

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Naprawy, konserwacja oraz usuwanie awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) należące Gminy Września, w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Września oraz budynkach jednostek podległych

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:	
50.23.00.00-6	Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu
50.23.21.00-1	Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
50.71.10.00-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

Zamawiający:

GMINA WRZEŚNIA
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44
NIP: 789-10-01-386

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 214 .000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **762133-N-2020**, data publikacji: **04.12.2020 roku**;
 - 2) strona internetowa Gminy Września <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) zamieszczone na elektronicznej tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający niniejsze postępowanie prowadzić będzie zgodnie z przepisami ustawy dla zamówień których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, dopuszczalną formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pozostaje forma pisemna. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza składanie ofert elektronicznych za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> . Oznacza to, że oferty, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem (forma pisemna) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna). Zaleca się Wykonawcom składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w wybranej przez siebie formie tradycyjnej lub elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) należące do Gminy Września, w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Września przy ul. Ratuszowa 1, ul. Rynek 19/20 i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Chopina 9 oraz budynkach jednostek podległych.**
2. Zakres rzeczowy usług objętych umową:
 - 1) ryczałt miesięczny – bieżąca konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów i badań poz. 1.1. formularza ofertowego:
 - a) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości,
 - b) kontrola, zabezpieczenie i obsługa urządzeń pomiarowych,
 - c) doraźna kontrola stanu oprav oświetlenia ulicznego,
 - d) czyszczenie oprav oświetlenia ulicznego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) kontrola instalacji i oprav oświetlenia wewnętrznego (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - f) kontrola instalacji i gniazd wtykowych 230V i 380V (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - g) sprawdzanie ciągłości przewodów ochronnych i instalacji odgromowej,
 - h) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - i) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 - j) zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalizmu,
 - k) wykonywanie w wyznaczonych terminach, pomiarów elektrycznych (skuteczność zerowania, oporności izolacji instalacji elektrycznych, oporności uzemień roboczych, ochronnych i odgromowych),
 - 2) ryczałt miesięczny – bieżąca konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów i badań poz. 1.2. formularza ofertowego (dotyczy SSP 1, SSP 2, SSP 3, SSP 6, SSP Chwalibogowo, SSP Kaczanowo, SSP Marzenin, SSP Nowy Folwark, SSP Otoczna, Przedszkole Nr 6, WOSR):
 - a) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości,
 - b) kontrola, zabezpieczenie i obsługa urządzeń pomiarowych,
 - c) doraźna kontrola stanu oprav oświetlenia zewnętrznego,
 - d) kontrola instalacji i oprav oświetlenia wewnętrznego (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - e) kontrola instalacji i gniazd wtykowych 230V i 380V (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - f) sprawdzanie ciągłości przewodów ochronnych i instalacji odgromowej,
 - g) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - h) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 - i) zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalizmu,
 - j) wykonywanie w wyznaczonych terminach, pomiarów elektrycznych (skuteczność zerowania, oporności izolacji instalacji elektrycznych, oporności uzemień roboczych, ochronnych i odgromowych),
- 3) naprawy urządzeń i instalacji elektrycznych oświetlenia ulicznego i w budynkach wg stawek określonych w kosztorysie ofertowym i faktycznych ilości robót:
 - a) wymiana główek bezpiecznikowych lub wkładek topikowych w gniazdach bezpiecznikowych szaf i tablic sterowniczych,
 - b) wymiana zużytych zabezpieczeń modułowych,
 - c) wymiana zużytych gniazd, wyłączników i pozostałego osprzętu instalacyjnego,
 - d) wymiana przepalonych źródeł światła zgodnie z rodzajem oprawy, dławików i bezpieczników latarnikowych,
 - e) naprawa lub wymiana oprav oświetleniowych,
 - f) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych,
 - g) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,

