinie 15.00 zgodnie ze standardami usług opiekuńczych.

Przez 1 godzinę usług należy rozumieć godzinę zegarową tj. 60 minut. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług dla danej osoby.

Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, obejmuje swoim zakresem usługi dostosowywane do stanu psychofizycznego osoby korzystającej z usług opiekuńczych, uwzględniając zabezpieczenie jej konkretnych potrzeb.

Zakres może obejmować (załącznik nr 2):

a) Czynności pielęgnacyjne i higieniczne:

- przypomnienie o konieczności wykonania oraz pomoc/nadzór nad wykonaniem czynności higienicznych,
- mycie ciała,
- mycie głowy,
- czesanie,
- obcinanie paznokci,
- golenie,
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, odprowadzanie do toalety,
- zmiana pieluchomajtek,
- dbanie o jamę ustną,
- układanie osoby chorej w łóżku i pomoc w zmianie pozycji,

- zmiana bielizny osobistej i pościeli,
- sianie łóżka,
- inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej:
 - oklepywanie,
 - stosowanie okładów i kompresów,
 - zmiana opatrunków,
 - podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru.

b) Czynności żywieniowe:

- pomoc w przygotowaniu posiłków, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę,
- pomoc w zakupie artykułów spożywczych,
- dostarczanie obiadu z wyznaczonego przez OPS podmiotu,
- karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia osoby korzystającej z usług.

c) Czynności organizacyjne:

- pomoc w planowaniu i dokonywaniu zakupów potrzebnych w gospodarstwie osoby korzystającej z usług opiekuńczych,
- ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeśli zachodzi taka potrzeba,
- realizacja recept lekarskich,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
- pomoc w terminowym regulowaniu opłat za mieszkanie i media (wyłącznie na życzenie osoby korzystającej z usług i wyłącznie w formie gotówkowej, udokumentowane w rejestrze wydatków potwierdzonym przez tą osobę),
- pomoc w organizacji czasu wolnego,
- ułatwianie kontaktów z rodziną,
- organizacja wyjść z mieszkania – spacerów,
- pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
- pomoc w zaspakajaniu potrzeb kulturowo-sportowo-rekreacyjnych,
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

d) Czynności gospodarcze:

- utrzymanie w czystości odzieży i bielizny osobistej osoby korzystającej z usług opiekuńczych,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń domowych (najbliższe otoczenie osoby korzystającej z usług, z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),
- wynoszenie śmieci,
- wietrzenie pomieszczeń,
- utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie np. balkonik, podnośnik, wózek inwalidzki,
- mycie okien tylko u osób samotnych – maksymalnie 2 razy w roku, w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba korzystająca z usług opiekuńczych,
- przynoszenie opału i palenie w piecu.

W przypadku rezygnacji z przyznanych usług opiekuńczych należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni pismo informujące o dacie rezygnacji.

Natomiast w przypadku nieobecności przydzielonego opiekuna Ośrodka i rezygnacji z zastępstwa innego opiekuna Ośrodka wskazanego przez Kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni do realizacji usług opiekuńczych, osoba korzystająca z usług opiekuńczych przekłada w Sekcji Usług Opiekuńczych Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni oświadczenie według wzoru (załącznik nr 5).

3. Zasady realizacji usług opiekuńczych

- a) Utrzymanie czystości w miejscu zamieszkania – sprzątanie wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości odbiorcy usług. Usługa nie obejmuje:
 - gruntownego sprzątania mieszkania,
 - mycia lamp, wiszących i żyrandoli,
 - trzepania i prania dywanów, chodników dywanowych,
 - sprzątania tarasów, ogródków,
 - sprzątanie grobów wskazanych przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych,
 - wykonywania prac sezonowych (m. in. zagrabiania liści, odśnieżania), mycia okien w całym mieszkaniu/lub domu.
- b) Opieka higieniczno - pielęgnacyjna obejmuje podstawową opiekę w zakresie higieny i pielęgnacji, niewymagającą specjalistycznych kwalifikacji osoby świadczącej usług.

c) Zakupy:

- zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym – będzie realizowany w najbliższej okolicy,
- opiekunka nie może robić zakupów dla innych osób niż dla osoby korzystającej z usług opiekuńczych,
- środki finansowe przekazane przez osobę korzystającą z usług opiekunowi OPS rozliczane będą przez na podstawie dowodów zakupów i rejestru wydatków potwierdzonego przez tą osobę zgodnie z załącznikiem nr 6,

d) Wydatki związane z zapewnieniem innych usług, w tym kontaktów z otoczeniem pokrywa osoba korzystająca z usług opiekuńczych.

e) Opiekun OPS nie może przewozić własnym samochodem osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

f) Opiekun OPS nie może wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych oraz czynności związanych z rehabilitacją medyczną chorego.

g) Opiekun OPS nie może przewozić własnym środkiem transportu osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

h) Opiekun OPS nie jest przydzielany osobie korzystającej z usług opiekuńczych na stałe. Możliwe są zmiany Opiekuna OPS zgodnie z możliwościami kadrowymi Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni.

