



<b>Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach</b>
<b>Podstawa prawna:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</li><li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko</li></ol>
<b>Forma załatwienia:</b>
Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Września
<b>Sprawę załatwia:</b>
Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Aneta Szymkowiak, tel. (61) 640-40-34, Godziny pracy: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek – piątek: 7.00-15.00
<b>Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:</b>
Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Urzędu.  <u>Wzór wniosku:</u> W załączeniu.  W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można go uzyskać w siedzibie Urzędu.  <u>Załączniki:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek.</li><li>2. Karta informacyjna albo raport oddziaływania na środowisko, jeżeli jego sporządzenie jest wymagane.</li><li>3. Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie.</li><li>4. Mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym obszarem znajdujący się w odległości 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 5 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej.</li><li>5. W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe</li></ol>



przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioszek, oraz obejmującą obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie.

6. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie.
7. W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.
8. Analiza kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.
9. Pełnomocnictwo.
10. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**Sposób złożenia:**

1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1,
2. pocztą tradycyjną - ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.

**Termin załatwienia sprawy:**

Termin wydania decyzji uzależniony jest od stopnia złożoności sprawy (postępowanie wyjaśniające, konieczność uzyskania opinii lub uzgodnień).

Uzyskanie decyzji zgodne jest z terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego i terminami przewidzianymi w przepisach odrębnych.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Września oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**Opłaty:**

Stawki opłaty skarbowej:

1. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – **205 zł**;
2. przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – **105 zł**;
3. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – **17 zł**.

Opłaty skarbowe należy uiścić na następujący numer rachunku bankowego:

Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września  
**68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**

**Informacje dodatkowe:**

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ wezwie wnioskodawcę na podstawie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**Procedura w języku migowym:**

(tę informację uzupełni J. Górski)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

<b>Opracował:</b>	<b>Natalia Nowicka</b>	<b>dnia:</b>	<b>02.08.2021 r.</b>
<b>Zaopiniował:</b>	<b>Mateusz Waligóra</b>	<b>dnia:</b>	<b>02.08.2021 r.</b>
<b>Zatwierdził:</b>	<b>Mateusz Waligóra</b>	<b>dnia:</b>	<b>02.08.2021 r.</b>