

REGULAMIN
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na obszarze miasta i gminy Września.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach gminy Września oraz zamieszczonego w poszczególnych punktach na obszarze gminy Września, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność gminy Września i jednostek podległych gminie.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Miasta i Gminy Września.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie gminy Września jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców gminy oraz wszystkich osób odwiedzających gminę.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie gminy, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych.

§ 3

1. Gmina Września posiada monitoring zewnętrzny w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach gminy Września oraz zamieszczony w poszczególnych punktach na obszarze gminy Września w miejscach newralgicznych.
2. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Miasta i Gminy Września oraz kierownictwo jednostek podległych gminie.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z: kamer, oprogramowania rejestrującego i infrastruktury telekomunikacyjnej oraz stanowisk operatorów monitoringu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Referat Informatyki Urzędu Miasta i Gminy Września, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Września, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i urządzeń rejestrujących z monitoringu rozmieszczonego na terenie gminy Września upoważnieni są:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy Września, a w przypadku określonym w § 5 ust. 2 również podmioty tam wymienione,
 - b) Referat Informatyki Urzędu Miasta i Gminy Września,
 - c) Wydział Porządku ze Strażą Miejską,
 - d) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Września.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie miasta i gminy mają osoby upoważnione przez Administratora.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności osób. Nie może być prowadzona w sposób, który może dyskryminować obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 30 dni, a następnie są nadpisywane*.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, znajduje się w Referacie Informatyki Urzędu Miasta i Gminy Września.
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności pracownika Referatu Informatyki Urzędu Miasta i Gminy Września, a także po wyrażeniu zgody przez Referat Informatyki Urzędu Miasta i Gminy Września lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym podmiotom m.in.: policji, sądom i prokuraturze, w związku z ich kompetencją. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy Września.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego w otoczeniu budynków znajdujących się w zasobach gminy Września oraz w poszczególnych punktach na obszarze gminy Września jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych przy wjazdach do miejscowości.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki podmiot, o którym mowa w ust. 2 zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Września lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta i Gminy Września”, prowadzonym przez każdą osobę wykonującą udostępnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do budynku, na stronie internetowej BIP Administratora w zakładce „Ochrona danych osobowych” zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Elementy systemu monitoringu podlegają udoskonaleniu, wymianie i rozszerzaniu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.

* Stosowane oprogramowanie posiada wbudowany mechanizm tzw. nadpisywania nagrań. W konfiguracji systemu monitoringu ustawiony jest parametr, który odpowiada za nadpisywanie nagrań i jego wartość wynosi 30 dni. Powyższy parametr ustawiony jest dla wszystkich kamer włączonych w system.

BURMISTRZ
/-/ Tomasz Kałużny