

## **PROJEKT**

### **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Września**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

###### **§ 1.**

Zadania Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Września określają przepisy w art., 7 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.

###### **§ 2.**

Komitet, w składzie o którym mowa w § 5, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

###### **§ 3.**

Do zadań Komitetu należy:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 2) opiniowanie oceny aktualności i stopnia realizacji GPR zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 3) współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

###### **§ 4.**

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy o rewitalizacji.

###### **§ 5.**

Komitet liczy nie mniej niż 8, jednak nie więcej niż 13 członków, z wyłączeniem przypadku o którym mowa § 9 ust. 2, w tym:

- 1) nie mniej niż 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- 2) nie mniej niż 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) nie mniej niż 1 przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego, członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze

rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych,

- 4) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta i Gminy Września,
- 5) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Miasta i Gminy Września działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej, podmiotu reprezentującego społeczeństwo obywatelskie, podmiotu działającego na rzecz ochrony środowiska, podmiotu promującego włączenie społeczne, prawa podstawowe, prawa osób z niepełnosprawnościami, równość płci i niedyskryminację, partnerzy społeczno-gospodarczy,
- 6) nie mniej niż 1 przedstawiciel Rady Miejskiej we Wrześni, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 7) nie mniej niż 1 przedstawiciel z jednostki organizacyjnej gminy wskazanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Września,
- 8) nie mniej niż 1 przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, którego zadania dotyczą m.in. rewitalizacji, wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

## § 6.

Burmistrz Miasta i Gminy Września ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu co najmniej poprzez ogłoszenie:

- a) na stronach: <https://www.wrzesnia.pl> oraz <https://bip.wrzesnia.pl/>
- b) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni.

## § 7.

Do „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć listę poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu:

- 1) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1);
- 2) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 2).
- 3) podpisaną przez co najmniej 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 3);
- 4) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze Miasta i Gminy Września w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 4);
- 5) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące na obszarze Miasta i Gminy Września działalność społeczną w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 5);

## **§ 8.**

1. Kandydaci wymienieni w § 5, z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w pkt 6-8, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w § 5 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w § 7 do kandydata na członka Komitetu, kierowane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzona.

## **§ 9.**

1. Liczba członków Komitetu wymienionych w § 5 pkt 1-5 nie może być mniejsza niż członków Komitetu wymienionych w § 5 pkt 6-8, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2.
2. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu zgłosi się mniej niż 8 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Burmistrz Miasta i Gminy Września powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w I naborze, których zgłoszenia spełnią wymogi określone w Regulaminie.
3. Dopuszcza się uzupełnienie składu Komitetu po jego powołaniu.

## **§ 10.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Września odwołuje członka Komitetu w przypadku:
  - 1) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
  - 2) na wniosek innego członka Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu,
2. W miejsce odwołanego członka Komitetu Burmistrz powołuje nowego członka w drodze naboru, przeprowadzonego na zasadach zgodnych z Regulaminem.

## **§ 11.**

1. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 pkt 6), członkostwo wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji radnego w Radzie Miejskiej we Wrześni.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 pkt 7)-8) członkostwo wygasa z dniem zakończenia stosunku pracy.

## **§ 12.**

Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miejską we Wrześni uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady działania Komitetu**

## **§ 13.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Września lub osoba wyznaczona przez Burmistrza, powiadamiając o tym członków Komitetu pisemnie, w tym za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego oraz Zastępcę wybiera się spośród interesariuszy o których mowa w § 5 pkt 1 – 5.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy Września lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

## **§ 14.**

Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

## **§ 15.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Września lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza.
2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Burmistrz Miasta i Gminy Września drogą elektroniczną poprzez korespondencję e-mail lub telefonicznie.
3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej 1/3 składu Komitetu.

4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych lub w wyjątkowych sytuacjach z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych.

#### **§ 16.**

Uczestniczący w posiedzeniu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w § 14 pkt 4), biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

#### **§ 17.**

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/3 składu osobowego Komitetu.
2. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
3. W przypadku opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji nieprzedstawienie opinii przez Komitet w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Września terminie uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu gminnego programu rewitalizacji, natomiast w przypadku opiniowania pozostałych dokumentów niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa wyrażenia opinii.
4. W przypadku, gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

#### **§ 18.**

1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, oraz lista obecności.
2. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

#### **§ 19.**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Września, w zarządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 4).
2. Do zadań obsługi należy:
  - 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Komitetu w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu,
  - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - 4) archiwizacja dokumentacji Komitetu,

- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**§ 20.**

Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

**§ 21.**

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej we Wrześni.

Wykonujący zadania i kompetencje  
Burmistrza Miasta i Gminy Września  
/-/Artur Mokracki