

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku**

**Wspólny słownik zamówień (CPV) :**

70.00.00.00-1	Usługi w zakresie nieruchomości
---------------	---------------------------------

**Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**  
**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**  
**tel. (061) 640 40 40, fax. (061) 640 40 44**  
**REGON : 000526601**  
**NIP: 789-10-01-386**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 5.225.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **368003 - 2016**, data publikacji: **15.12.2016 roku**;
  - strona internetowa Zamawiającego <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni**. Zamówienie zostało podzielone na 11 części.

**część 1** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleni, itp.) – *szacunkowa ilość operatów: 30*

**część 2** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia - w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej – *szacunkowa ilość operatów: 8*

**część 3** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej, w tym :  
- określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeby realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości – *szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 4** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów – *szacunkowa ilość operatów: 10*

**część 5** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu – *szacunkowa ilość operatów: 5*

**część 6** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości (działki) – *szacunkowa ilość operatów: 15*

**część 7** – Wykonanie operatu szacunkowego – ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna) oraz potwierdzenia ich aktualności do czasu wydania ostatecznej decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej - *szacunkowa ilość operatów: 10*

**część 8** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wysokości opłat związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości lub ich części, lokali użytkowych oraz innych opłat, w szczególności:  
- z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości zabudowanych stałymi lub tymczasowymi obiektami budowlanymi np. pawilonami handlowymi, garażami;

- z tytułu dzierżawy nieruchomości stanowiących ogrody działkowe oraz wykorzystywanych na cele rolnicze, rolniczo – ogrodnicze, urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych;
  - przeznaczonych na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnoskodawcy;
  - przeznaczonych na prowadzenie działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz na cele publiczne;
  - z tytułu oddania nieruchomości w trwałą zarząd;
  - określenie wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w kodeksie cywilnym
- *szacunkowa ilość operatów: 20*

**część 9** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, w celu określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz w częściach wspólnych budynku – *szacunkowa ilość operatów: 40*

**część 10** – Wykonanie inwentaryzacji budynków wraz z określeniem udziałów w częściach wspólnych budynku oraz ułamkowej części prawa własności w działce, na której położony jest budynek - *szacunkowa ilość inwentaryzacji: 2*

**część 11** - Wykonanie inwentaryzacji lokali wraz z aktualizacją udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu - *szacunkowa ilość inwentaryzacji: 10*

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2017 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
  - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości** uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 poz.1774 ze zm.) oraz jest wpisana do rejestru rzeczoznawców majątkowych.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) - **zał. nr 1b do siwz**;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **zał. nr 1c do siwz**;
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zał. 1d do siwz**;
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.**
- 1.2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 1e do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 640 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) sprawy merytoryczne: **Mateusz Waligóra** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Architektury,
  - b) sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi aktualne 2016**”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
    - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1-3 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
    - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 11 składa każdy z wykonawców osobno;
    - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie

### **C. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.
3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 28 grudnia 2016 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć Wykonawcy)	<b>Urząd Miasta i Gminy Września</b> <b>ul. Ratuszowa 1</b> <b>62-300 Września</b>
<b>„Operaty szacunkowe 2017 – Część .....</b> ” <b>Nie otwierać do dnia 28 grudnia 2016 roku, godz. 11.00</b>	

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Sala sesyjna **dnia 28 grudnia 2016 roku o godz. 11.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest całkowita wartość jaką Zamawiający jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do specyfikacji.
2. Cena jednostkowa oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy za wykonanie danego zakresu niepodlegającym waloryzacji w okresie związania umową.
3. W cenie jednostkowej oferty przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Cena jednostkowa podana przez wykonawcę nie będzie, podczas wykonywania umowy, podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

5. **UWAGA:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. **W celu dokonania oceny punktowej oferty w załączniku nr 1 „Oferta” Zamawiający przyjął szacunkowe ilości dla poszczególnych rodzajów usług (dla danej części). Wykonawca podstawiając zaoferowane ceny jednostkowe wyliczy wartość cenę łączną oferty dla każdej z części o którą się ubiega, która to zostanie porównana z innymi złożonymi ofertami w danej części. Jednakże faktyczne rozliczenie pomiędzy stronami umowy będzie następować w oparciu o ceny jednostkowe oraz faktycznych ilości zleconych usług.**

### **XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

#### **2.1) CENA - 60%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (procent) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (%)**

$$\text{Cena} = \text{-----} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

**Cena oferty badanej (%)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium CENA to 60,00 pkt

#### **2.2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - 40%**

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

**Termin płatności faktury w badanej ofercie**

$$\text{Termin płatności faktury} = \text{-----} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

**Najdłuższy termin płatności faktury**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin płatności faktury” to 40,00 pkt.

