

REGULAMIN WYNAJMU SCENY MOBILNEJ

1. Regulamin określa tryb oraz zasady wynajmu sceny mobilnej, która stanowi własność Gminy Września.
2. Wynajem sceny mobilnej następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo w wynajmie sprzętu wymienionego w ust. 1 przysługuje NIEODPŁATNIE INSTYTUCJOM ZWIĄZANYM Z SAMORZĄDEM, w tym następującym podmiotom:
 - a) jednostkom organizacyjnym Gminy Września,
 - b) sołectwom z terenu Gminy Września,
 - c) placówkom oświatowym z terenu Gminy Września,
 - d) organizacjom pożytku publicznego.
4. Scena jest wypożyczana na pisemny wniosek Najemcy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Transport, montaż i demontaż sceny mobilnej wykonują przeszkoleni pracownicy, wydelegowani przez Wynajmującego w ramach usługi wynajmu na podstawie zawartej umowy w tym zakresie.
6. Stawkę odpłatności za wynajem sceny mobilnej określają postanowienia §1 ust. 2-4, Zarządzenia nr Burmistrza Miasta i Gminy Września z dn. 2021 r.
7. Wynajem sceny mobilnej następuje na czas określony w dniach, a ustalona w umowie stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas jej używania w danym dniu.
8. Wynajem sceny mobilnej następuje na podstawie umowy zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. Przekazanie i zwrot sceny odbywa się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
10. W okresie wynajmu sceny mobilnej Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zapewnienie ochrony i zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą elementów i innych części wyposażenia oraz dbałość o korzystanie z wynajętego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

**WNIOSEK
O WYNAJEM SCENY MOBILNEJ
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WRZEŚNIA**

1. Nazwa Najemcy.....
2. Miejsce wynajmu.....
3. Okresy wynajmu sceny od..... do.....
(data i godzina) (data i godzina)
4. Osoba do kontaktu:
5. Telefon kontaktowy:

.....
(podpis najemcy lub osoby
upoważnionej do jego reprezentacji)

UMOWA NAJMU SCENY MOBILNEJ
NR...../.....

zawarta w dniur. we Wrześni, pomiędzy:

Gminą Września, z siedzibą 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1, NIP 7891001386,
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września Tomasza Kałużnego, zwaną dalej
Wynajmującym,

a

.....
reprezentowaną/ym przez

.....
(nazwisko, imię / nazwa firmy, adres, nr NIP)

zwanym dalej *Najemcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić transport, profesjonalną usługę montażu oraz demontażu sceny mobilnej w dniu w.....
2. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje doświadczoną, przeszkoloną kadrą pracowników w zakresie obsługi sceny mobilnej.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na przedmiot umowy.
4. Montaż sceny nastąpi w dniu.....od godziny.....
5. Demontaż sceny nastąpi w dniu.....od godziny.....
6. Osoba odpowiedzialna za montaż i demontaż elementów
numer telefonu kontaktowego.....
7. Osoba odpowiedzialna za wskazanie miejsca i organizację montażu i demontażu ze strony *Najemcy* numer telefonu kontaktowego
.....

§2

Scena mobilna składa się z następujących elementów:

- 1) Łukowa mała estrada mobilna 5,0 m x 6,0 m x 5,1 m -1 szt.
- 2) Plandeka na dach – 1 szt.
- 3) Plandeka na pas przedni – 1szt.

- 4) Plandeka na boki i horyzont – 1 kpl.
- 5) Siatka na boki i horyzont – 1 kpl.
- 6) Drzwi w plandecie i siatce – 1 kpl.
- 7) Barierki aluminiowe na tył i boki sceny – 6 szt.
- 8) Schody z poręczami – 2szt.
- 9) Logo na plandekę

§3

1. *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości 300,00 zł netto (słownie: trzysta złotych 00/100) netto za 1 dobę wynajmu.
2. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 *Najemca* pokryje koszty montażu i demontażu sceny mobilnej w wysokości 700,00 zł netto (słownie: siedemset złotych 00/100) na terenie Gminy Września, a poza terenem Gminy 900,00 zł netto (słownie: dziewięćset złotych 00/100) oraz koszty transportu określone w fakturze wykonawcy transportu.
3. Forma i termin płatności – na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego* w ciągu 14 dni po zakończeniu realizacji umowy, płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§4

1. W przypadku odwołania imprezy na mniej niż 30 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie przez *Najemcę* bądź osobę trzecią, na rzecz której została wynajęta scena mobilna, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia określonego zgodnie w §3 ust.1
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. niekorzystnych warunków atmosferycznych, czynników naturalnych bądź losowych, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży elementów sceny mobilnej *Najemca* ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu *Wynajmującemu*.
2. *Najemca* zobowiązuje się ponieść wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody materialne powstałe w czasie korzystania przez niego ze sceny mobilnej.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§7

Wynikające w trakcie realizacji umowy spory strony będą dążyły polubownie rozwiązywać. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia strony poddają rozstrzygnięcie sporu przez Sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

§8

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sceny mobilnej nr rej. PWR VN88

I. Wydanie sceny mobilnej.

1. Miejsce
2. Imię i nazwisko Najemcy
3. Data i godzina.....
4. Czy scena mobilna przy wydaniu posiada uszkodzenia:

TAK*

NIE*

Opis uszkodzeń (przy opisie posłużyć się legendą):

.....
.....
.....
.....

(Legenda: odprysk, pęknięcie, rysa, otarcie, wgniecenie)

5. Najemca oświadcza, że wraz ze sceną zostały mu przekazane:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

II. Zwrot sceny mobilnej.

1. Miejsce
2. Imię i nazwisko Najemcy
3. Data i godzina.....
4. Czy scena mobilna przy wydaniu posiada uszkodzenia:

TAK*

NIE*

Opis uszkodzeń (przy opisie posłużyć się legendą):

.....
.....
.....
.....
.....

(Legenda: odprysk, pęknięcie, rysa, otarcie, wgniecenie)

5. Najemca oświadcza, że wraz ze sceną zostały mu przekazane:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wynajmującego

.....
data i podpis Najemcy

*-niepotrzebne skreślić