



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

### Przeprowadzenie kursów doszkalających dla nauczycieli Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 we Wrześni

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Słownik CPV:

<b>80.00.00.00-4</b>	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
<b>80.50.00.00-9</b>	Usługi szkoleniowe

Zamawiający:

**GMINA WRZEŚNIA**

**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**

**NIP: 789-10-01-386**

<http://www.wrzesnia.pl>

## I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września reprezentowaną przez Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 221.000 euro.
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kwot wartości umów koncesji, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2478);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
- Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **614894-N-2018**, data publikacji: **10.09.2018 roku**;
  - strona internetowa Zamawiającego <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi związanej z przeprowadzeniem kursów (szkoleń) doszkalających dla grupy 5 nauczycieli Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 we Wrześni** w ramach projektu pn.: „Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2: Kształcenie ogólne.
- Zamówienie na usługi szkoleniowe podzielone jest na 4 części:
  - Część 1 - Praca z dzieckiem z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (Autyzm, Zespół Aspergera) w oparciu o techniki behawioralne - 16 godz. dydaktycznych, grupa 5 osób**  
Minimalny zakres szkolenia: dziecko o profilu autystycznym; behawioralna analiza zachowania stosowana; zachowania trudne i behawioralne procedury postępowania; pozytywne motywowanie; planowanie i monitor pracy edukacyjno-terapeutycznej;
  - Część 2 - Mutyzm wybiórczy-oddziaływania terapeutyczne w szkole, domu oraz miejscach publicznych – 10 godz. dydaktycznych, grupa 5 osób**  
Minimalny zakres szkolenia: czym jest mutyzm wybiórczy/selektywny; czym jest i czym charakteryzuje się zespół pomutystyczny; mutyzm wybiórczy, a dwujęzyczność; obserwacja dziecka w kierunku mutyzmu wybiórczego w szkole; dziecko z mutyzmem wybiórczym w szkole;
  - Część 3 - Metoda eksperymentu jako metoda badawcza w kształceniu zintegrowanym - 16 godz. dydaktycznych, grupa 5 osób**  
Minimalny zakres szkolenia: stawianie pytań problemów; formułowanie myślowo przewidywanych wyników mających postać odpowiedzi na pytania-problemy (formułowanie hipotez); planowanie eksperymentu; przeprowadzenie eksperymentu; ustalenie wyników uzyskanych podczas eksperymentu i porównanie z przyjętą hipotezą;
  - Część 4 - Dysfunkcje procesów integracji sensorycznej jako przyczyny zaburzeń w rozwoju i trudności szkolnych ucznia - 8 godz. dydaktycznych, grupa 5 osób**  
Minimalny zakres szkolenia: geneza i główne założenia metody integracji sensorycznej; krótka charakterystyka 3 bazowych systemów sensorycznych oraz odruchów ATOS, STOS, TOB; jak pracują nasze układy sensoryczne? ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu do terapii integracji sensorycznej; podstawowe dysfunkcje integracji sensorycznej; jak rozpoznać dziecko z zaburzeniami integracji sensorycznej, symptomy dysfunkcji procesów SI - kwestionariusz przesiewowy dla nauczycieli; pomoc dziecku z zaburzeniami SI - możliwości ograniczenia w środowisku ucznia; terapia integracji sensorycznej - przebieg i zasady jej właściwego prowadzenia; omówienie i prezentacja filmów z terapii SI;

Zamawiający wymaga, aby uczestnicy szkoleń/kursów jednorazowo odbyli 2 godzinny wykład/pogadankę z zakresu prowadzenia edukacji równościowej „Szkoła wolna od dyskryminacji”.

