



Wniosek w sprawie odroczenia terminu płatności, rozłożenia zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (lub zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę), umorzenia zaległości oraz odsetek za zwłokę
w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Podstawa prawna:

Art. 67a w związku z art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743)
Art. 6q pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U.2021.888 t.j. z dnia 2021.05.12)

Forma załatwienia:

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Września.

Sprawę załatwia:

Wydział Podatkowy
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
tel. 61 640 40 13
Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰-15⁰⁰.

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:Wniosek:

Aby ubiegać się o ulgę w spłacie zobowiązań w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć:

1. wniosek o udzielenie ww. ulgi wraz z uzasadnieniem przyczyn niemożności terminowej zapłaty zobowiązań w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w przypadku wniosku o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty zapłaty zobowiązań w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) lub uzasadnieniem przyczyn niemożności całkowitej zapłaty zaległości oraz odsetek za zwłokę (w przypadku wniosku o umorzenie zaległości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odsetek za zwłokę),
2. załączniki, tj.:
 - w przypadku gdy wniosek składa osoba prawna:
 - informację o sytuacji majątkowej firmy,
 - zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD,
 - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,



- inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie,
- w przypadku gdy z wniosek składa osoba fizyczna:
 - informację o stanie majątkowym, tj. posiadany majątek nieruchomy i ruchomy, posiadane zasoby pieniężne oraz zobowiązania finansowe do spłaty,
 - dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto przez podatnika i osób pozostających wraz z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę), a w przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę lub osoby pozostające wraz z nim we wspólnym gospodarstwie domowym - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych),
 - dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki gospodarstwa domowego np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, koszty leczenia i inne obciążenia budżetu domowego,
 - kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego wraz z harmonogramem ich spłaty,
 - zaświadczenie z OPS o udzielonej pomocy,
 - inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania,
 - w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy złożyć oprócz ww. dokumentów także: zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- w przypadku gdy z wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
 - informację o stanie majątkowym, tj. posiadany majątek nieruchomy i ruchomy, posiadane zasoby pieniężne oraz zobowiązania finansowe do spłaty,
 - dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto przez podatnika i osób pozostających wraz z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę), a w przypadku braku uzyskiwania dochodów przez osoby pozostające wraz z nim we wspólnym gospodarstwie domowym - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych),
 - dokumenty potwierdzających ponoszone wydatki gospodarstwa domowego np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, koszty leczenia i inne obciążenia budżetu domowego,
 - zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD,
 - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie.

**Sposób złożenia:**

1. osobiście – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1,
2. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
3. drogą elektroniczną - poprzez Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu wydającego decyzję.

Opłaty:

Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł . (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, nr rachunku bankowego: **68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**.

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 67a ustawy – Ordynacja podatkowa organ podatkowy, na wniosek podatnika, z zastrzeżeniem art. 67b, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek,
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną (umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa).

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niezakończona sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Iwona Kurosińska	dnia:	11.06.2021
Zaopiniował:	Magdalena Kałużna	dnia:	11.06.2021
Zatwierdził:	Magdalena Kałużna	dnia:	11.06.2021