

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Września na wsparcie zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Września pod nazwą:**

.....

**1. Wnioskodawca:**

a) Nazwa klubu sportowego: .....

b) Adres, nr telefonu, e-mail: .....

.....

c) Nazwa banku i nr rachunku: .....

d) Status prawny: .....

e) Data zarejestrowania podmiotu: .....

f) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji: .....

g) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji:

.....

**2. Kadra szkoleniowa (wymienić osoby z podaniem kwalifikacji):**

.....

.....

.....

**3. Liczba zawodników:**

a) ogółem: .....

b) posiadających licencje: .....

c) zamieszkujących na terenie gminy Września: .....

d) biorących udział w zawodach/rozgrywkach seniorskich: .....

**4. Liczba zdobytych punktów SSM z ostatnich 3 lat: .....**

**5. Wysokość składek członkowskich i opłat za udział w szkoleniu:**

a) składka członkowska (kwota): ..... zł

b) opłata za udział w szkoleniu/zajęciach do jednego uczestnika (kwota za 1 miesiąc): ..... zł

c) w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dotację wysokość środków uzyskanych ze składek członkowskich i innych opłat poniesionych przez uczestników zadania wyniosła: ..... zł.

**6. Koszt wynajmu obiektów sportowych do celów szkoleniowych i zakupu sprzętu sportowego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dotację:**

a) wynajem obiektów (kwota): ..... zł

b) zakup sprzętu (kwota): ..... zł

**7. Informacje o zadaniu:**

a) zakres działań:

.....

.....

.....

.....

b) termin realizacji zadania: .....

c) miejsce realizacji zadania: .....

d) harmonogram realizacji zadania:

- szkolenie:

.....  
.....

- udział w zawodach i rozgrywkach:

.....  
.....

- organizowane zawody:

.....  
.....

- obozy sportowe:

.....  
.....

### 8. Planowane działania promocyjne i społeczne:

a) działania promujące Gminę Września:

.....  
.....

b) działania społeczne:

.....  
.....

c) działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami:

.....  
.....

### 9. Finansowanie zadania:

a) wnioskowana kwota dotacji: .....

b) środki własne: .....

c) planowane koszty (kosztorys):

| Rodzaj kosztu   | Pozycja | Całkowity koszt zł. | Wnioskowana kwota dotacji zł. | Środki własne zł. |
|---|---------|---------------------|-------------------------------|-------------------|
| zakup sprzętu sportowego  | 1       |                     |                               |                   |
| pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego         | 2       |                     |                               |                   |
| sfinansowanie stypendiów sportowych i nagród  | 3       |                     |                               |                   |
| sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej  | 4       |                     |                               |                   |
| sfinansowanie wynagrodzeń zawodników, łącznie w wysokości do 50% całkowitej kwoty dotacji | 5       |                     |                               |                   |
| koszty organizacji obozów sportowych  | 6       |                     |                               |                   |
| koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją                       | 7       |                     |                               |                   |
| finansowanie opłat startowych i wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych     | 8       |                     |                               |                   |
| pokrycie kosztów transportu i pobytu związanych z uczestnictwem w zawodach sportowych     | 9       |                     |                               |                   |
| pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych   | 10      |                     |                               |                   |

|   |    |  |  |  |
|---|----|--|--|--|
| pokrycie kosztów delegacji sędziowskiej | 11 |  |  |  |
| <b>Razem</b>                            |    |  |  |  |

#### 10. Oświadczenia i zobowiązania:

- a) oświadczam/-my, że na dzień złożenia wniosku klub nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- b) zobowiązuję/-my się do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami w trakcie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) zobowiązuję/-my się przestrzegania przepisów dotyczących ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

#### 11. Klauzula informacyjna:

|   |
|---|
| Klauzula informacyjna   |
| <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,</li> <li>2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,</li> <li>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa</li> <li>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,</li> <li>5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,</li> <li>6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,</li> <li>7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,</li> <li>8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.</li> <li>9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.</li> </ol> |

#### 12. Wymagane załączniki:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji – ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- b) statut – ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) upoważnienie osób składających wnioski do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

....., dnia ..... r.

.....

(pieczętka, podpisy osób upoważnionych)