**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WRZEŚNIA**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA ROK 2024.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

3) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”;

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Września;

5) koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, w którego zakresie obowiązków jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest:

1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

2) rozwijanie partnerstwa publiczno–społecznego,

3) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Września.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem  
a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,

4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,

6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) ochrony i promocji zdrowia,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

6) wypoczynku dzieci i młodzieży,

7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

9) turystyki i krajoznawstwa,

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

14) promocji i organizacji wolontariatu,

15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

16) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

**V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Września z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę  
o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji)  
o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) obejmowaniu patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

**1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

a) wspieranie działań aktywizujących i integrujących grupy zagrożone wykluczeniem społecznym,

b) wspieranie przedsięwzięć kierowanych do środowisk wymagających pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych np. dostarczanie żywności, przygotowanie posiłków, wyposażenie w odzież i sprzęt gospodarstwa domowego.

**2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

a) prowadzenie badań archeologicznych,

b) organizacja uroczystości kulturalnych,

c) organizacja uroczystości patriotycznych,

d) organizowanie konkursów z podtrzymaniem tradycji,

e) pielęgnowanie tradycji historycznych,

f) promocja Ziemi Wrzesińskiej.

**3) ochrony i promocji zdrowia:**

a) upowszechniania promocji zdrowia,

b) badania profilaktyczne,

c) organizacja imprez integracyjnych.

**4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

a) likwidacja barier architektonicznych,

b) organizacja imprez integracyjnych,

**5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,

b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych,

c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży,

**6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,

b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych,

c) wspieranie działań dotyczących renowacji cmentarzy i miejsc pamięci,

**7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym, ogólnopolskim,

b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,

c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,

d) organizowanie amatorskich rozgrywek, zawodów sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportowych,

**8) turystyki i krajoznawstwa:**

a) organizacja imprez turystyczno-rekreacyjnych,

b) organizacja rajdów, obozów,

c) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,

d) realizacja różnych form zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,

**9) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) organizacja świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,

b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,

c) promocja zdrowego stylu życia,

d) organizacja klubów i zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych  
i współuzależnionych,

e) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,

f) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Września realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania na rok 2024.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

**IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W ramach programu współpracy na rok 2024 Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe  
w wysokości **1.765.000,00 zł** (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Rzeczywista wysokość środków finansowych zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024 i może być inna od planowanej, nie spowoduje to jednak konieczności zmiany niniejszego programu.

**X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Września w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty  
i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” prowadzi koordynator.

2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni.

3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej we Wrześni.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską we Wrześni „Programu współpracy Gminy Września  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2024” zamieszcza się na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH  
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września.

3. W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele Gminy,

2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert  
i przedstawia je w formie listy z propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł  
na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Września.

10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu (korekta oferty) będących załącznikami do umowy o realizację zadania publicznego.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych,  
jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl/).