- h) drobne naprawy, remonty urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - 3) sporządzanie i prowadzenie ksiąg obiektów,
 - 4) pełnienie dyżuru energetycznego podczas trwania imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowanie przyłącza elektrycznego dla organizacji imprez plenerowych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego.
4. Współdziałanie ze Zamawiającym w podejmowaniu działań zmierzających do racjonalizacji zużycia energii elektrycznej.
5. Czas przystąpienia do usunięcia awarii sieci, urządzenia w budynkach użyteczności publicznej ustala się na:
- a) do **0,5 godziny** po przyjęcia zgłoszenia o zaistnieniu awarii w godzinach: 7.00 – 15.00
 - b) do **2 godziny** po przyjęcia zgłoszenia o zaistnieniu awarii w godzinach: 15.00 – 7.00
 - c) do **4 godzin** po przyjęcia zgłoszenia o zaistnieniu awarii w dni wolne i święta
- Zgłoszenie może zostać przekazane: telefonicznie i potwierdzone faxem lub e-mail przez Zamawiającego.
Wykonawca powinien dysponować telefonem stacjonarnym i tel. komórkowym do bezpośredniej łączności z Wykonawcą - osobą usuwającą awarię – wskazaną do kontaktów w umowie.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiały budowlane,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 4) wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami, Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
 - 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności,
 - 6) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
 - 7) w przypadku konieczności wykonania pilnej usługi konserwacyjnej lub roboty awaryjnej, zgłosić się jak najszybciej, na każde wezwanie Zamawiającego dokonane w dni robocze lub wolne od pracy zgłosić się we wskazanym miejscu w celu wykonania robót, zgodnie z telefonicznymi lub pisemnymi zleceniami Zamawiającego.
 - 8) w przypadku konieczności wykonania roboty awaryjnej, w dni wolne od pracy, stawić się jak najszybciej, nie później niż w ciągu 4 godzin we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczyć jej skutki do minimum.
 - 9) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 ze zm.),
 - 10) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007 r., nr 39, poz. 251) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., nr 25, poz. 150),
 - 11) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
 - 12) wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2006 r., nr 156 poz. 1118),
 - 13) zaopatrzenie pracowników i sprawowanie kontroli nad noszeniem ubrań roboczych odpowiadających wymogom przepisów BHP,
 - 14) uporządkowanie miejsca wykonywania robót, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu, na składowisko, na koszt Zamawiającego, wraz z dostarczeniem oryginałów dokumentów potwierdzających złożeniu gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu na składowisko odpadów
 - 15) sporządzenie obmiaru dla każdego zlecenia oddzielnie i przedłożenie w tut. urządzie osobie upoważnionej do odbioru prac z ramienia Urzędu Miejskiego później w dniu odbioru technicznego robót objętych zleceniem.
7. Przez **bieżącą konserwację** rozumiane jest wykonywanie wszystkich okresowych czynności konserwacyjnych, przewidzianych w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta urządzeń, instalacji oraz w jego zaleceniach i wytycznych, a także warunkach gwarancji, dokumentacji projektowej, określonych przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi branżowymi, jak również zasadami dobrej praktyki zawodowej.
8. Przez pojęcie **naprawy** rozumiane jest usunięcie awarii urządzenia oraz przyczyny jej wystąpienia wraz z wszelkimi skutkami teżej awarii zaistniałymi w obrębie konserwowanej instalacji bądź urządzenia. Jeżeli awaria ze względu na swój specyficzny charakter (np. zagrożenie życia lub zdrowia) wymaga bezzwłocznej reakcji ze strony Gwaranta, lecz Gwarant nie jest w stanie usunąć usterki wystarczająco szybko lub wyznacza zbyt długi termin naprawy, Wykonawca ma obowiązek skonsultować się z upoważnionym przedstawicielem Gwaranta w celu ustalenia warunków wykonania naprawy i uzyskania zgody Gwaranta na jej wykonanie. Zgoda Gwaranta na wykonanie naprawy musi zawierać potwierdzenie utrzymania dotychczasowych warunków gwarancji oraz zapewnienie, że Zamawiający nie zostanie obciążony finansowo za wykonaną naprawę (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków przedstawionych w karcie gwarancyjnej lub Dokumentacji Techniczno Ruchowej). Zgoda Gwaranta na powyższe warunki musi zostać potwierdzona pisemnie przez niego i dostarczona do Zamawiającego (dopuszcza się formę faksu). Naprawa musi być wykonana na podstawie zlecenia lub zamówienia na koszt Gwaranta z zastrzeżeniem uwzględnionych przypadków, o których mowa powyżej.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin obowiązywania umowy **do 31 grudnia 2020 roku.**
- 2. Zamawiający w odrębnych zleceniach przesyłanych Wykonawcy faxem, pocztą elektroniczną określi zakres rzeczowy prac do wykonania oraz termin wykonania tego zlecenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) pojazd z niezbędnym oznakowaniem do prowadzenia prac w pasie drogowym – 1 szt.,
 - b) pojazd z podnośnikiem i wysięgnikiem koszowym – 1 szt.,
 - c) osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) osobą posiadającą aktualne uprawnienia „E” z uprawnieniami pomiarowymi w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na postawie **art. 24aa** ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przedstawiąc techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 1b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów**.
 - 5) W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

- spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.**
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom winien dołączyć do oferty oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 1e do SIWZ;
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 1c do siwz**;
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 1d do siwz**;
6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 1.**
 7. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) SIWZ, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
 11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 15. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy**

Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną

- Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są - sprawy merytoryczne: **Marek Przyjemski** – Kierownik Ref. Komunalnego, sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, e-mail: przetarg@wrzesnia.pl
- Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2020”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wniesie wadium w wysokości **2.000 zł** (dwa tysiące złotych).
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2014r. Poz. 1804 oraz z 2015r. Poz. 978 i 1240 wraz z późniejszymi zmianami).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700 do upływu terminu składania ofert** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **ZP - 271 / 62 / WIK-RK / 2020**

UWAGA:

Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 72 poz. 665) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1 (kancelaria), musi dostarczyć w formie „**ORYGINAŁU**” do Referatu Zamówień Publicznych pok. nr 13 lub „**ORYGINAŁ**” w odrębnej kopercie dołączyc do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy „**ORYGINAŁ**” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b odrzucenie oferty wykonawcy przez zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

- Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. OFERTA PISEMNA

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/ y uprawnioną/ e lub upoważnioną/ e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/ y upoważnioną/ e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. FORMA ELEKTRONICZNA

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/wrzesnia> ,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/wrzesnia> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

C. Oferta wspólna - konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informację, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 10 składa każdy z wykonawców osobno;
 - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

D. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

A. OFERTA PISEMNA

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie **Zamawiającego: UMIG we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Biuro Obsługi Interesanta** (kancelaria - pok. 1), **w terminie do dnia 11 grudnia 2020 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane: „**Oferta – Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września w 2021 roku. Nie otwierać do 11 grudnia 2020 roku do godz. 11:00**”

B. OFERTA ELEKTRONICZNA

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>, **w terminie do dnia 11 grudnia 2020 roku, do godziny 10:45.**
2. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty – w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, kosztorysy ofertowe, zobowiązanie o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
 - 2) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu¹ lub/i
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:
 - 1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację² o błędzie,
 - d) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - e) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
 - f) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - g) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. f) (plik ze skrótami załączników wgrasz dla celów dowodowych),
 - h) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o do-puszczenie do udziału w postępowaniu,
 - i) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku³,
 - j) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
 5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:
 - 1) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

² Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

³ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- 2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES⁴ (XAdES)⁵,
 - d) Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
 - e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
 - f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - g) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
 - h) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - i) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. g) i h) (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),
 - j) następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - k) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - l) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
7. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ...”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

UWAGA ZALECENIA Zamawiającego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.
- e) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

4 XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5 Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

2) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

3) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

6 Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

C. SESJA OTWARCIA OFERT

1. W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego> Zamawiający informuje, że sesja otwarcia ofert odbędzie się **14 grudnia 2020 r., o godzinie 11:00** i zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online.
2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty składające się na stawkę roboczogodziny, tj. robocizną, koszty dojazdów, oznakowania, zabezpieczenia miejsca robót, transportu materiałów oraz zysk. Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o własną kalkulację kosztów podać cenę jednostkową „netto” - stawkę roboczogodziny (do dwóch miejsc po przecinku) za przedmiot zamówienia. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie nośniki kosztów dla okresu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca poda w ofercie **cenę jednostkową** w podziale na poszczególne usługi zgodnie z wykazem w ofercie i umowie. Cena jednostkowa będzie ceną ryczałtową brutto i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie wykonawcy. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia jest ostateczna. Za prawidłowe dokonanie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie wykonawca. Cenę ofertową należy podać w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

1) CENA - 60 %, w tym:

- a) usługa bieżącej konserwacji (ryczałt) – 40%,
- b) naprawy, remonty – 20%,

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times \dots\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.

2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – 40%

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

UWAGA:

- a) przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
 - b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
 - c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktury”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
 5. Zamawiający, informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie <http://bip.wrzesnia.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – Informacja o wynikach przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie terminu realizacji odrębnego zlecenia, jeżeli z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych polegających na intensywnych opadach deszczu, gradu itp. oraz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych panujących w trakcie realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót lub nie jest w stanie ich realizować w normalnym trybie czynności, a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac oraz przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
 - b) wstrzymania realizacji prac przez organy administracji publicznej;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, działań osób po stronie Zamawiającego, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - d) zmiany będące następstwem działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 - 2) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmiana może ulec termin realizacji zamówienia,
 - 3) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
 - 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, obejmujące w szczególności wojny, epidemii, pożaru, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych; rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne wojny domowe; rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny itp.
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

c) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647¹ k.c.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowe (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia, umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

OFERTA

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września

WYKONAWCA¹:

.....

adres:

Tel. Fax.

