

## **REGULAMIN WYNAJMU SCENY MOBILNEJ**

1. Regulamin określa tryb oraz zasady wynajmu sceny mobilnej, która stanowi własność Gminy Września.
2. Wynajem sceny mobilnej następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pierwszeństwo w wynajmie sprzętu wymienionego w ust. 1 przysługuje **NIEODPŁATNIE INSTYTUCJOM ZWIĄZANYM Z SAMORZĄDEM**, w tym następującym podmiotom:
  - a) jednostkom organizacyjnym Gminy Września,
  - b) sołectwom z terenu Gminy Września,
  - c) placówkom oświatowym z terenu Gminy Września,
  - d) organizacjom pożytku publicznego.
4. Scena jest wypożyczana na pisemny wniosek Najemcy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Transport, montaż i demontaż sceny mobilnej wykonują przeszkoleni pracownicy, wydelegowani przez Wynajmującego w ramach usługi wynajmu na podstawie zawartej umowy w tym zakresie.
6. Stawkę odpłatności za wynajem sceny mobilnej w ust. 1, określa Zarządzenie nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Września z dn.....r. w sprawie ustalenia zasad, regulaminu i opłat za wynajem sceny mobilnej.
7. Wynajem sceny mobilnej następuje na czas określony w dniach, a ustalona w umowie stawka dzienna naliczana będzie za każdy rozpoczęty dzień, bez względu na czas jej używania w danym dniu.
8. Wynajem sceny mobilnej następuje po zawarciu umowy zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. Przekazanie sceny odbywa się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
10. W okresie wynajmu sceny mobilnej Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zapewnienie ochrony i zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą elementów i innych części wyposażenia oraz dbałość o korzystanie z wynajętego sprzętu i zgodnie z jego przeznaczeniem.

**WNIOSEK  
O WYNAJEM SCENY MOBILNEJ  
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WRZEŚNIA**

1. Nazwa Najemcy.....
2. Miejsce wynajmu.....
3. Okresy wynajmu sceny od..... do.....  
(data i godzina) (data i godzina)

.....  
(podpis najemcy lub osoby  
upoważnionej do jego reprezentacji)

**UMOWA NAJMU SCENY MOBILNEJ**  
**NR...../.....**

zawarta w dniu .....r. we Wrześni, pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1, NIP 7891001386,  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września Tomasza Kałużnego, zwaną dalej  
*Wynajmującym*,

a

.....  
reprezentowaną/ym przez

.....  
(nazwisko, imię / nazwa firmy, adres, nr NIP)

zwanym dalej *Najemcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić transport, profesjonalną usługę montażu oraz demontażu sceny mobilnej w dniu ..... w.....
2. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje doświadczoną, przeszkoloną kadrą pracowników w zakresie obsługi sceny mobilnej.
3. Wynajmujący oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na przedmiot umowy.
4. Montaż sceny nastąpi w dniu.....od godziny.....
5. Demontaż sceny nastąpi w dniu.....od godziny.....
6. Osoba odpowiedzialna za montaż i demontaż elementów .....  
numer telefonu kontaktowego.....
7. Osoba odpowiedzialna za wskazanie miejsca i organizację montażu i demontażu ze strony *Najemcy* ..... numer telefonu kontaktowego  
.....

**§2**

Scena mobilna składa się z następujących elementów:

- 1) Łukowa mała estrada mobilna 5,0 m x 6,0 m x 5,1 m -1 szt.
- 2) Plandeka na dach – 1 szt.
- 3) Plandeka na pas przedni – 1szt.

- 4) Plandeka na boki i horyzont – 1 kpl.
- 5) Siatka na boki i horyzont – 1 kpl.
- 6) Drzwi w plandecie i siatce – 1 kpl.
- 7) Barierki aluminiowe na tył i boki sceny – 6 szt.
- 8) Schody z poręczami – 2szt.
- 9) Logo na plandekę

### **§3**

1. *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100) brutto za 1 dobę wynajmu.
2. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 *Najemca* pokryje koszty montażu i demontażu sceny mobilnej w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100) na terenie Gminy Września , a poza terenem Gminy 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100) oraz koszty transportu określone w fakturze wykonawcy transportu.
3. Forma płatności – przelew 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego* w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji umowy.

### **§4**

1. W przypadku odwołania imprezy na mniej niż 30 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie przez *Najemcę* bądź osobę trzecią, na rzecz której została wynajęta scena mobilna, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia określonego zgodnie z ust. 1.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. niekorzystnych warunków atmosferycznych, czynników naturalnych bądź losowych, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### **§5**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży elementów sceny mobilnej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu *Wynajmującemu*.
2. *Najemca* zobowiązuje się ponieść wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody materialne powstałe w czasie korzystania przez niego ze sceny mobilnej.

## §6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

## §7

Wynikające w trakcie realizacji umowy spory strony będą dążyły polubownie rozwiązywać. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia strony poddają rozstrzygnięcie sporu przez Sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

## §8

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## §9

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
sceny mobilnej nr rej. PWR VN88

**I. Wydanie sceny mobilnej.**

1. Miejsce .....
2. Imię i nazwisko Najemcy .....
3. Data i godzina.....
4. Czy scena mobilna przy wydaniu posiada uszkodzenia:

TAK\*

NIE\*

Opis uszkodzeń (przy opisie posłużyć się legendą):

.....  
.....  
.....  
.....

(Legenda: odprysk, pęknięcie, rysa, otarcie, wgniecenie)

5. Najemca oświadcza, że wraz ze sceną zostały mu przekazane:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wynajmującego

.....  
data i podpis Najemcy

\*-niepotrzebne skreślić

**II. Zwrot sceny mobilnej.**

1. Miejsce .....
2. Imię i nazwisko Najemcy .....
3. Data i godzina.....
4. Czy scena mobilna przy wydaniu posiada uszkodzenia:

TAK\*

NIE\*

Opis uszkodzeń (przy opisie posłużyć się legendą):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Legenda: odprysk, pęknięcie, rysa, otarcie, wgniecenie)

5. Najemca oświadcza, że wraz ze sceną zostały mu przekazane:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wynajmującego

.....  
data i podpis Najemcy

\*-niepotrzebne skreślić