

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____

pomiędzy:

Gminą Września, w imieniu której działa wykonujący zadania i kompetencje Burmistrza Miasta i Gminy Września Artur Mokracki

z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62-300 Września,

zwaną dalej **Dotującym**, a:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwanym(-ną) dalej **Beneficjentem**, którego reprezentuje:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____

o udzielenie dotacji w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w regulaminie Programu (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 4085/U/400/1887/2023 z dnia

31.05.2024 r. zawartej pomiędzy Gminą Września a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej WFOŚiGW).

§ 1

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji:

1) działań podstawowych polegających na:

- a) trwałej likwidacji znajdujących się w lokalu źródeł ciepła na paliwa stałe,
- b) instalacji ogrzewania niskoemisyjnego – Wybierz element.

2) oraz działań dodatkowych polegających na:

- a) wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania,
- b) wykonaniu instalacji ciepłej wody użytkowej,
- c) wykonaniu instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,
- d) wymianie okien zewnętrznych,
- e) wymianie drzwi zewnętrznych,
- f) wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- g) sporządzeniu dokumentacji projektowej kwalifikowanej w Programie.

Wszystkie realizowane działania zwane są dalej Zadaniem.

2. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym na terenie gminy Września przy ul. _____, nr księgi wieczystej _____.

3. Beneficjent zrealizuje Zadanie do dnia _____.

4. Przy realizacji Zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Zgodnie z zasadami Programu przy _____ (pierwszym/drugim/trzecim/czwartym) poziomie dofinansowania przysługuje dotacja na pokrycie _____ % kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, składających się z działań określonych w treści Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, nie więcej jednak niż _____ zł.

2. Jak wynika ze złożonego wniosku o dotację, w lokalu o powierzchni _____ m² objętym Zadaniem, prowadzona jest działalność gospodarcza na metrażu _____ m², co stanowi _____ % powierzchni lokalu. Przez prowadzenie działalności rozumie się również wynajem lokalu. Zgodnie z zasadami Programu wysokość dotacji jest więc pomniejszona proporcjonalnie.

3. Wobec powyższego Dotujący przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na pokrycie _____ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż _____ zł.

4. Dotacja zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

§ 3

1. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 1 ust. 3 umowy, Beneficjent przedłoży w miejscu wskazanym w ogłoszeniu „wniosek o rozliczenie dotacji” stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji Beneficjent przedłoży wymienione w nim załączniki, odpowiednie co do zakresu Zadania.

3. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających: zakres i termin wykonania Zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji.

4. Nieprzedłożenie kompletnego rozliczenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy powoduje utratę prawa do dotacji.

5. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania w terminie ustalonym do 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia w celu stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.

6. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy, oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania Zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji.

§ 4

1. Dotacja zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr:

_____ ,

którego właścicielem jest _____ .

2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia kompletnego rozliczenia pod warunkiem, że WFOŚiGW zaakceptuje wniosek i przekaże na ten cel środki finansowe Dotującemu.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego przedłożonego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją do czasu wypłaty środków przez Dotującego w ramach Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem ust. 3, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (ePUAP).
5. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w ust. 1 i 2.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu podpisania umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez Dotującego oraz przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

§ 7

Udzielona dotacja podlega zwrotowi:

- 1) w przypadku odmowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli trwałości oraz kontroli określonej w § 6 umowy;
- 2) na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w tym przepisie.

§ 8

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu, postanowień Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia i trwałości Zadania.

§ 9

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym do zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Dotującego znajdują się pod adresem: <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=217&id=2942>.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

Beneficjent

Wykonujący zadania i kompetencje
Burmistrza Miasta i Gminy Września

Artur Mokracki