REGON NIP

e-mail

1. Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych o zamówieniu publicznym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami istotnych warunków zamówienia za cenę: złotych brutto

Lp.	Nazwa elementu cenotwórczego	Ilość (obmiar)		Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3		4	5 = 3 x 4	5
1	Świadczenie usługi konserwacji, bieżącego utrzymania urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego i instalacji elektrycznych					
1.1	Usługa konserwacji, bieżącego utrzymania urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września oraz w budynkach UMIG i USC we Wrześni	ryczałt miesięczny	12			
1.2.	Usługa konserwacji, bieżącego utrzymania urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie jednostek i w budynkach jednostek podległych Gminie – 11 jednostek	ryczałt miesięczny	12			
2	Naprawa i usuwanie awarii urządzeń i instalacji oświetlenia ulicznego i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września oraz w budynkach UMIG i USC we Wrześni					
2.1.	KNR 231-05-01-02-00 Chodnik z kostki granitowej / betonowej na podsypce cementowo - piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem	m ²	1			
2.2.	KNR 231—8-15-01-00 Rozebranie chodnika z płyt betonowych 35x35cm i kostki betonowej na podsypce piaskowej	m ²	1			
2.3.	KNR 231-08-01-01-00 Ręczne rozebranie podbudowy betonowej grub. 12cm	m ²	1			
2.4.	KNR 201-03-20-02-00 Zasypanie ręcznie wykopu – wymiana gruntu pod rozebrany chodnikiem	m ³	1			
2.5.	KNR 201-02-36-01-00 Zagęszczanie wykopów ubijakami mechanicznymi grunt sypki kat. 1-3	m ³	1			
2.6.	KNNR 009-09-01-02-00 Wymiana słupa żelbetowego pojedynczego z ustojami	szt.	1			
2.7.	KNNR 009-01-08-00 Demontaż słupa żelbetowego pojedynczego z ustojami	szt.	1			
2.8.	KNNR 009-09-04-03-00 Prostowanie słupa pojedynczego	szt.	1			
2.9.	KNNR 009-09-02-04-00 Demontaż trzonu kabłąkowego z izolatorem na słupie stojącym	szt.	1			
2.10.	KNNR 009-10-01-02-00 Wymiana słupa oświetleniowego stalowego do 300 kg	szt.	1			
2.11.	KNNR 009-09-03-01-00 Wymiana przewodu nieizolowan. Al linii NN do 25 mm ²	km	1			
2.12.	KNNR 009-08-06-03-04 Mufa przelotowa z tworzywa na kablu do 120 mm ² w rowie kablowym	szt.	1			
2.13.	KNNR 009-01-02-03-00 Wymiana złącza napowietrznego	kmpl	1			

2.14.	KNR 403-08-10-02-00 Wymiana przewodu izolowanego o przekroju do 4x10mm ² z wejściem na słup	szt.	1			
2.15.	Lokalizacja uszkodzonego kabla do 120 mm ²	kmpl	1			
2.16.	Przewierty – przeciski pod jezdnią i chodnikami o średnicy do 160 mm	m	1			
2.17.	Wymiana klosza	r-godz.	1			
2.18.	Malowanie słupa	r-godz.	1			
2.19.	Wymiana przepalonych źródeł światła zgodnie z rodzajem oprawy	r-godz.	1			
2.20.	Wymiana uszkodzonych dławików	r-godz.	1			
2.21.	Wymiana uszkodzonych bezpieczników latarnikowych	r-godz.	1			
3	Sporządzenie i prowadzenie książki obiektu	szt.	1			
				Łącznie: (wartości przenieść powyżej)		

Uwaga: ceny jednostkowa i wartości podajemy do dwóch miejsc po przecinku np.: 3,78 zł, 11.234,98 zł)

Składniki kalkulacyjne:

a) stawka roboczegodziny (R)zł, podnośnik zł.

b) koszty pośrednie (Kp)% liczone od (R+S),

c) zysk(Z)% liczony od (R+ Kp(R+S)+S).

