

Statut Sołectwa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Sobiesiernie stanowi wspólnotę tworzącą Sołectwo. Sołectwo nosi nazwę: Sołectwo Sobiesiernie
2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb wsi Sobiesiernie.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Września, które uczestniczy w realizacji jej zadań, na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Września;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sobiesiernie;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Zebraniu Wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską we Wrześni;
- 9) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Września;
- 10) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy we Wrześni;
- 11) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o funduszu sołeckim.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej;
 - 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 8) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej;
 - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
 - 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
 - 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5.

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej Zebraniem.
2. Sołtys.

§ 6.

1. Rada Sołectka, wspomagająca sołtysa, składa się od 3 do 7 osób - o liczbie jej członków decydują mieszkańcy Sołectwa zgodnie z zasadami określonymi w § 18 ust. 4.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka, pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

1. Uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego.
4. Występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie.
2. Reprezentowanie Sołectwa.
3. Składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego.

4. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy.
5. Zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad.
6. Przygotowywanie projektów uchwał Zebrania.
7. Zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
9. Występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.
10. Podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.
11. Wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych mieszkańców.
12. Prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 9.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu, mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zamieszkujący na jego obszarze.

§ 11.

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek:
 - Rady Sołectkiej;
 - co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
 - Burmistrza.
2. Zebranie określone w ust. 1 pkt 2 Sołtys zwołuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku z uwzględnieniem terminu określonego w §12 ust. 2.
3. W przypadku braku Sołtysa lub w przypadku naruszenia przez niego obowiązku określonego w pkt 2, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i cel Zebrania Sołtys lub Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania.

§ 13.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub wnioskującego o zwołanie Zebrania.

§ 14.

1. Uchwały lub rozstrzygnięcia podczas Zebrania, zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie jest jawne z wyjątkiem wyboru lub odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej.
3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca zebraniu.

§ 15.

1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności są przechowywane u Sołtysa, a po upływie kadencji, przekazywane są do archiwum Urzędu Gminy.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.
3. Protokoły wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wraz z kartami do głosowania, przekazywane są Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyboru.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza uchwałą Rada Miejska.
2. Organizację zebrania wyborczego przeprowadza Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem lub w przypadku jego braku, z Radą Sołecką. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie Komisji;
 - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania z alfabetyczną listą kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio lub pisemnie przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie, lub pisemnie.
2. Zgłoszenie pisemne należy złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
10. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
11. Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, głosowanie przeprowadza się ponowne. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
12. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów na Sołtysa, o których mowa w ust. 11, wycofa zgodę na kandydowanie, w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
13. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa wybór jest skuteczny, przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.
14. W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
15. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, w liczbie ustalonej w ust. 4, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie, w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys. Wybór pełnego składu Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z § 16.
4. Zebranie, w celu wyborów uzupełniających Sołtysa, zwołuje się zgodnie z § 16.
5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wybranego w wyborach uzupełniających, upływa zgodnie z regulacją zawartą w § 6 ust. 2 i 3.

§ 20.

Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu przez mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory z zastrzeżeniem pkt 1-3.
 - 1) na karcie do głosowania umieszcza się pytanie: czy jest Pan/i za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki, obok nazwiska, ze słowami "TAK" i "NIE",
 - 2) za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku "x" w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania,
 - 3) odwołanie następuje, jeżeli liczba głosów na "TAK" przewyższa liczbę głosów na "NIE".

§ 22.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację składa się w formie pisemnej, z jednoczesnym powiadomieniem Burmistrza.
3. Sołtys składa rezygnację, informując o tym fakcie członków Rady Sołeckiej.
4. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację, kierując ją do Sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
 2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa Ustawa.
 3. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględni on środki finansowe budżetu gminy, przekazane do dyspozycji Sołectwa.
- § 24.

1. Sołectwo może korzystać z mienia gminnego w ramach zwykłego zarządu.
2. Sołectwo zobowiązane jest:
 - 1) do dbałości o powierzone mienie;
 - 2) rozliczenie się z ewentualnych pożytków z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód z winy zarządzającego niezwłocznego naprawienia szkody.
3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

§ 25.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór działalności Sołectwa

§ 26.

1. Kontrola i nadzór działalności Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz
3. Kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Sołectwo używa pieczęci z nazwą Sołectwa.
2. Sołtys używa pieczęci imiennej zawierającej funkcję oraz nazwę Sołectwa lub pieczęci zawierającej funkcję i nazwę Sołectwa.

§ 28.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

Wykonujący zadania i kompetencje
Burmistrza Miasta i Gminy Września

Artur Mokracki