

## **Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

### **Podstawa prawna:**

Uchwała NR XXII/285/2013 Rady Miejskiej we Wrześni  
Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).  
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

### **Forma załatwienia:**

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawane na drodze decyzji administracyjnej

### **Sprawę załatwia:**

Wydział Inwestycyjno Komunalny  
Referat Komunalny  
ul. Chopina 8 (parter)  
62-300 Września  
Numer telefonu: 616404062  
Godziny pracy Urzędu: Pon. 8:00 - 16:00 Wt. - Pt. 7:30 - 15:00

### **Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:**

#### Wniosek:

(W załączeniu)

#### Załączniki:

- zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- promesę na odbiór nieczystości ciekłych przekazaną przez stację zlewną w postaci umowy lub potwierdzenia zlecenia, określającego warunki dokonywanego zrzutu nieczystości
- dokumentację fotograficzną przedstawiającą w sposób widoczny i czytelny oznakowanie pojazdu, za pomocą logo lub nazwy oraz adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy
- oświadczenie lub kopię umowy, potwierdzającej posiadane zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
- oświadczenie lub kopię umowy, potwierdzającej posiadanie miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych
- oświadczenie o posiadaniu miejsc postojowych dla pojazdów ascenizacyjnych, w ilości nie mniejszej niż liczba tych pojazdów, o utwardzonym i ogrodzonym terenie zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich

Organ wszczyna postępowanie administracyjne na wniosek strony. Jeżeli podanie nie



spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, Organ wzywa wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Organ administracji publicznej jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy i zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy Kodeksu postępowania stanowią inaczej. Doręczenie następuje zgodnie z przepisami rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego

**Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca lub w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych nie później niż ciągu dwóch miesięcy

**Tryb odwoławczy:**

Od sprzeciwu służy wnoszącemu prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w ciągu 14 dni od wydania decyzji

**Opłaty:**

Należy wnieść na numer rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr **68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**.

**Opłata skarbową:**

- Opłata w wysokości 107 zł na podstawie Załącznika Wykazu opłat skarbowych i stawek opłat z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii opłata wynosi 17,00 zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

**Informacje dodatkowe:**

Brak

**Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1977/66/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,



2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani **Magdalena**

Środoń, e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.