2. Oświadczenie w zakresie poza cenowych kryteriów oceny ofert - oferujemy termin płatności faktury dni (nie więcej niż 30 dni)

3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2021 roku.**

4. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy jest

tel. kontaktowy:, faks:, e-mail:

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Reklamacje będą załatwiane w terminie: **14 dni** od ich zgłoszenia. Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

4) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

6) Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: www.ms.gov.pl lub odpis z CEIDG pod adresem: www.prod.ceidg.gov.pl

7) Oświadczamy że, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

6. Wykonawca jest (odpowiednie zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro).

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy

1) Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

²⁾ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 , 4 i 8 ustawy Pzp.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.**
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....
.....*

** wypełnić jeśli dotyczy

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia .

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy**WYKAZ SPRZĘTU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

oświadczam/my, że w celu potwierdzenia wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki sprzętowej	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca w powyższym wykazie zadeklaruje, że będzie dysponował sprzętem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia ww. narzędzi i urządzeń technicznych.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą / osobami, która /e będzie /będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Forma dysponowania*
Osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			
Osoba posiadająca aktualne uprawnienia „E” z uprawnieniami pomiarowymi w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV			

*) wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a w/w osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie, w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego należy załączyć zobowiązanie o którym mowa w rozdziale V ust. 4 SIWZ.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych
na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września,
w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej.*

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomocionego
przedstawiciela Wykonawcy**2. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.***

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomocionego
przedstawiciela Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.***UWAGA:**

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
 Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,
 WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

Oświadczam/ my, że podwykonawcom zamierzam/ my powierzyć część zamówienia obejmującą wykonanie prac w zakresie:

Zakres rzeczowy – określenie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom (należy podać również wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy *)	Informacja o podwykonawcach (o ile znani w chwili składania oferty)

dnia:

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub pełnomocionego
 przedstawiciela Wykonawcy

* w związku z formą ogłoszenia o udzieleniu zamówienia jaką Zamawiający ma obowiązek przekazać informację o udzieleniu zamówienia Wykonawca winien podać procentowo lub wartościowo część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

UWAGA:

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

.....
Nazwa i adres Podmiotu, na
zasobach którego polega Wykonawca

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.¹)

Działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usługi naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące w zarządzie Urzędu Miasta i Gminy Września, w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuję się **do realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

data:

.....
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

UMOWA NR WIK.ZP.272.10.....20...

zawarta we Wrześni w dniu 20... roku pomiędzy **Gminą Września** z siedzibą **Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a:

