

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko zgłaszającego

.....
Adres zgłaszającego

.....
Telefon, e-mail

**Burmistrz Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września**

.....
Imię i nazwisko pełnomocnika

.....
Adres pełnomocnika

.....
Telefon, e-mail

ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA

Zgłaszam zamiar usunięcia drzew(a), które rosną na nieruchomości stanowiącej własność/współwłasność* osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

.....
.....
(W przypadku współwłasności należy zawrzeć dane wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku, niemożności złożenia podpisów przez wszystkich współwłaścicieli na zgłoszeniu, należy załączyć zgody współwłaścicieli)

2. Oznaczenie nieruchomości, z której drzewo ma być usunięte

Nr geodezyjny działki Obręb

Miejscowość Ulica Nr.....

Załączniki do wniosku:

1. Rysunek lub mapka określająca usytuowanie drzewa na nieruchomości.

2. Zgoda współwłaściciela nieruchomości na usunięcie drzew(a).

3. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej (17,00 zł) za udzielone pełnomocnictwo. (Opłatę skarbową uiścić należy na rachunek Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.)

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

Pouczenie

1. Konieczność dokonania zgłoszenia dotyczy zamiaru usunięcia drzew, których obwód pnia mierzony na wysokości 5 cm przekracza:

80 cm - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,

65 cm - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,

50 cm - w przypadku pozostałych gatunków drzew.

2. W terminie 21 dni od złożenia zgłoszenia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni dokona oględzin drzew zgłoszonych do usunięcia. Drzewa będzie można usunąć dopiero po upływie 14 dni od oględzin, pod warunkiem, że Burmistrz Miasta i Gminy Września nie wniesie sprzeciwu. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa będzie mogło nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Września może, przed upływem 14 dni od dnia przeprowadzenia oględzin, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia do usunięcia drzewa.

4. Za wydanie zaświadczenia należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł na rachunek Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820. Dowód uiszczenia opłaty należy okazać przy odbiorze zaświadczenia.

5. Usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu do wniesienia sprzeciwu, tj. 14 dni od oględzin, a także w przypadku wniesienia sprzeciwu, skutkować będzie naliczeniem administracyjnej kary pieniężnej.

6. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin właściciel nieruchomości wystąpi o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, a budowa ta będzie mieć związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo będące przedmiotem procedury zgłoszenia, wówczas na właściciela nieruchomości nałożony zostanie obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.

Klauzula informacyjna dla Urzędu Miasta i Gminy Września

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,

2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny,

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.