### Minimalne wymagane parametry organizacyjne dla wszystkich części:

- przeprowadzenie szkolenia/kursu zgodnie z przedstawionym harmonogramem przez Wykonawcę;
- Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika szkolenia/kursu materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być sporządzone w formie papierowej (5 egz dla uczestników + 2 egz. dla Zamawiającego) opatrzone logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia/kursu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- przeprowadzenie certyfikacji (badań) na podstawie pre i post testów (tej samej treści);
- prowadzenia dziennika zajęć dla danego szkolenia/kursu, który powinien zawierać:
  - imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, liczbę godzin, harmonogram szkolenia, pieczęć i podpis Wykonawcy oraz osoby prowadzącej szkolenie,
  - bieżącą tematykę szkolenia zgodną ze szczegółowym programem szkolenia,
  - listę obecności uczestników oraz podsumowanie frekwencji na zajęciach, każdorazowo oraz na zakończenie szkolenia, z podaniem średniej frekwencji na szkoleniu;

ZP-271 / 122 / WOS / 2018	<p>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16</p>
---------------------------	--

- wymagana frekwencja 80% czasu szkolenia;
  - e) zapewnienia podpisywania list obecności przez uczestników szkolenia w każdym dniu szkolenia i przechowywania list obecności;
  - f) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o problemach związanych z prowadzeniem szkolenia, w szczególności o zmianach w kadrze prowadzącej szkolenie;
  - g) wydanie uznanego certyfikatu/zaświadczenia.
3. Wykonawca z chwilą dostarczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego na wyłączność, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji, opracowań oraz utworów graficznych oraz informatycznych wytworzonych przez siebie w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od liczby egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi,
  - b) wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci Internet,
  - c) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci Internet,
  - d) publikowanie jako część składowa dowolnej publikacji.
- Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników szkolenia.
5. Odbiór usług zostanie udokumentowany SPRAWOZDANIEM z realizacji zadania podpisanym przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia kursu. SPRAWOZDANIE powinno zawierać kolejno:
- a) nazwę Wykonawcy realizującego szkolenie/kurs;
  - b) nazwę zadania;
  - c) faktyczny termin realizacji szkolenia;
  - d) wykaz kadry, która realizowała zadanie (ze wskazaniem prowadzonych przez członków kadry modułów szkolenia),
  - e) wykaz nauczycieli, którzy byli uczestnikami szkolenia,
  - f) płytę CD z kompletem materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia;
  - g) wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji szkolenia, zawierającej opis zastosowanej procedury ewaluacji wraz z przykładowymi narzędziami;
  - h) uwagi i wnioski dotyczące przebiegu zajęć i efektów szkolenia oraz ewentualnych problemów organizacyjnych.
6. Wykonawca ma obowiązek archiwizowania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy przez okres 5 lat od dnia wykonania umowy. Z tytułu archiwizacji tych dokumentów Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.
7. Rozliczenia dokonywane będą po zakończeniu każdego szkolenia/kursu i przedstawieniu sprawozdania, o którym mowa w rozdziale III.5 niniejszej Specyfikacji. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury z załączonym pełnym i prawidłowym sprawozdaniem, przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania ww. dokumentów.
8. Brak sprawozdania lub złożenie sprawozdania niespełniającego wymogów Zamawiającego wstrzymuje bieg terminu do zapłaty do czasu jego otrzymania.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prowadzący dane szkolenie/kurs, Wykonawca:
- 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi - szkolenia/kursy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.),
  - 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę,
  - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

#### IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca winien rozpocząć szkolenia najpóźniej w terminie **do 10 dni od zawarcia umowy**.
- 2. Termin przeprowadzenia szkoleń do (zakończenia) **do 27 października 2018 roku**.
- 3. Zamawiający w celu realizacji przedmiotowego zamówienia udostępni Wykonawcy oznakowane logotypami pomieszczenia lekcyjne (klasy) w nowym budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 we Wrześni, ul. Szkolna 1. Szkolenia odbywać mają się w piątki od godziny 14.00, w soboty od godziny 8.00.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

<p>ZP-271 / 122 / WOS / 2018</p>	<p><b>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni”</b> realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16</p>
----------------------------------	---

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada uprawnienie do prowadzenia działalności szkoleniowej. Zamawiający stosuje zasadę równego traktowania wykonawców bez względu na formę organizacyjno-prawną Wykonawcy (podmioty publiczne i niepubliczne).
- 2) **znajdą się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie działania Wykonawcy, jeśli jest on krótszy niż trzy lata) zrealizował lub realizuje **co najmniej 2 usługi** (szkolenia, kursy, konferencje) odpowiadające tematowi szkolenia/kursu, w których łącznie uczestniczyło co najmniej 5 osób; wraz z podaniem dat, form realizacji (kursy, konferencje itp.), tematyki, odbiorców i ich liczby oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
  - b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie oraz legitymują się:
    - wykształceniem przedmiotowym w obszarach, w ramach których będą prowadzić szkolenia (poparte certyfikatem, dyplomem lub innym honorowanym dokumentem) uzyskany w ramach właściwych kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych;
    - doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z obszaru, w ramach którego będą prowadzić szkolenie (min. 3-letnim);
    - doświadczeniem praktycznym w pracy z dziećmi (min. 3-letnim):
      - z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (część 1),
      - z zaburzeniami lękowymi, ze szczególnym uwzględnieniem mutyzmu wybiórczego (część 2),
      - w pracy metodą eksperymentu w placówkach oświatowych (część 3),
      - z zaburzeniami integracji sensorycznej (część 4).

Nie wyklucza się możliwości, aby jeden specjalista przeprowadził szkolenie z więcej niż jednego obszaru tematycznego, jeśli spełnia określone wyżej warunki (zastrzega się jednak, że mogą to być dwa obszary).
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „**procedurę odwróconą**” na postawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 1b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.



- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **zał. nr 1c do SIWZ**.
3. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2018”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<p>ZP-271 / 122 / WOS / 2018</p>	<p>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16</p>
----------------------------------	--

## IX. Termin związania ofertą

- Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

### A. Przygotowanie oferty

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
- Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem, muszą być parafowane, nie konieczne przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
- Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
 Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

### B. Oferta wspólna - konsorcjum

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
    - w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
    - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 10 składa każdy z wykonawców osobno;
    - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
 Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
  - przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

### C. Podwykonawcy

- Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

- Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: **UMIG we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Biuro Obsługi Interesanta** (kancelaria - pok. 1), **w terminie do dnia 18 września 2018 roku, do godziny 09:45.**
- Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane: „**OFERTA – Przeprowadzenie kursów doszkalających nauczycieli Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 we Wrześni. Nie otwierać przed 18 września 2018 roku, godzina 10:00**”.
- Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **UMIG Września, ul. Ratuszowa 1, Sala sesyjna dnia 18 września 2018 r., o godzinie 10:00.**
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenę uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki od i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza. .
- Wykonawca proponuje cenę osobogodziny (w kwocie brutto) – jest to cena szkolenia jednego uczestnika przez jedną godzinę.
- Cena oferty dla wybranego zadania stanowi iloczyn ceny osobogodziny, liczby uczestników i liczby godzin szkolenia przypadających na jednego uczestnika.

## **XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

### **1) Cena - 60%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (zł)**

**Cena =** ----- **x 100,00 pkt. x 60%**

**Cena oferty badanej (zł)**

### **2) Kadra prowadząca szkolenie – 40%**

W ramach kryterium oceniane będzie przygotowanie zgłoszonej kadry do prowadzenia szkolenia, zarówno poziom jej wykształcenia, doświadczenie w realizacji zagadnień związanych z tematyką szkolenia oraz dbałość członków kadry o własny rozwój zawodowy i działania doskonalące warsztat pracy. W ocenie tej będą brane pod uwagę następujące elementy: 1/ poziom wykształcenia członków kadry, 2/ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru w ramach danego szkolenia, 3/ doświadczenie członków kadry w doskonaleniu grona pedagogicznego, 4/ doświadczenia członków kadry w realizacji zadań odpowiadających tematyce zadania zgłoszonego w ofercie, 5/ własny rozwój zawodowy.

Każdy z wymienionych elementów oceniany będzie w skali od 0 do 10 punktów, przy czym różnie dla poszczególnych elementów:

ZP-271 / 122 / WOS / 2018	<b>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni”</b> realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16
---------------------------	---

Nr	Oceniany element kryterium	Opis szczegółowy	Liczba punktów	Maks. liczba punktów
1	<b>Poziom wykształcenia</b>	Posiadany tytuł / stopień naukowy	1 pkt – mgr, 3 pkt – dr., 5 pkt – dr hab. 10 pkt – prof.	10
2	<b>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru, w ramach którego prowadzić będą szkolenie</b>	Punkty będą przyznawane za każdy kolejny rok powyżej 3 lat doświadczenia w realizacji usług szkoleniowych. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ pkt 2A	1 pkt – 3 lata, 3 pkt – 4 lata, 5 pkt – 5 lat.	5
3	<b>Doświadczenie w doskonaleniu grona pedagogicznego</b> (nauczyciele, dyrektorzy szkół, pracownicy nadzoru pedagogicznego)	Punkty będą przyznawane za każdą prawidłowo wykonaną usługę szkoleniową dla nauczycieli (nauczyciele, dyrektorzy szkół, pracownicy nadzoru pedagogicznego) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przez osobę wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ pkt 2B	2 pkt – 1-2 szkolenia, 4 pkt – 3-4 szkolenia, 6 pkt – 5-6 szkoleń, 8 pkt – 7-10 szkoleń, 10 pkt – powyżej 10 szkoleń	10
4	<b>Doświadczenia w realizacji zadań (części) odpowiadających tematyce zadania objętego niniejszym zamówieniem</b>	Punkty będą przyznawane za każde szkolenie w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przez osobę wskazaną do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ pkt 2C	1 pkt – 1-2 szkolenia, 2 pkt – 3-4 szkolenia, 3 pkt – 5-6 szkoleń, 4 pkt – 7-10 szkoleń, 5 pkt – powyżej 10 szkoleń	5
5	<b>Własny rozwój zawodowy</b>	Punkty będą przyznawane za każdą ukończoną formę doskonalenia zawodowego związaną z tematem szkolenia określonym w SIWZ lub publikację z zakresu objętego zamówieniem. Podstawą przyznania punktacji jest informacja przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ pkt 2D. Nie będą oceniane publikacje zamieszczane w Internecie	1 pkt – 1 konferencja, 2 pkt – 2 i więcej konferencje lub 1 kurs, 3 pkt – 2 do 4 różnych form (kursów, konferencji), 4 pkt – 5 - 8 różnych form, 5 pkt – powyżej 8 form, 8 pkt – studia podyplomowe (niezależnie od liczby), 10 pkt – publikacja/e	10
<b>RAZEM:</b>				<b>40</b>

- Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu umowy jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu (pod adresem: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, szczegółowego harmonogramu szkolenia, celem wyeliminowania przez Zamawiającego nakładania się dni szkoleniowych na siebie. Harmonogram powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej,

ZP-271 / 122 / WOS / 2018	<b>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni”</b> realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16
---------------------------	---



w formie tabeli zawierającej następujące dane:

Temat zajęć	Data zajęć	Godziny zajęć od - do	Miejsce zajęć	Wykład / ćwiczenia	Prowadzący zajęcia
-------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------	--------------------

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji (załącznik nr 2 do SIWZ).
- Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy poprzez obserwację prowadzonych zajęć oraz wgląd do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w czasie trwania szkolenia oraz przez cały wymagany okres jej przechowywania przez Wykonawcę.
- Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
- Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - kadry szkolące w sytuacjach losowych np. wskutek długotrwałej choroby lub innego nagłego wypadku, pod warunkiem posiadania przez nowego wykładowcę lub instruktora co najmniej takich kwalifikacji jak osoba wskazana w ofercie;
  - harmonogramu szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia, a udokumentowanych zdarzeń losowych;
  - konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa;
  - terminu wykonania zamówienia w przypadku pojawienia się problemów z doбором uczestników szkolenia w związku z rezygnacją osób zakwalifikowanych;
  - zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
    - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu;
  - zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawcy. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Terminy wniesienia odwołania:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ZP-271 / 122 / WOS / 2018	<b>„Podniesienie wiedzy uczniów i kompetencji nauczycieli – wdrożenie działań zwiększających efektywność kształcenia w SSP1 we Wrześni”</b> realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.2 : Kształcenie ogólne. Numer Projektu: RPWP.08.01.02-30-0191/16
---------------------------	---

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowne (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

#### **XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....  
Podpis osoby uprawnionej