#### **UWAGA:**

- przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
  - w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
  - w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
- Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktury”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
  - Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
    - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – Informacja o wynikach



przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany podyktowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków

atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od Stron,
  - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
- 4) terminu realizacji umowy (odrębnych zleceń) – tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie uzgodnień z Zamawiającym
  - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmianie może ulec termin realizacji umowy);
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 7) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 8) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - b) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647' k.c.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztove (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 11 części.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

#### **XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVI. Załącznik**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty z załącznikami (zał. nr 1 - 1e)
2. Ogólne postanowienia umowy (zał. nr 2)
3. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (zał. nr 3)

---

Podpis osoby uprawnionej

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 1

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....

adres: .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” - **część 1** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości działek przeznaczonych pod drogi gminne, poszerzenia dróg gminnych oraz inne tereny publiczne (zieleń, itp.) nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 30 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OFERTA**  
**NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU**  
**CZĘŚĆ 2**

**ZAMAWIAJĄCY:**     **Gmina Września**  
                          **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

2. WYKONAWCA: .....

adres: .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 2** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia - w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej, nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 8 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

**Zakres\*:**

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 3

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na : „opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku” – część 3 – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej, w tym : określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowej dla potrzeby realizacji art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów w nabywanej nieruchomości, nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### Cena oferty - ryczałt:

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 20 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

#### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy



**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OFERTA**  
**NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU**  
**CZĘŚĆ 4**

**ZAMAWIAJĄCY:**     **Gmina Września**  
                          **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

2. WYKONAWCA: .....

                  adres: .....

                  Tel. .... Fax. ....

                  REGON ..... NIP .....

                  e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 4 – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wraz z określeniem wartości dla poszczególnych udziałów**, nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za 10 operatów: .....zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 5

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 5 – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu określenia wartości nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu** nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### Cena oferty - ryczałt:

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 5 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

#### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

#### Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 6

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 6** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia – w celu aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości (działki), nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 15 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 7

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 7** – Wykonanie operatu szacunkowego – ustalenia wzrostu wartości działki spowodowanego uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna) oraz potwierdzenia ich aktualności do czasu wydania ostatecznej decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 10 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
- do zawarcia umowy

#### **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.



2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 8

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 8 – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia w celu określenia wysokości opłat związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości lub ich części, lokali użytkowych oraz innych opłat, w szczególności:**

- z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości zabudowanych stałymi lub tymczasowymi obiektami budowlanymi np. pawilonami handlowymi, garażami;
- z tytułu dzierżawy nieruchomości stanowiących ogrody działkowe oraz wykorzystywanych na cele rolnicze, rolniczo – ogrodnicze, urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych;
- przeznaczonych na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy;
- przeznaczonych na prowadzenie działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz na cele publiczne;
- z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd;
- określenie wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności określonych w kodeksie cywilnym,

nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 20 operatów: .....zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 9

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 9** – Wykonanie operatu szacunkowego oraz potwierdzenie jego aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, w celu określenia wartości lokalu mieszkalnego wraz z przynależnościami i udziałem w gruncie oraz w częściach wspólnych budynku, nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / operat  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za 40 operatów: ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
- do zawarcia umowy

#### **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OFERTA**  
**NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU**  
**CZĘŚĆ 10**

**ZAMAWIAJĄCY:**     **Gmina Września**  
                          **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

2. WYKONAWCA: .....

                  adres: .....

                  Tel. .... Fax. ....

                  REGON ..... NIP .....

                  e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 10** – Wykonanie inwentaryzacji budynków wraz z określeniem udziałów w częściach wspólnych budynku oraz ułamkowej części prawa własności w działce, na której położony jest budynek, **nr sprawy: ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł /m<sup>2</sup>  
(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....złoty / m<sup>2</sup>  
(Słownie:.....)

Łączna wartość oferty za .....m<sup>2</sup> : ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## OFERTA

### NA OPRACOWYWANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH W 2017 ROKU CZĘŚĆ 11

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: „**opracowanie operatów szacunkowych w 2017 roku**” – **część 11** - Wykonanie inwentaryzacji lokali wraz z aktualizacją udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu, nr sprawy: **ZP - 271/127/WGA/2016** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty - ryczałt:**

Cena ofertowa ryczałtowa netto .....zł / lokal  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa ryczałtowa brutto .....zł / lokal  
(Słownie:.....)  
Łączna wartość oferty za ..... inwentaryzacji lokalu : ..... zł brutto  
(Słownie:.....)

#### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. Kontaktowy: ....., faks: ....., e-mail: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

#### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....  
Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

#### **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.



2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin obowiązywania umowy: **do 31 grudnia 2017 r.**
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

## **Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\*  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20  
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....  
.....  
.....\*

\*\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia .

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **ZP - 271/127/WGA/2016** p.n.

### „Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku”

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą / osobami, która /e będzie /będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Forma dysponowania osobą*

#### UWAGA:

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego / innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej / zdolnych do wykonania zamówienia.

\*) Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

### **o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego- sprawa nr **ZP - 271 / 127/ WGA / 2016** pn.:

### **„Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku”**

oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

## Umowa Nr ...../WGA/2017

na sporządzenie operatów szacunkowych / inwentaryzacji budynku/lokalu

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... **2017 roku** przez: **Gminę Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386**, reprezentowaną przez:

**Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września, zwanego dalej "Zamawiającym"**

a: .....

(nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy), reprezentowanego przez:

....., zwanego dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają następującą umowę:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sporządzaniu operatów szacunkowych; inwentaryzacji budynku/lokalu oraz potwierdzenia ich aktualności po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia\*, w celu ....., według otrzymywanych odrębnych zleceń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zawodowymi.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### § 2

1. Wykonanie operatów/inwentaryzacji zlecane będzie sukcesywnie odrębnym zleceniem, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Termin wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji określi Zamawiający w zleceniu. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnie skomplikowanym charakterem zamówienia częściowego, z przyczyn technicznych lub w przypadkach uzasadnionych ważnymi zdarzeniami losowymi, które uniemożliwiają wykonanie operatu szacunkowego/inwentaryzacji w terminie określonym w ust. 2 na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania operatu szacunkowego/inwentaryzacji, bez naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania operatów szacunkowych/inwentaryzacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego/inwentaryzacji w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od **1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**.
2. Za termin wykonania zlecenia rozumie się sporządzenie i dostarczenie kompletnych operatów szacunkowych / inwentaryzacji do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu 1 egzemplarz operatu szacunkowego /inwentaryzacji w formie drukowanej wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem o ich kompletności z punktu widzenia celu któremu mają służyć oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku – płyta CD.

### § 4\*

1. Potwierdzenie przez Wykonawcę aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od jego sporządzenia następuje przez umieszczenie stosownej klauzuli zgodnie z przepisami § 58 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości oraz sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109, ze zm.).
2. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego wliczone jest w cenę ofertową wykonania operatu i następuje bez dodatkowych opłat.
3. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 14 dni od daty zlecenia.

### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe za sporządzenie operatu/inwentaryzacji w wysokości ..... **zł ; zł/m2 (dotyczy części nr 10)** (słownie złotych: .....) łącznie z podatkiem VAT.

\* Nie dotyczy części nr 10 i 11



2. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy przebiegać będzie do wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę po wykonaniu oddzielnego zlecenia i dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni, od daty jej doręczenia, do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad w dostarczanych operatach szacunkowych /inwentaryzacji Zamawiający wypłaci wynagrodzenie dopiero po ich usunięciu.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
7. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający dokonuje odbioru lub odmawia odbioru wskazując wady lub błędy wykonanych wycen/inwentaryzacji w terminie 10 dni od daty złożenia wycen przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej.
3. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę operat szacunkowy/inwentaryzacji będzie zawierał wady lub inne nieprawidłowości Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia dokona poprawek lub uzupełnień w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o tych wadach lub nieprawidłowościach przez Zamawiającego.
4. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie w razie uzasadnionej potrzeby możliwość weryfikacji przygotowanych operatów poprzez przedłożenie ich odpowiednim instytucjom np. Polskiemu Stowarzyszeniu Rzeczników Majątkowych.\*
6. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę do tego powołaną (Zespół opiniujący przy PSRM, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczników Majątkowych w Warszawie) lub Samorządowe Kolegium Odwoławcze, wad i uchybień uniemożliwiających wykorzystanie operatu szacunkowego, jako dowodu w prowadzonym postępowaniu, bez wprowadzenia poprawek, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nowy, nie zawierający błędów operat szacunkowy, w terminie 7 dni od dnia wezwania do jego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.\*

#### § 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy lub w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot zlecenia za każdy dzień zwłoki, w przypadku niezachowania umówionego terminu wykonania zlecenia,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub innych nieprawidłowości sporządzonego operatu szacunkowego, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot zlecenia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 6,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

1. Oprócz wypadków wskazanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku, może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - d) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - e) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego umownie przedmiotu umowy lub umówionych części;
  - f) Wykonawca przerwał realizację prac i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu;
  - g) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

\* Nie dotyczy części nr 10 i 11

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy;
  - b) upłynął termin 30 dni od daty wymagalności niezapłaconej faktury, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca utracił prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego;
  - b) Wystąpią inne okoliczności, nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni;
  - c) Opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia lub poprawy wadliwie przygotowanego projektu decyzji przekroczy 14 dni;
  - d) Wykonawca co najmniej 3-krotnie dostarczył operat szacunkowy/inwentaryzację zawierających wady lub inne nieprawidłowości.

#### § 11

Strony postanawiają, że przedmiot każdorazowego zlecenia będzie realizowany w całości.

#### § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od Stron,

- b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
- 4) terminu realizacji umowy (odrębnych zleceń) – tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie uzgodnień z Zamawiającym
  - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmianie może ulec termin realizacji umowy);
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 7) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 8) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - b) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647<sup>1</sup> k.c.
  5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

#### **§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Nazwa i adres Podmiotu, na  
zasobach którego polega Wykonawca

## **WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**Ja:** .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.<sup>1</sup>)

**Działając w imieniu i na rzecz:** .....  
(nazwa i adres Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy: .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

### **Sukcesywne sporządzanie operatów szacunkowych w 2017 roku**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: .....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

**Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.