



<b>Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b>
<b>Podstawa prawna:</b>
1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
<b>Forma załatwienia:</b>
Wydawane jest zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
<b>Sprawę załatwia:</b>
Urząd Miasta i Gminy Września, Referat Komunalny, ul. Chopina 8 – parter. tel. 61 640-40-65, 61 640-40-67 pn. 8.00 – 16.00, wt. - pt. 7.30 – 15.00
<b>Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:</b>
Wniosek należy złożyć poprzez przygotowany i prowadzony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Portal Informacyjno-Usługowy Emp@tia ( <a href="https://empatia.mpips.gov.pl/">https://empatia.mpips.gov.pl/</a> ). Do składanego elektronicznie wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy dołączyć: 1. Decyzję komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych. 2. Decyzję właściwego Państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych (w przypadku rejestracji żłobka) lub pozytywną opinię o lokalu wójta, burmistrza, prezydenta (w przypadku klubu dziecięcego). 3. W przypadku żłobka/klubu dziecięcego zakładanego przez osobę fizyczną zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. 4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>
Wpis do rejestru następuje nie później niż do 7 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
<b>Tryb odwoławczy:</b>
Brak.
<b>Opłaty:</b>
Wysokość opłaty została ustalona Uchwałą Rady Miejskiej we Wrześni i wynosi 300 zł. Wpłat z tytułu opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy: PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820.
<b>Informacje dodatkowe:</b>
Przed przystąpieniem do składania wniosku o wpis do rejestru niezbędne jest wcześniejsze założenie konta na Portalu Emp@tia co wiąże się z koniecznością posiadania podpisu



elektronicznego lub profilu zaufanego. Informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>

### **Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.