

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników  
Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek  
organizacyjnych, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**

Główny słownik:	
66.51.00.00-8	Usługi ubezpieczeniowe
66.51.10.00-5	Usługi ubezpieczeń na życie
66.51.21.00-3	Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.22.10-7	Usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66.51.22.20-0	Usługi ubezpieczenia medycznego

**Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**  
**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**  
**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**  
**NIP: 789-10-01-386**  
**<http://www.wrzesnia.pl>**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowana przez **Tomasza Kałużnego Burmistrza Miasta i Gminy Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 221.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kwot wartości umów koncesji, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2478);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **530107-N-2018**, data publikacji: **12.03.2018 roku**;
  - 2) strona internetowa Zamawiającego <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## **III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek podległych, i ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci.**

### **2. Liczba zatrudnionych w jednostkach objętych grupowym ubezpieczeniem pracowników, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci:**

- a) Urząd Miasta i Gminy we Wrześni – 185 osób,
- b) Biblioteka Publiczna we Wrześni – 18 osoby,
- c) Muzeum Regionalne we Wrześni – 6 osób,
- d) Przedszkole Nr 6 we Wrześni ul. Zielonogórska – 29 osoby.

### **3. Zakres zamówienia**

Zakres zamówienia dotyczy dobrowolnej ochrony ubezpieczeniowej obejmującej życie pracowników Urzędu Miasta i Gminy Września oraz jednostek podległych, którzy zgłoszą chęć przystąpienia do ubezpieczenia i uiszczenia składki za ubezpieczenie, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci. Przewidywana ilość osób do ubezpieczenia wynosi: **238** i jest to liczba osób obecnie ubezpieczonych. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy pracownicy oraz współmałżonkowie i ich pełnoletnie dzieci skorzystają z możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie. Jednocześnie liczba osób przystępujących do ubezpieczenia grupowego może ulec zwiększeniu po podpisaniu umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

### **4. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66), oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby ubezpieczenie obejmowało pełny, całodobowy zakres ubezpieczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
- 3) Forma wystawienia polis - polisy muszą być wystawione odrębnie dla każdej z instytucji wymienionych w ust. 2, jak również dla każdego z wariantów ubezpieczenia.
- 4) Składka na ubezpieczenie płatna będzie przez okres realizacji zamówienia w okresach miesięcznych.
- 5) Pierwsza i kolejna składka płatna jest nie później niż do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, za który jest należna ochrona.
- 6) Za datę płatności składki uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7) Zamawiający wymaga, aby wysokość składki za jednego ubezpieczonego oraz zakres ubezpieczenia, były niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający wymaga braku karencji dla osób obecnie ubezpieczonych oraz nowo zgłoszonych, jeżeli przystąpiły one do ubezpieczenia poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa przed upływem 1 miesiąca liczonych od daty:
  - a) rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej określonej w polisie lub dokumencie umowy ubezpieczenia,
  - b) nawiązania stosunku prawnego, jeżeli stosunek prawny ubezpieczanego z ubezpieczonym powstał po rozpoczęciu ochrony ubezpieczeniowej,
  - c) zawarcia związku małżeńskiego,
  - d) ukończenia 18-go roku życia (dotyczy dziecka pracownika),
  - e) powrotu z urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego, wychowawczego oraz bezpłatnego przez pracownika, współmałżonka / partnera, pełnoletnie dziecko.
- 9) Zamawiający wymaga zagwarantowania ubezpieczonemu, który przestał być pracownikiem możliwości dożywotniej, indywidualnej kontynuacji.
- 10) W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia badania lekarskiego ubezpieczonego, Zamawiający wymaga, aby badanie to odbyło się na terenie miasta Wrześni lub w miejscu zamieszkania ubezpieczonego. W innym przypadku Wykonawca zapewnia możliwość wypłaty stosownego świadczenia bez badania lekarskiego, na podstawie przekazanej dokumentacji lekarskiej.
- 11) Zamawiający wymaga zapewnienia punktu obsługi likwidacji szkód na terenie miasta Wrześni lub miejscu zamieszkania ubezpieczonych. W innym przypadku Wykonawca zapewnia możliwość złożenia wszelkiej dokumentacji w formie elektronicznej, faxem lub pocztą.
- 12) Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości likwidacji zgłoszonej szkody poprzez przesłanie formularza likwidacji szkód w formie elektronicznej, faxem lub pocztą pod adres wskazany przez Wykonawcę lub osobiste dostarczenie kompletnej dokumentacji przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do obsługi grupowego ubezpieczenia na życie.
- 13) Zamawiający wymaga zapewnienia likwidacji szkód i wypłaty świadczeń niezwłocznie po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, nie później jednak niż w terminie określonym ustawowo.
- 14) Zamawiający wymaga wypłaty świadczeń należnych ubezpieczonemu w formie gotówki lub przelewu na wskazane przez ubezpieczonego konto bankowe;
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do obsługi grupowego ubezpieczenia na życie poprzez wskazanie osoby/osób, która będzie prowadzić powyższą obsługę. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na obsługę grupowego ubezpieczenia na życie na odrębnych,