..... z siedzibą w ul. zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi konserwacji, bieżącego utrzymania, napraw oraz usuwania awarii urządzeń i instalacji elektrycznych na terenie Gminy Września (oświetlenie uliczne) będące przedmiotem własności Gminy Września, w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Września przy ul. Ratuszowa 1, ul. Rynek 19/20 i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Chopina 9 oraz w budynkach jednostek podległych.**
2. Zakres rzeczowy usług objętych umową:
 - 1) Bieżąca konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów i badań:
 - a) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości,
 - b) kontrola, zabezpieczenie i obsługa urządzeń pomiarowych,
 - c) doraźna kontrola stanu oprav oświetlenia ulicznego,
 - d) czyszczenie oprav oświetlenia ulicznego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) kontrola instalacji i oprav oświetlenia wewnętrznego (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - f) kontrola instalacji i gniazd wtykowych 230V i 380V (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - g) sprawdzanie ciągłości przewodów ochronnych i instalacji odgromowej,
 - h) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - i) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 - j) usuwanie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalizmu,
 - k) wykonywanie w wyznaczonych terminach, pomiarów elektrycznych (skuteczność zerowania, oporności izolacji instalacji elektrycznych, oporności uzemięń roboczych, ochronnych i odgromowych),
 - 2) ryczałt miesięczny – bieżąca konserwacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów i badań poz. 1.2. formularza ofertowego (dotyczy SSP 1, SSP 2, SSP 3, SSP 6, SSP Chwalibogowo, SSP Kaczanowo, SSP Marzenin, SSP Nowy Folwark, SSP Otoczna, Przedszkole Nr 6, WOSR):
 - a) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych umożliwiającą ich prawidłowe działanie lub bieżące reagowanie na powstałe nieprawidłowości,
 - b) kontrola, zabezpieczenie i obsługa urządzeń pomiarowych,
 - c) doraźna kontrola stanu oprav oświetlenia zewnętrznego,
 - d) kontrola instalacji i oprav oświetlenia wewnętrznego (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - e) kontrola instalacji i gniazd wtykowych 230V i 380V (nie wymagające nakładów materiałowych),
 - f) sprawdzanie ciągłości przewodów ochronnych i instalacji odgromowej,
 - g) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - h) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 - i) zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalizmu,
 - j) wykonywanie w wyznaczonych terminach, pomiarów elektrycznych (skuteczność zerowania, oporności izolacji instalacji elektrycznych, oporności uzemięń roboczych, ochronnych i odgromowych),
 - 3) rozbudowa, naprawy urządzeń i instalacji elektrycznych oświetlenia ulicznego i w budynkach wg stawek określonych w kosztorysie ofertowym i faktycznych ilości robót:
 - a) wymiana główek bezpiecznikowych lub wkładek topikowych w gniazdach bezpiecznikowych szaf i tablic sterowniczych,
 - b) wymiana zużytych zabezpieczeń modułowych,
 - c) wymiana zużytych gniazd, wyłączników i pozostałego osprzętu instalacyjnego,
 - d) wymiana przepalonych źródeł światła zgodnie z rodzajem oprawy, dławików i bezpieczników latarnikowych,
 - e) naprawa lub wymiana oprav oświetleniowych,
 - f) czyszczenie, konserwacja, regulacja urządzeń sterowniczych,
 - g) usuwanie na bieżąco zauważonych usterek i nieprawidłowości,
 - h) drobne naprawy, remonty urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - 4) sporządzanie i prowadzenie książek obiektów,
 - 5) pełnienie dyżuru energetycznego podczas trwania imprez masowych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 6) przygotowanie przyłącza elektrycznego dla organizacji imprez plenerowych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego w oparciu o przyjęty zakres rzeczowy w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Oprócz zakresu prac określonych w § 1 Wykonawca wykona wszystkie prace i czynności niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Przez pojęcie „wszystkie prace i czynności niezbędne” rozumie się zakres prac wyszczególnionych w opisach do poszczególnych tabel katalogów przyjętych jako podstawa do kalkulacji ceny jednostkowej oraz w założeniach szczegółowych do każdego rozdziału katalogu KNR lub KNNR, z którego dana tabela pochodzi, a także w założeniach ogólnych każdego katalogu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie „Prawo Budowlane”.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atestem na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
8. W przypadku kiedy zajdzie konieczność wykonania innego rodzaju prac niż określone w ofercie o którym mowa w ust. 4 umowy ich wykonanie nastąpi na poniższych warunkach:
 - 1) Zamawiający przy udziale Wykonawcy określi rodzaj, jakość i ilość materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia (danego zlecenia) a także ich zakup i dostawę czy montaż.
 - 2) Do rozliczeń prac wykonywanych w ramach ust. 8 pkt. 1 umowy strony ustalają następujące stawki, które będą stosowane w wycenie powykonawczej - składniki cenotwórcze:

- a) stawka roboczegodziny (R).... zł, podnośnik zł
 - b) koszty pośrednie (Kp)% liczone od (R+S),
 - c) zysk(Z) ...% liczony od (R+ Kp(R+S)+S),
- 3) Materiały budowlane niezbędne do wykonania zleconych robót będą rozliczane według faktury zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia cen materiałów, w przypadku kiedy przedstawione ceny będą wyższe niż średnie ceny na rynku, Zamawiający zapłaci tylko do wysokości średniej ceny rynkowej.

