

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 110
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA
I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH
PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE
GMINY WRZEŚNIA**

Rozdział I

Składanie wniosków o udzielenie dotacji

§ 1

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się na podstawie ogłoszenia.
2. W ogłoszeniu wskazane będą:
 - 1) termin składania wniosków i rozliczenia dotacji;
 - 2) miejsce i forma składania wniosków;
 - 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje:
 - 1) jego kompletność, tj. wypełnienie formularza wniosku oraz opatrzenie go oryginalnym podpisem lub zweryfikowanym podpisem elektronicznym, a następnie dołączenie do niego wszystkich wymaganych załączników;
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu wniosku do urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku) – jeżeli wniosek o udzielenie dotacji został dostarczony osobiście;
 - 3) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
5. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie zmiany zawartych w nim danych.
6. Informację o zmianie danych podanych we wniosku, o której mowa ust. 5 regulaminu, należy przekazać w ten sam sposób co złożenie wniosku o udzielenie dotacji. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu, w którym planowana jest realizacja zadania.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
8. Rozpatrzenie przez dotującego kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego lub po jego wycofaniu.
9. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawcy:
 - 1) będący współwłaścicielami lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli;
 - 2) posiadający ograniczone prawo rzeczowe do lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich pozostałych osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu, a także wszystkich jego właścicieli;

Rozdział 2

Tryb rozpatrywania wniosku o udzielenie dotacji

§ 2

1. Wniosek złożony po upływie terminu naboru określonego w ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wniosek jest rozpatrywany w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do urzędu.
5. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. dla wniosków bardziej skomplikowanych ze względu na przedstawione przez wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w ust. 4 regulaminu, może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
6. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez dotującego mają charakter instrukcyjny i naruszenie ich nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy bądź beneficjenta.
7. Dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie istnienia czynnego nieefektywnego źródła ciepła w rozumieniu programu, ustalanej z wnioskodawcą telefonicznie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 7 regulaminu, dotujący wyznaczy termin wizji i poinformuje o tym wnioskodawcę telefonicznie lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.
9. Nieumówienie przez wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
10. Wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony, jeżeli nie spełnia on wymogów pod względem formalnym i merytorycznym. Odrzucenie wniosku może nastąpić bez wezwania do jego uzupełnienia, jeśli nie jest możliwe jego uzupełnienie, lub po wezwaniu do jego uzupełnienia, jeżeli:
 - 1) wniosek nie został uzupełniony w terminie;
 - 2) mimo uzupełnienia wniosek nie spełnia wymagań niezbędnych do przyznania dotacji.
11. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dotacji oraz odmowie zawarcia umowy wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, pisemnie bądź też za pomocą poczty elektronicznej.
12. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie według kryteriów formalnych i merytorycznych.

Rozdział 3

Zawarcie umowy

§ 3

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.
2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji dotujący uzgodni z wnioskodawcą telefonicznie bądź pisemnie za pomocą poczty elektronicznej termin podpisania umowy.
3. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2 regulaminu, dotujący wyznaczy termin podpisania umowy i poinformuje o tym wnioskodawcę telefonicznie bądź pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dotacji.
5. Wnioskodawca, podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 4

Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w regulaminie lub umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby dotującego.

Wykonujący zadania i kompetencje
Burmistrza Miasta i Gminy Września

Artur Mokracki