

**Załącznik numer 1 do Zarządzenia nr 148 Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 1 października 2020 r.**

1. W celu umożliwienia załatwienia sprawy wymagającej osobistego stawiennictwa w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni wprowadza się system elektronicznej rezerwacji przyjęcia osoby zainteresowanej (Interesanta) przez pracowników Urzędu.

2. Rezerwacji dokonuje się w sposób następujący:

2.1. Na Stronie Internetowej www.rezerwacje.wrzesnia.pl dostępna jest usługa rezerwacji przyjęć dla określonego rodzaju spraw.

Dokonanie rezerwacji następuje po wykonaniu przez Interesanta następujących kroków:

- Po kliknięciu pola „Rezerwuj termin” przy sprawie, dla której Interesant chce umówić spotkanie w Urzędzie, należy wybrać dostępny termin poprzez zaznaczenie w kalendarzu dnia tygodnia oraz godziny spotkania.

- Następnie do systemu należy obowiązkowo wprowadzić określone dane, aby dokończyć proces rezerwacji, tj. imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i uwagi. W polu uwagi należy wskazać minimum jedną z podstawowych informacji, tj.: znak sprawy/ rodzaj sprawy / imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę / krótki opis przedmiotu sprawy.

- Po wypełnieniu ww. pól należy zapoznać się z Zarządzeniem w sprawie obsługi interesantów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, a następnie kliknąć przycisk „Rezerwuj”. Po wykonaniu ww. czynności system wygeneruje podsumowanie umówionej rezerwacji. Na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie dokonania rezerwacji przyjęcia. Dodatkowo na wskazany w formularzu numer telefonu zostanie wysłane przypomnienie o spotkaniu (na 24 godziny przed umówionym terminem). Ponadto istnieje możliwość pobrania i wydrukowania potwierdzenia rezerwacji terminu.

W przypadku błędnej rezerwacji przyjęcia (np. nieodpowiednia godzina lub zaznaczenie niewłaściwej sprawy) można anulować spotkanie. W tym celu należy kliknąć w link, który został automatycznie wysłany przez system na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail i kliknąć ikonę „anuluj rezerwację”. Opcjonalnie można także podać powód anulowania spotkania. Anulowanie rezerwacji, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić także z panelu administratora. Informacja w tej sprawie zostanie przesłana do Interesanta na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.

W przypadku, jeśli Interesant nie posiada adresu e-mail, w celu umówienia spotkania konieczny jest kontakt telefoniczny za pośrednictwem Referatu Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni pod numerem telefonu – 61 640 40 40. W przypadku potrzeby anulowania tak złożonej rezerwacji konieczne jest również zgłoszenie tego pod numerem telefonu – 61 640 40 40.

Usługa Elektronicznej rezerwacji terminu spotkania w Urzędzie świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania rezerwacji za jego pośrednictwem przez Interesanta.

2.2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu Internetowego:

- komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,
- dostęp do poczty elektronicznej,
- przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5,
- włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript,
- dowolna rozdzielczość ekranu.

2.3. Interesant zobowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Urzędu oraz osób trzecich. W szczególności interesant zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Interesanta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

3.1. Administratorem danych osobowych Interesanta jest Burmistrz Miasta i Gminy Września.

3.2. Przetwarzanie danych określonych w pkt. 1 dokonuje podmiot, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3.3. Dane osobowe są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione.

3.4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej, z którą zapoznać się można na stronie internetowej www.rezerwacje.wrzesnia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

4. Rezerwacje dokonywane są w języku polskim.