4. Procedura przyznania, ustalenia odpłatności i doboru zakresu usług opiekuńczych

a) Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych na podstawie pisemnego wniosku o przyznanie usług opiekuńczych lub ustnie do protokołu. Wniosek może zostać złożony przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego lub inną osobę. W szczególnych sytuacjach postępowanie może być wszczęte z urzędu za zgodą osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze lub jej przedstawiciela ustawowego.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie osób usługami opiekuńczymi wynika z konieczności zapewnienia takim osobom odpowiedniej opieki, usługi te mogą być przyznane w trybie pilnym. Przyznanie usług w trybie pilnym następuje niezwłocznie po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, a wydanie decyzji o przyznaniu usług oraz decyzji ustalającej odpłatność za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

b) Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni:

- Wywiad środowiskowy przeprowadza się w ciągu 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy.
- W trakcie wywiadu kompletuje się dokumenty zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej, ponadto dołącza się: zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób (załącznik nr 1), zaświadczenie ważne jest przez okres 12 miesięcy.
- Podczas wywiadu środowiskowego dotyczącego przyznania usług opiekuńczych należy ustalić imiona i nazwiska, adresy zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji (małżonka, zstępnych i wstępnych) oraz zakres pomocy udzielanej przez te osoby. Osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych powinna otrzymać wyczerpującą informację na temat zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze.

c) Dokonanie analizy sytuacji osoby ubiegającej się o usługi:

- po zgromadzeniu wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik socjalny analizując sytuację rodzinną i zdrowotną osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych dokonuje oceny sytuacji życiowej, w tym ustala możliwość wykorzystania własnych zasobów i uprawnień oraz ustala zasadność przyznania usług opiekuńczych;
- na podstawie oceny sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze pracownik socjalny określa, m. in: indywidualny zakres usług opiekuńczych oraz wymiar usług (ilość godzin w tygodniu) zgodnie z załącznikiem nr 2;
- przy ustalaniu wymiaru godzin i zakresu świadczonych usług opiekuńczych pracownik socjalny powinien uwzględnić w szczególności:
 - rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze,
 - warunki mieszkaniowe osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze,
 - uwarunkowania środowiskowe osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze (w tym miejsce zamieszkania), sytuację rodzinną i materialną osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze,
 - wydolność opiekuńczą rodziny osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze;

Zakres przyznanych usług powinien być adekwatny do stanu zdrowia osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze oraz jej sytuacji rodzinnej.

d) Na podstawie zebranych przez pracownika socjalnego dokumentów Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni lub inne upoważnione osoby wydają decyzję o przyznaniu usług

opiekuńczych, określając w decyzji: rodzaj usług, liczbę godzin przyznanych usług, oraz kwotę odpłatności za jedną godzinę oraz tryb ich pobierania.

Wysokość ceny jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych określana jest w uchwale Rady Miasta i Gminy Września w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Dokumentowanie realizacji usług opiekuńczych

Potwierdzeniem realizacji usług opiekuńczych jest:

- miesięczna ewidencja czasu pracy opiekuna Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni (załącznik nr 3).
- karta pracy osoby świadczącej usługi prowadzona dla każdego odbiorcy usług opiekuńczych (rozliczana miesięcznie) – (załącznik nr 4).
- oświadczenie osoby korzystającej z usług opiekuńczych dot. rezygnacji z usług opiekuńczych podczas nieobecności opiekunki (załącznik nr 5)
- miesięczne rozliczenia środków finansowych przekazanych opiekunowi OPS we Wrześni przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych (załącznik nr 6)

7. Monitoring usług opiekuńczych

1. Monitorowanie realizowanych usług opiekuńczych odbywa się poprzez:
 - a) bieżącą wymianę informacji pomiędzy pracownikiem socjalnym, osobą korzystającą z usług opiekuńczych i jej rodziną oraz opiekunem OPS oraz pracownikami Sekcji Usług Opiekuńczych i Sekcji Pomocy Środowiskowej,
 - b) analizę i sprawdzanie terminowości realizacji harmonogramów pracy opiekunek, przez kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni, co najmniej raz w miesiącu.
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby uprawnione mogą przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych, z której sporządza się adnotację urzędową.

Załącznik nr 1

pieczętka zakładu leczniczego

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
dla osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych**

Na podstawie przeprowadzonego badania lekarskiego w dniu.....
stwierdzam, że Pan/Pani.....
Pesel.....zam.....
z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy w formie usług
opiekuńczych.

