

**Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

Forma załatwienia:

Licencja wydawana jest w formie decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Września.

Sprawę załatwia:

Urząd Miasta i Gminy Września, Referat Komunalny, ul. Chopina 8 – parter.
tel. 61 640-40-65, 61 640-40-67
pn. 8.00 – 16.00, wt. - pt. 7.30 – 15:00

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:Wniosek:

W załączeniu.

Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można je uzyskać w siedzibie Urzędu.

Załączniki:

- a) oświadczenie o niekaralności. - w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej oświadczenie składa przedsiębiorca, - w przypadku spółki oświadczenie składa cały zarząd.
- b) zaświadczenie o niekaralności z sądu, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku (dotyczy zarówno przedsiębiorcy jak i każdego kierowcy).
- c) oświadczenie przedsiębiorcy o spełnianiu ustawowych warunków: – posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym, – brak przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- d) wykaz pojazdów,
- e) kserokopię dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją TAXI,
- f) wykaz kierowców (w przypadku zatrudnienia kierowców),
- g) potwierdzenie wniesienia opłaty.

Licencje można odebrać osobiście w Referacie Komunalnym, Urzędu Miasta i Gminy Września, ul. Chopina 8 - parter lub istnieje możliwość przesłania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru – po wcześniejszym potwierdzeniu uiszczenia opłaty.

**Termin załatwienia sprawy:**

Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Września przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września – w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Opłaty:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł.
2. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Września: PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 (na poczcie, przelewem bankowym) lub w placówkach PBS Września. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Opłaty

Udzielenie licencji: od 2 – do 15 lat – 200 zł.

powyżej 15 – do 30 lat – 250 zł.

powyżej 30 – do 50 lat – 300 zł.

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji oraz wypis na ten pojazd pobiera się 11% opłaty odpowiedniej dla okresu ważności licencji (np. opłata za udzielenie licencji na 15 lat i zgłoszenie jednego pojazdu wynosi 222 zł). Wpłaty można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Września: PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 - Opłata za udzielenie licencji.

Informacje dodatkowe:

Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać do tutejszego urzędu wszelkie zmiany danych nie później niż 28 dni od ich powstania.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail:



iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.