§ 2

Umowa będzie realizowana zgodnie z treścią § 1 ust. 1 od ... **stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 należy niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub możliwości ich powstania czy też koniecznych napraw.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 należy:
 - 1) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o awarii zabezpieczenie przed rozszerzaniem się awarii i stwarzaniem przez nią zagrożenia,
 - 2) usunięcie skutków awarii i przywrócenie stanu przed awarią,
 - 3) czas reakcji na awarię zgodnie z zapisem w siwz wynosi:
 - a) do 0,5 godziny po przyjęciu zgłoszenia o zaistnieniu awarii w godzinach: 7.00 – 15.00
 - b) do 2 godzin po przyjęciu zgłoszenia o zaistnieniu awarii w godzinach: 15.00 – 7.00
 - c) do 4 godzin po przyjęciu zgłoszenia o zaistnieniu awarii w dni wolne i święta
3. W przypadku nie przystąpienia do usuwania awarii i jej skutków przez Wykonawcę niezwłocznie po powiadomieniu Wykonawcy o wystąpieniu awarii i konieczności jej usunięcia, Zamawiający ma prawo – niezależnie od skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy - zlecić usunięcie awarii i jej skutków innemu Podmiotowi. Zlecenie to nie podlega uzgodnieniu z Wykonawcą. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2 należy:
 - 1) wydawanie jednostkowych pisemnych zleceń napraw, w zakresie wynikającym z posiadanego przez Zamawiającego protokołu kontroli, oraz nie wynikających z protokołu kontroli, a niezbędnych do wykonania zarówno w odniesieniu do instalacji w budynkach jak i urządzeń zewnętrznych (oświetlenia ulicznego, itp),
 - 2) zlecenia, o których mowa w pkt. 1) będą określały zakres pracy i ich ilość zgodnie z protokołem typowania i przedmiarem pracy oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - 3) sporządzanie protokołów odbioru końcowego oraz weryfikacja wyceny powykonawczej.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 należy:
 - 1) wykonanie w terminie określonym w zleceniu - po otrzymaniu pisemnego zlecenia z Urzędu napraw lub wymiany wszystkich elementów budynku w tym lokali w zakresie wynikającym z protokołu kontroli oraz nie wynikających z protokołu kontroli.
 - 2) wykonanie napraw lub wymiany o których mowa w zdaniu pierwszym wykonane będzie w zakresie wskazanym w protokole typowania i przedmiarze pracy, a wykonanie ich zakończone bezusterkowym protokołem odbioru oraz przedłożeniem do zatwierdzenia w Urzędzie kosztorysu powykonawczego.
 - 3) bieżące zgłaszanie nieprawidłowości w zakresie stanu technicznego urządzeń elektrycznych,
3. Wykonawca zapewni na czas trwania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w § 1 ust. 2 z materiałów i urządzeń własnych.
5. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy – Prawo budowlane). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aprobatę techniczną oraz certyfikat na znak zgodności z Polska Normą.
6. Na żądanie Zamawiającego przed przystąpieniem do pracy Wykonawca będzie musiał złożyć kosztorys ofertowy
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia usług konserwacyjnych spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciążących na Zamawiającym lub innych przypadkach. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu pracy.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace w zakresie bieżącej konserwacji i wykonane usługi naprawcze na okres **12 miesięcy** z uwzględnieniem zapisów § 12, z tym że dla materiałów okres ten nie będzie krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta przy czym okres ten nie będzie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego warunki gwarancji producentów użytych materiałów w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną lub przepisami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia numeru telefonu, na który będą mogły być zgłaszane przestoje i usterki budowlane w trakcie realizacji niniejszej umowy,
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do końcowego odbioru wykonanej pracy najpóźniej 3 dni po wykonaniu pracy przedkładając równocześnie do akceptacji obmiar i kosztorys powykonawczy wykonanej pracy albo rozliczenie wykonanych prac. Przez rozliczenie prac rozumie się wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt. 1.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego odbioru pracy, przy udziale Wykonawcy, w terminie 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli przedmiot odbioru będzie niewykonany lub wykonany nienależycie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy na usunięcie wad lub wykonanie przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne, o których mowa w § 10 umowy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia i weryfikacji kosztorysu powykonawczego albo rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty odbioru pracy, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się 7-dniowego opóźnienia w przystąpieniu do wykonania pracy naprawczych i konserwacyjnych, o których mowa w § 4, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do przystąpienia do realizacji otrzymanego z Urzędu zlecenia.
2. Po upływie 2 dni od bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania kontroli lub pracy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający ma prawo – niezależnie od skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy - zlecić wykonanie prac konserwacyjnych innemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawcy za bieżącą konserwację urządzeń i instalacji elektrycznych (za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 umowy) przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości: **złotych brutto** (..... złotych), łącznie z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawcy za bieżącą konserwację urządzeń i instalacji elektrycznych (za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2 umowy) przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości: **złotych brutto** (..... złotych), łącznie z należnym podatkiem VAT.
3. Roboty nie objęte ryczałtem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca będzie wykonywał na zlecenie Zamawiającego lub dyrektora jednostki organizacyjnej, które będą rozliczane za faktyczne wykonanie ilości robót (elementy robót), w oparciu o ceny jednostkowe brutto wraz z należnym podatkiem VAT określone w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 9 umowy.
4. Rozliczenie za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu określonych elementów robót w oparciu o protokoły odbioru robót.
5. Podstawą do wystawiania faktur VAT będą protokoły faktycznie wykonanych i odebranych robót, podpisane przez Zamawiającego lub dyrektora jednostki organizacyjnej i Wykonawcę.
6. Zamawiający na sfinansowanie przedmiotu umowy (realizację poszczególnych zleceń) zapewnił zabezpiecza środki do wysokości wynikającej z budżetu Gminy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do odrębnego fakturowania dla poszczególnych jednostek objętych niniejszą umową. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
 - 1) dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni i Urzędu Stanu Cywilnego we Wrześni:
Nabywca: Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP: 789-10-01-386
Odbiorca/Płatnik: Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
 - 2) dla jednostek organizacyjnych wskazanych w wykazie (załącznik do umowy):
Nabywca: Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP: 789-10-01-386
Odbiorca/Płatnik: np.: Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 we Wrześni - ul. Szkolna 1, 62-300 Września
Faktura za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt. 2 umowy dla poszczególnych jednostek stanowić będzie 1/11 wartości o której mowa w § 7 ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest:
 - 1) protokół bezusterkowego odbioru pracy,
 - 2) kosztorys powykonawczy.
3. Płatności dokonywane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy **w ciągu dni** kalendarzowych od daty otrzymania faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu.