ustalonych ze wskazaną osobą, warunkach. Wykonawca przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia będzie przekazywał wynagrodzenie wskazanej osobie/osobom.

16) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania jakiegokolwiek części zamówienia przez podwykonawców.

17) Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18) Zamawiający wymaga od Wykonawca załatwienia wszelkich formalności z wypowiedzeniem obecnych polis ubezpieczeniowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres maksymalnie **24 miesięcy – od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Warunkiem udziału w postępowaniu jest **posiadanie aktualnego** (na okres trwania umowy) zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganego ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66);
  - znajdą się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na podstawie **art. 24aa** ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
- Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

- Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp tj.:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 1a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.
  - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - kserokopii aktualnego (na okres trwania umowy) zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganego ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66).
- Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty, o których mowa w ust. 2 SIWZ, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 640-40-44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl).
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych **tel. 61 640-41-51**, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych **tel. 61 640 41 52**, email: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl).
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi aktualne 2018**”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

#### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1, 2 i 11 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 19 marca 2018 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy  
ewentualnie pieczęć

**Urząd Miasta i Gminy Września  
ul. Ratuszowa 1  
62-300 Września**

### **OFERTA**

**Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni  
oraz jednostek organizacyjnych, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**

**Nie otwierać przed 19 marca 2018 roku do godz. 11.00**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Września, Sala sesyjna dnia 19 marca 2018 roku o godz. 11.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kalkulację opracowaną na podstawie Załącznika Nr 1.1 do SIWZ - KALKULACJA, przy założeniu, że do ubezpieczenia przystąpi 100% pracowników obecnie ubezpieczonych, tj. 238 osób.
2. Cenę oferty należy policzyć uwzględniając zakres usługi podany przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz cały okres trwania ubezpieczenia.
3. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

### **XIII. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

**A - Cena – waga 70%;**

**B - Wzrost wysokości świadczeń obligatoryjnych – 20%** (wysokości świadczeń obligatoryjnych z załącznika nr 1.1 - Kalkulacja, kolumna nr C)

**C – Wysokość prowizji dla Ubezpieczającego – 10%**

#### **A – Cena – 70%**

Cena podana w ofercie musi obejmować składkę ubezpieczeniową za cały okres trwania umowy, przy założeniu że do ubezpieczenia przystąpiło 100% pracowników obecnie ubezpieczonych, czyli 238 osób. Wyliczona całkowita łączna cena, wynikająca z iloczynu przewidywanej ilości osób do ubezpieczenia (238 osób) zaoferowanej składki za jednego ubezpieczonego (nie większa niż 64,00 zł) oraz ilości miesięcy trwania umowy (24 miesiące) służyć będzie wyłącznie do porównania ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od ilości osób faktycznie przystępujących do ubezpieczenia.

Cenę należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$C = S \times 238 \text{ (osób)} \times 24 \text{ (miesiące)}$$

gdzie:

C - cena oferty

S - wysokość miesięcznej składki ubezpieczeniowej za jedną osobę

Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, podając kwoty z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

A<sub>n</sub> - liczba punktów przyznana ofercie n

n - numer oferty

C<sub>min</sub> - oferta z najniższą ceną

C<sub>n</sub> - cena oferty badanej

#### **B - Wzrost wysokości świadczeń obligatoryjnych – 20%**

Skumulowane wartości świadczeń nie mogą być niższe niż zaproponowane w KALKULACJI stanowiącej Załącznik Nr 2 do SIWZ w „Tabeli nr 1 - Świadczenia obligatoryjne I-B1”. Brak akceptacji któregokolwiek ze świadczeń obligatoryjnych lub zaproponowanie wysokości świadczeń w wysokościach niższych niż wskazanych w „Tabeli nr 1 - Świadczenia obligatoryjne I-B1”, będzie powodowało odrzucenie oferty, jako nie zgodnej z SIWZ. Obliczenie ilości punktów w kryterium „wzrost wysokości świadczeń obligatoryjnych” zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$B1_n = \frac{I-B_n}{I-B_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

n - numer oferty

B<sub>n</sub> - liczba punktów przyznana ofercie „n” w kryterium „wzrost wysokości świadczeń obligatoryjnych”

I-B<sub>n</sub> - łączna ilość punktów po procentowym zwiększeniu wysokości świadczenia dla wariantu ubezpieczenia nr I badanej oferty, stanowiąca sumę kolumny nr 6 w „Tabeli nr 1 - Świadczenia obligatoryjne I-B” w KALKULACJI)

$I-B_{max}$  - największa łączna ilość punktów po procentowym zwiększeniu wysokości świadczenia dla wariantu ubezpieczenia nr I oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

#### **C – Wysokość prowizji dla Ubezpieczającego - waga 10%**

Ocenie będzie podlegała wysokość prowizji Wykonawcy. Maksymalna wysokość prowizji to 10%. Oferta z najwyższą prowizją uzyska 10,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Prowizja} = \frac{\text{Prowizja badanej oferty}}{\text{Najwyższa prowizja}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 10\%$$

#### **Łączna ilość punktów badanej oferty n:**

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z poniższym wzorem:

$$O_n = A_n + B_n + C_n$$

gdzie:

$n$  - numer oferty

$O_n$  - łączna ilość punktów badanej oferty „n”

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie „n” w kryterium „cena”

$B_n$  - liczba punktów przyznana ofercie „n” w kryterium „wzrost wysokości świadczeń obligatoryjnych”

$C_n$  - liczba punktów przyznana ofercie „n” w kryterium „prowizja”

3. Wylczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – Informacja o wynikach przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w zakresie:
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
  - 1) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
    - a) zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy;
    - b) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy;
    - c) zmiana liczby osób ubezpieczonych do 30% w ciągu roku;
    - d) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy;
    - e) konieczność przedłużenia terminu umownego:
      - z przyczyn zależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie wówczas przeprowadzona następująca procedura:

\* Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) z pisemnym uzasadnieniem,

\* Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowne (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XX. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **XXI. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

#### **XXIII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1a – 1d)
2. Kalkulacja (zał. nr 1.1)



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
4. Informacja o podziale osób zatrudnionych i obecnie ubezpieczonych (zał. Nr 3)
5. Projekt umowy (zał. Nr 4)

---

Podpis osoby uprawnionej

## OFERTA

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA<sup>1</sup>: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

### 1. Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **świadczenie usługi grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników, Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych, i ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**, oferujemy wykonanie zamówienia – udzielenie ochrony ubezpieczeniowej w okresie 24 miesięcy, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Koszt składki łącznej: ..... złotych**

(słownie : ..... złotych),

która stanowi iloczyn wysokości składki dla 1 ubezpieczonego: ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

oraz przewidywanej liczby osób przystępujących do ubezpieczenia, którą określono na 238 osób przez okres 24 miesięcy trwania umowy. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferowana całkowita cena łączna służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i obowiązuje do dnia wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w okresie: 24 miesięcy, od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r.

3. Pierwsza i kolejna składka płatna jest nie później niż do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, za który jest należna ochrona.

4. Zobowiązujemy się do realizacji usługi ubezpieczenia grupowego, zgodnej z wymaganiami wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie;
- 2) utrzymania przez okres realizacji zamówienia niezmiennej stawki składki za jednego ubezpieczonego.

5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie poza cenowych kryteriów oceny ofert:

- wysokość prowizji ..... %

6. Osobą do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty jest ..... tel: .....  
....., faks: ....., e-mail: .....

### 1 Kłauzula informacyjna

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni (62-300), ul. Ratuszowa 1;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Września związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 4) podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ustawodawstwem, w tym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.
- 5) Wyrażam zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)

8. Wykonawca jest (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- ☐ małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników, Urzędu Miasta i Gminy  
we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....  
.....  
.....\*

\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników, Urzędu Miasta i Gminy  
we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników, Urzędu Miasta i Gminy  
we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych, ich współmałżonków i pełnoletnich dzieci**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej.\***

data: ..... \*\*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy**2. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.\***

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

data: ..... \*\*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

\*\* - data nie wcześniejsza niż data otwarcia ofert

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.