

**UCHWAŁA NR XLVII/481/2024
RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI**

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Wrzesińska Karta Mieszkańca”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Września Program pn. „Wrzesińska Karta Mieszkańca”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Uchwała określa zasady przyznawania, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu uprawnień wynikających z Programu.

§ 3. Program „Wrzesińska Karta Mieszkańca” skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie gminy Września i spełniających wymagania określone w § 8.

§ 4. 1. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni.

2. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu „Wrzesińska Karta Mieszkańca” zapewnione będą w budżecie gminy Września.

§ 5. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program pn. „Wrzesińska Karta Mieszkańca”.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Września.
- 3) Posiadaczowi Karty - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy, o której mowa w § 8 ust. 1, ust. 2 i ust. 5.
- 4) Karcie – należy przez to rozumieć „Wrzesińską Kartę Mieszkańca” uprawniającą jej posiadacza do korzystania z uprawnień oferowanych przez Gminę i ewentualnych partnerów biorących udział w Programie.
- 5) Partnerze - należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny biorący udział w Programie, oferujący system uprawnień dla posiadacza karty.
- 6) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą faktycznie na terenie Gminy

§ 6. Program jest elementem polityki promocyjnej i społecznej gminy i ma na celu w szczególności:

- 1) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy,
- 2) ułatwienie mieszkańcom Gminy dostępu do usług publicznych poprzez wprowadzenie lub poszerzenie zakresu uprawnień przy korzystaniu z tych usług,
- 3) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
- 4) promocję Gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się,
- 5) zachęcanie osób spoza Gminy do osiedlania się na terenie Gminy.

§ 7. 1. W ramach realizacji Programu tworzy się system uprawnień i preferencji.

2. Partnerzy przystępują do realizacji Programu na podstawie zawieranych z Gminą umów.

3. Uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w szczególności:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Gminy Września w zakładce: Mieszkaniec - „Wrzesińska Karta Mieszkańca”,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

Rozdział 2.

Zasady nabywania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach Programu.

§ 8. 1. Kartę uprawniającą do korzystania z uprawnień w ramach Programu może otrzymać każdy mieszkaniec Gminy, który rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym we Wrześni i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego zamieszkania jest Gmina, bez względu na to, czy osiąga dochód albo mieszkaniec Gminy prowadzący gospodarstwo rolne i utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa.

2. Kartę uprawniającą do korzystania z uprawnień w ramach Programu może otrzymać każdy mieszkaniec Gminy, który ukończył 18. rok życia, w przypadku kontynuowania nauki i niepodejmowania pracy zarobkowej.

3. Osoby o których mowa w ust. 2 korzystają z Programu na podstawie Karty wydanej na wniosek złożony po ukończeniu 18. roku życia.

4. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób o których mowa w ust. 1 lub w ust. 2 pozostające pod ich opieką prawną w wieku do ukończenia 18. roku życia.

5. Dziecko o którym mowa w ust. 4, a które ukończyło 6. rok życia, korzysta z Programu na podstawie własnej Karty wydanej na wniosek złożony przez rodzica lub opiekuna prawnego o których mowa w ust. 1 lub w ust. 2. Karta ta ważna jest do ukończenia 18. roku życia. Po osiągnięciu pełnoletniości dalsze korzystanie z Programu wymaga spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 i złożenia wniosku o wydanie nowej Karty.

6. Dziecku o którym mowa w ust. 4, a które nie ukończyło 6. roku życia, nie wydaje się Karty, a uprawnienia w ramach Programu przysługują mu na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2.

§ 9. 1. Karta wydawana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni i jest jego własnością.

2. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym) ważnym bezterminowo w okresie spełniania warunków niniejszej uchwały przez Posiadacza karty.

§ 10. Karta zawiera następujące informacje:

- imię i nazwisko Posiadacza Karty,
- numer karty,
- zdjęcie Posiadacza Karty typu do dowodu osobistego.

§ 11. Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości, uzasadnionych wątpliwości wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku.

§ 12. 1. Wydanie Karty następuje na podstawie wniosku podpisanego przez osobę o której mowa w § 8 ust. 1 lub ust. 2.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Osoby o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 do wniosku o przyznanie Karty dołączają jeden z następujących dokumentów:

- 1) pierwszą stroną PIT, opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętą wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia (w przypadku PIT-40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia),
- 2) pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO),
- 3) zaświadczenie ze szkoły/ z uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki.

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 będą przedkładane wyłącznie w zakresie informacji dotyczących miejsca zamieszkania wnioskodawcy i kontynuowania nauki.

3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinny dotyczyć roku ubiegłego. Wyjątkiem jest okres od stycznia do marca danego roku. W tym czasie, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego, może okazać rozliczenie z roku poprzedzającego dany rok rozliczeniowy.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć jedno zdjęcie wnioskodawcy lub dziecka o którym mowa w § 8 ust. 5 .

§ 14. 1. Dane gromadzone w ramach Programu nie są udostępniane osobom trzecim, niezwiązanym z realizacją Programu.

2. Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji pod kątem prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu.

3. Niespełnienie warunków niniejszej uchwały i złożenie nieprawdziwych oświadczeń skutkować będzie odmową wydania Karty i przyznania uprawnień wynikających z założeń Programu lub ich odebraniem.

4. Utrata uprawnień wynikających z założeń Programu następuje w momencie, gdy Posiadacz Karty przestaje spełniać warunki niniejszej uchwały.

5. Odmowa wydania Karty, a także informacja o jej odebraniu następuje na piśmie.

§ 15. Odbiór Karty następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia zawartego we wzorze wniosku o wydanie Karty.

§ 16. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek osoby o której mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2. Warunkiem wydania duplikatu jest złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie lub zniszczeniu. Utracona, zniszczona karta traci ważność.

3. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

Rozdział 3. Zasady użytkowania karty

§ 17. 1. Na żądanie podmiotów oferujących uprawnienia w ramach Programu Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni o zmianie stanu faktycznego lub prawnego skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Wrześni

Bogdan Nowak

UZASADNIENIE

Przywołany art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) uprawnia gminę m. in. do tworzenia programów osłonowych na terenie gminy. Programy typu „Karta mieszkańca”, wprowadzające możliwość korzystania przez mieszkańców gminy z preferencji w zakupie towarów lub usług, z drugiej strony mogą mobilizować mieszkańców do rozliczania podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym we Wrześni, co może wpłynąć na dochody gminy. Przepis art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) stanowi tzw. domniemanie kompetencji rady, gdy przepis ustawy nie wskazuje konkretnego organu. W tym przypadku programy pomocowe tworzy „gmina”, zatem konieczne jest wskazanie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.). Uprawnienia związane z Kartą Mieszkańca określone zostaną zgodnie z § 7 niniejszej uchwały, gdyż na etapie uchwalania Programu nie jest znany pełny zakres tych uprawnień.