§ 9

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy ustalających obowiązki Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
2. Na wypadek niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w pisemnym zleceniu Zamawiającego o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy – w razie zwłoki drugiej strony – bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1/ Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za przedmiot zlecenia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót;
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w czasie gwarancji i rękojmi w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - c/ za odstąpienie od/ rozwiązanie umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **10.000 złotych**,
 - 2/ Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego w wysokości **10.000 złotych**.
3. Stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 11

1. W ramach gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 10 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym w ustalonym przez Zamawiającego terminie przypadającym w okresie 2 tygodni przed upływem terminu gwarancji, o ile Zamawiający wyznaczy taki termin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń przed terminem odbioru końcowego pracy.
3. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje :
 - 1) naprawę gwarancyjną, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 2) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie zwołał Wykonawcę do jej wykonania w okresie gwarancji,
 - 3) wymianę wadliwego urządzenia na wolne od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w ust. 3 w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
5. O konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej oraz o terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
6. W pozostałym zakresie odpowiednie zastosowanie mają przepisy art. 577-581 k.c.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następnego po doręczeniu drugiej stronie wypowiedzenia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) zostanie zgłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 14 powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie terminu realizacji odrębnego zlecenia, jeżeli z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych polegających na intensywnych opadach deszczu, gradu itp. oraz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych panujących w trakcie realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością, wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót lub nie jest w stanie ich realizować w normalnym trybie czynności, a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac oraz przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
 - b) wstrzymania realizacji prac przez organy administracji publicznej;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, działań osób po stronie Zamawiającego, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - d) zmiany będące następstwem działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 - 2) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia,
 - 3) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
 - 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, obejmujące w szczególności wojny, epidemii, pożaru, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych; rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne wojny domowe; rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego, działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny itp.
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647' k.c.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b/ zostanie zgłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

- c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - f/ Wykonawca nie przystąpił do wykonania robót określonych w umowie, pomimo dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego,
 - g/ Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - h/ Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót;
 - b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - c) upłynął termin 30 dni o dacie wymagalności niezapłaconej faktury, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące zobowiązania szczegółowe:
- a/ w terminie dni siedmiu od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym odrębnym protokołem na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - c/ Wykonawca zgłosi do wykonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - d/ Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza, sprzęt i materiały przez niego dostarczone i wniesione;
 - e/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - przyjęcia od Wykonawcy pod dozór terenu budowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem

Lp.	Jednostka organizacyjna
1	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 - ul. Szkolna 1, 62-300 Września
2	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2 - ul. Kościuszki 24, 62-300 Września
3	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 we Wrześni ul. Kosynierów 32, 62-300 Września
4	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6 - ul. Słowackiego 41, 62-300 Września
5	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chwalibogowie Chwalibogowo 38, 62-323 Chwalibogowo
6	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kaczanowie ul. Kaliska 1a, 62-303 Kaczanowo
7	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Marzeninie ul. Ks. Twardego 22, 62-301 Marzenin
8	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Nowym Folwarku ul. Nowa 5, 62-300 Września
9	Samorządowa Szkoła Podstawowa w Otocznej Otoczna 12, 62-302 Węgierki
10	Przedszkole Nr 6 „Pszczółka Maja” - ul. Zielonogórska 17, 62-300 Września
11	Wrzesińskie Obiekty Sportowo-Rekreacyjne ul. Gnieźnieńska 32A, 62-300 Września