

.....
(imię, nazwisko **albo** firma inwestora)

.....
(PESEL **albo** NIP, REGON)

.....
(adres zamieszkania **albo** siedziba)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WRZEŚNIA
UL. RATUSZOWA 1; 62-300 WRZEŚNIA**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o **wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego** drogi gminnej ul. dz. o nr geod. w miejscowości w celu

1. Zajęta powierzchnia pasa drogowego.

lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Długość	Szerokość	Powierzchnia
1	- chodnik, parking, plac, zatoka autobusowa, droga rowerowa, ciąg pieszy, pieszo-jezdnia			
JEZDNIA O NAWIERZCHNI TWARDEJ				
2	- do 50% szerokości			
	- powyżej 50% szerokości			
JEZDNIA O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ				
3	- do 50% szerokości			
	- powyżej 50% szerokości			
INNE ELEMENTY PASA DROGOWEGO				
4	- pobocze, inne elementy nieutwardzone pasa drogowego lub elementy zieleni w pasie drogowym			

2. Parametry techniczne urządzeń obcych umieszczanych w pasie drogowym niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. **

lp.	Wyszczególnienie	Długość	Szerokość	Powierzchnia
1	w jezdni			
	poza jezdnią			
2	obiekt mostowy			

* dane nieobowiązkowe

** nie należy wypełniać w przypadku zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności

3. Wykonawca robót.**

.....
(imię, nazwisko **albo** firma)

.....
(PESEL **albo** NIP, REGON)

.....
(adres zamieszkania **albo** siedziba)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenia robót/zajęcie pasa drogowego.

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

.....
(czytelny podpis)

5. Planowany termin zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia

wg załączonego harmonogramu

6. Opłatę za prowadzenie robót w pasie drogowym uiszcza:

wnioskodawca/inwestor

wykonawca

7. Opłatę za umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym ponosi wnioskodawca/inwestor.

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

* dane nieobowiązkowe

** nie należy wypełniać w przypadku zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego:

1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,

2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu, do wniosku należy dołączyć ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót.

4) oświadczenie o (nie dotyczy zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności):

a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub

b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów (m.in. dokumentów wskazanych w decyzji lokalizacyjnej dotyczącej uzgodnienia trasy urządzeń obcych), a w szczególności:

1) projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;

2) harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacja dotycząca opłaty skarbowej:

1. Opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Pouczenie

1. Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, wymaga zezwolenia zarządcy drogi, wydanego w drodze decyzji administracyjnej.
2. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym i za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
4. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, umieszczenia w pasie drogowym urządzeń obcych ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy liniowego urządzenia obcego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
5. Stawki opłat określa się na podstawie uchwały nr X/121/2019 Rady Miejskiej we Września z dnia 12 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 11080) w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Września.
6. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu określonego w zezwoleniu zarządcy drogi oraz o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi – zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Klauzula informacyjna dla Urzędu Miasta i Gminy Września

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

**Informacje w sprawie są udzielane w siedzibie Referatu Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni
ul. Chopina 8, 62-300 Września oraz pod nr telefonu:
- 61 640 40 63.**