

Załącznik do zarządzenia nr 52 Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 11 marca 2022 r. w sprawie: planu działania Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na 2022 rok

Plan działania Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2022 rok

L.p.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji
1.	Aktualizacja deklaracji dostępności.	<ol style="list-style-type: none">1. Przegląd stron internetowych urzędu.2. Aktualizacja deklaracji.3. Zatwierdzenie deklaracji przez burmistrza.4. Zamieszczenie deklaracji na stronie BIP i pozostałych stronach internetowych urzędu.	<ul style="list-style-type: none">• Koordynator do spraw dostępności• Członkowie zespołu do spraw dostępności• Referat Informatyki	I kwartał. Realizacja zadania nie później niż do 31 marca 2022 roku i w miarę potrzeb.

2.	Upowszechnianie wiedzy wśród pracowników urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami podczas obsługi klientów urzędu.	Udostępnianie pracownikom materiałów szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Członkowie zespołu do spraw dostępności 	Realizacja zadania w trybie ciągłym.
3.	Dostosowanie architektoniczne.	Oznaczenia na poręczach w języku Braille'a.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Obsługi Administracyjnej 	2022 r.
4.	Dostosowanie architektoniczne.	Oznaczenie przestrzeni szklanych taśmami kontrastowymi w budynku przy ul. Ratuszowej 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Obsługi Administracyjnej 	IV kwartał. Wykonanie zadania jest uzależnione od zgody konserwatora zabytków.
5.	Dostosowanie architektoniczne	1. Wyróżnienie początku i końca biegów schodowych prowadzących do punktu obsługi interesanta przy ul. Ratuszowej 1 oraz	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Obsługi Administracyjnej 	2022 r. Wykonanie zadania jest uzależnione od zgody konserwatora zabytków.

		<p>Wydziału Porządku ze Strażą Miejską (pierwszy i ostatni stopień w każdym biegu schodowym) oraz przy ul. Chopina 8 i 9.</p> <p>2. Oznaczenie o zmiennej fakturze komunikacyjnych powierzchni poziomych przy wejściach do budynków (Zaznaczenie powierzchni poziomej przed wejściem do budynku poprzez zmianę jej faktury oraz zaakcentowanie kolorystyczne).</p>		
6.	<p>Utworzenie „pokoju ciszy” na wysokim parterze budynku przy ul. Ratuszowej 1 dla interesantów o specjalnych potrzebach</p>	<p>Stworzenie przestrzeni (w formie pokoju), w której będzie można zmniejszyć bodźce zewnętrzne oddziałujące na interesantów o specjalnych potrzebach (np.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Referat Obsługi Administracyjnej 	2022 r.

		dźwięk, światło).		
7.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	Opracowanie procedury wstępu na teren Urzędu z psem asystującym lub psem przewodnikiem	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej 	II kwartał
8.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych osób spośród pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami przy użyciu materaca.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Stanowisko ds. OC i BHP 	Raz w roku.
9.	Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne	Oznaczenie piktogramami miejsc, w których prowadzona jest obsługa klienta we wszystkich lokalizacjach urzędu.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Obsługi Administracyjnej 	Na bieżąco.
10.	Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne	Opisanie biur, w których przyjmowani są interesanci, w języku Braille'a.	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Obsługi Administracyjnej 	Na bieżąco.
11.	Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne	Zakup usługi tłumacza on-line języka na 2023 rok.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności 	IV kwartał.

12.	Wyposażenie miejsc kontaktu z interesantami w lupy dla osób słabowidzących i ramki do składania podpisów	Zakup oprzyrządowania.	<ul style="list-style-type: none">Referat Obsługi Administracyjnej	2022 r.
13.	Planowanie działań w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none">Przeгляд działań koniecznych do podjęcia w 2023 roku na rzecz poprawy dostępności.Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności w 2023 roku zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r.	<ul style="list-style-type: none">Koordinator do spraw dostępnościCzłonkowie zespołu do spraw dostępności	IV kwartał.

		poz. 1062 z późn. zm.).		
14.	Dostosowanie cyfrowe	Stopniowe zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (teksty alternatywne).	<ul style="list-style-type: none"> • Członkowie zespołu do spraw dostępności 	Realizacja zadania w trybie ciągłym.
15.	Dostosowanie cyfrowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamieszczanie treści na stronach internetowych zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej. 2. Zapewnienie dostępu alternatywnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczeni pracownicy 	Na bieżąco.
16.	Monitorowanie zapewniania przez urząd dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie okresowych przeglądów. 2. Weryfikacja przypadków zapewniania dostępu alternatywnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Członkowie zespołu do spraw dostępności 	Realizacja zadania w trybie ciągłym.
17.	Poszerzanie	Nawiązanie	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw 	2022 r.

	obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.	współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia.	dostępności	
18.	Przekazywanie jednostkom organizacyjnym gminy Września aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).	Przesyłanie na skrzynki mailowe jednostek organizacyjnych gminy Września materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności 	Na bieżąco, w zależności od potrzeb.
19.	Przekazywanie opiekunom świetlic i komendantom	Przesyłanie na skrzynki mailowe kompetentnych pracowników Urzędu	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności 	Na bieżąco, w zależności od potrzeb.

<p>OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) za pośrednictwem pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, odpowiedzialnych za kontakty z opiekunami świetlic i komendantami OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych), aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi</p>	<p>Miasta i Gminy we Wrześni, odpowiedzialnych za kontakty z opiekunami świetlic i komendantami OSP (Ochotniczych Straży Pożarnych) materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).</p>		
---	---	--	--

potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).			
---	--	--	--

Data sporządzenia: 8 marca 2022 r.

Dokument opracował Koordynator ds. Dostępności.

/-/ Jarosław Górski

Zatwierdzam:

Burmistrz

/-/ Tomasz Kałużny