

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w podatkach
Podstawa prawna:
Art. 306e-306h ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Z 2020r., poz. 1325 – tekst jednolity)
Forma załatwienia:
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
Sprawę załatwia:
Wydział Podatkowy ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Godziny pracy: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , wtorek-piątek 7 ³⁰ -15 ⁰⁰ . tel. 61 640 40 02
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
<u>Wniosek</u> W załączeniu Sposób złożenia: 1. osobiście – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 2. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, 3. drogą elektroniczną - <u>poprzez Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.</u>
Termin załatwienia sprawy:
Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
Tryb odwoławczy:
Brak
Opłaty:
Opłata skarbową - 21,00 zł na rachunek bankowy: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1 62-300 Września nr rachunku bankowego: 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 Pełnomocnictwo - od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17,00 zł (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu).



na rachunek bankowy:
Urząd Miasta i Gminy we Wrześni
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września
nr rachunku bankowego: 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820

Informacje dodatkowe:

Brak

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Anita Szafraniak	dnia:	14.06.2021r.
Zaopiniował:	Magdalena Kałużna	dnia:	14.06.2021r.



WRZEŚNIA

Karta Usług Publicznych

Zatwierdził:	Magdalena Kałużna	dnia:	14.06.2021r.
---------------------	-------------------	--------------	--------------