Rozpoznanie (rodzaj schorzenia lub niepełnosprawności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....
pieczętka i podpis lekarz

Załącznik nr 2

Indywidualny zakres usług opiekuńczych

zabezpieczający potrzeby podstawowe osoby korzystającej z usług opiekuńczych

Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Ilość przyznanych godzin/dni w tygodniu

Rodzaj usługi opiekuńczej	Przyznane usługi (zaznaczyć krzyżykiem)
Czynności pielęgnacyjne i higieniczne	
przypomnienie o konieczności wykonania oraz pomoc/nadzór nad wykonaniem czynności higienicznych,	
mycie ciała,	
mycie głowy,	
czesanie,	
obcinanie paznokci,	
golenie,	
pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, odprowadzanie do toalety,	
zmiana pieluchomajtek,	
dbanie o jamę ustną,	
układanie osoby chorej w łóżku i pomoc w zmianie pozycji,	
zmiana bielizny osobistej i pościeli,	
słanie łóżka,	
inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego: oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów, zmiana opatrunków, podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza, mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru.	
Czynności żywieniowe	
pomoc w przygotowaniu posiłków, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę,	
pomoc w zakupie artykułów spożywczych,	
dostarczanie obiadu z wyznaczonego przez OPS podmiotu,	
karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia osoby korzystającej z usług.	
Czynności organizacyjne	
pomoc w planowaniu i dokonywaniu zakupów potrzebnych w gospodarstwie	

osoby korzystającej z usług opiekuńczych,	
ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeśli zachodzi taka potrzeba,	
realizacja recept lekarskich,	
pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,	
towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,	
pomoc w terminowym regulowaniu opłat za mieszkanie i media (wyłącznie na życzenie osoby korzystającej z usług i wyłącznie w formie gotówkowej, udokumentowane w rejestrze wydatków potwierdzonym przez tą osobę),	
pomoc w organizacji czasu wolnego,	
ułatwianie kontaktów z rodziną,	
organizacja wyjść z mieszkania – spacerów,	
pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,	
pomoc w zaspakajaniu potrzeb kulturowo-sportowo-rekreacyjnych,	
inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług opiekuńczych.	
Czynności gospodarcze	
utrzymanie w czystości odzieży i bielizny osobistej osoby korzystającej z usług opiekuńczych,	
utrzymanie w czystości pomieszczeń domowych (najbliższe otoczenie osoby korzystającej z usług, z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),	
wynoszenie śmieci,	
wietrzenie pomieszczeń,	
utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,	
utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie np. balkonik, podnośnik, wózek inwalidzki,	
mycie okien tylko u osób samotnych – maksymalnie 2 razy w roku, w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba korzystająca z usług opiekuńczych,	
przynoszenie opału i palenie w piecu.	

.....
data i podpis pracownika socjalnego

.....
data i podpis
osoby korzystającej z usług opiekuńczych

Załącznik nr 3

**Miesięczna ewidencja czasu pracy opiekuna
w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni
za miesiąc.....**

Pani
imię i nazwisko opiekuna

Nazwisko i imię	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ilość godzin w m-cu do przepracow ania		
																												 godzin		
Godziny zrealizowane u podopiecznego																															
Godziny zrealizowane z innym opiekunem u wskazanego podopiecznego																															
																												Razem: godziny przerwa + przejścia			
																												Urlop w przeliczeniu na godziny			
																												Chorobowe w przeliczeniu na godziny			
																												Razem ilość godzin w m-cu 20..... r.			

.....
podpis opiekuna OPS

Załącznik nr 4

KARTA PRACY opiekuna w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni miesiąc.....20.... r.

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze:

Imię i nazwisko osoby objętej pomocą:

Miejsce świadczenia usług opiekuńczych:

Wykonywanie usług opiekuńczych od do

Data	Godziny od - do	Podpis osoby objętej pomocą lub osoby upoważnionej	Brak możliwości podpisu (zazn. „X”)	Podpis opiekuna
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

Oświadczam, że w dniach w których odbiorca nie podpisał się na karcie pracy, nie był w stanie złożyć podpisu ze względu na stan zdrowia oraz podczas realizacji usług nie było obecnego pełnoletniego członka rodziny.

(podpis opiekuna)

Potwierdzam wykonanie pracy wg powyższego zestawienia.

(podpis przełożonego)

Załącznik nr 5

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie nieobecności Pani - opiekuna Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni, tj. w dniach od do **rezygnuję z zastępstwa** innego opiekuna OPS w realizacji usług opiekuńczych zorganizowanego przez Kierownika Sekcji Usług Opiekuńczych Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni.

We wskazanym okresie będę miał/będę miała zapewnioną opiekę.

.....
podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych

Załącznik nr 6

Miesięczne rozliczenia środków finansowych przekazanych opiekunowi OPS we Wrześni przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych

.....
 imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych

.....
 miesiąc i rok

Lp.	Kwota przekazana przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych	Data i podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych	Data i podpis opiekuna OPS	Cel wydatkowania otrzymanej kwoty	Kwota poniesionego wydatku (w szczególności na podstawie dowodów zakupu i opłat)	Kwota zwrócona osobie korzystającej z usług opiekuńczych przez opiekuna OPS	Data i podpis opiekuna OPS	Data i podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych