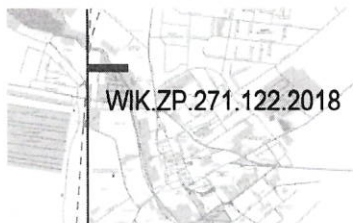




Września, dnia 18 września 2018 r.

Gmina Września
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
NIP: 789-10-01-386, Regon 631258069



WSZYSCY UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 221.000 euro na przeprowadzenie kurów doszkalających dla nauczycieli Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 we Wrześni realizowanego z podziałem na 4 części (zadania)

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) wniesiono następujące pytanie:

Pytanie 1

SIWZ III - Opis przedmiotu zamówienia pkt. 3 dot. Autorskich praw majątkowych

Dotyczy to także prezentacji multimedialnych (zdjęć, filmów) które wykorzystywane są od wielu lat w prezentacjach prowadzących szkolenia? Czy dobrze rozumiem, że po zrealizowaniu szkoleń prowadzący nie mogą używać w swoich prezentacjach żadnych slajdów, zdjęć oraz filmów pokazanych podczas szkolenia? Jeśli tak jest, bardzo proszę o zmianę tego, gdyż prowadzący nie wyrażają zgody na taki zapis. Prezentacja, zdjęcia i filmy to efekt wieloletniej ich ciężkiej pracy, którą chętnie się podzielą, jednak bez zgody na przekazanie do nich praw na wyłączność Gminie Września. Konsultowaliśmy się z prowadzącymi szkolenia, nie wyrażają zgody na przekazania na wyłączność praw autorskich ich wieloletniej pracy. Mogą przygotować oczywiście specjalne slajdy dla Państwa uczestników, jeśli nie da się zmienić tego zapisu. Jednak jest bardzo mało czasu na realizację usługi i to jest największy problem.

Czy można skorzystać z zapisu projektu umowy par. 11 pkt. 1 i 2 - zmienić zapis o przekazaniu praw autorskich, by to prowadzący szkolenia wyznaczył co może przekazać, a nie było to narzucone ogólnie, że wszystko co udostępni/pokaże prowadzący szkolenie automatycznie traci do tego prawa autorskie? Piszę to w trosce o jakość szkolenia, by prowadzący mogli przedstawić uczestnikom efekty swojej wieloletniej pracy z wskazaniem, co mogą przekazać Gminie Września na własność (umowa par. 1 pkt. 4).

Odpowiedź:

Prowadzący szkolenie przekazuje prawa autorskie tylko do materiałów (skrypt, opracowanie, zdjęcia) użytych w materiałach przygotowanych na te konkretne szkolenie, w tym slajdy. Użyte w ramach szkolenia filmy, czy specjalistyczne prezentacje wytworzone w efekcie wieloletniej pracy wyłączone są z przekazania na wyłączność Gminie Września.

Pytanie 2

SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia pkt. 10

Wymaga się zatrudnienia na umowę o pracę osób, które prowadzą szkolenia. Czy umowa zlecenie na realizację konkretnego szkolenia, jest dla Państwa umową o pracę? Czy członek zarządu oraz udziałowiec spółki z o.o. - wykonawcy także musi mieć taką umowę o pracę/zlecenie z spółką której jest współwłaścicielem? Czy podwykonawca prowadzący działalność gospodarczą musi sam ze sobą spisać umowę o pracę, by spełnić Państwa kryterium posiadania umowy o pracę podwykonawca/szkoleniowiec? Obecny zapis wyklucza osoby prowadzące działalność gospodarczą lub mających inną formę prawną własnej firmy.

Odpowiedź:

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby prowadzące działalność gospodarczą lub mających inną formę prawną własnej firmy traktowane jest to jako samozatrudnienie. Członek zarządu oraz udziałowiec

URZĄD MIASTA I GMINY

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, centrala (61) 640 40 40, sekretariat (61) 640 40 50, fax. (61) 640 40 44
e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl, www.wrzesnia.pl



spółki z o.o. - wykonawcy, którzy chcą wykonywać (przeprowadzić) szkolenie nie musi być zatrudniony na umowę o pracę w spółce w której jest współwłaścicielem, czy członkiem zarządu.

Pytanie 3

SIWZ III Opis przedmiotu zamówienia pkt. 2 c) przeprowadzenie certyfikacji pre i post testów

Czy wystarczy przeprowadzenie badania wiedzy uczestników przed i po szkoleniu na opracowanych własnych dokumentach? Czy wymagane są jakieś specjalne testy?

Odpowiedź:

Pre testy i post testy opracowuje prowadzący szkolenie wg własnej wiedzy i własnego wyboru zakres objętego szkoleniem.

Pytanie 4

Cena - oferta

Zgodnie z SIWZ XII pkt. 5

Rozumiem, że należy złożyć w oficjalnej ofercie cenę osobogodziny brutto?

Odpowiedź:

W formularzu ofertowym należy przedstawić cenę stanowiącą wartość ostateczną danego szkolenia, stanowiącą iloczyn ceny osobogodziny, liczby uczestników i liczby godzin szkolenia przypadających na jednego uczestnika. I tak:

1. w części 1 – 5 osób x zł/osobogodz x 16 godz = łącznie ... złotych brutto,
2. w części 2 – 5 osób x zł/osobogodz x 10 godz = łącznie ... złotych brutto,
3. w części 3 – 5 osób x zł/osobogodz x 16 godz = łącznie ... złotych brutto,
4. w części 4 – 5 osób x zł/osobogodz x 8 godz = łącznie ... złotych brutto,

Zamawiający informuje, że zmiana terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu przeprowadzenia szkoleń w terminie do 27 października 2018 roku..

Z up. BURMISTRZA
Tomasz Koralewski

Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych