

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Września** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Września** zaprasza do składania ofert na **zaprojektowanie, wykonanie i montaż 2 sztuk banerów promujących** projekt pn.: „Centra przesiadkowe wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Osi priorytetowej 3 „Energia”, Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP: 789-10-01-386  
Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym: 61 640 40 40 lub 61 640 41 51  
Adres poczty: wrzesnia@wrzesnia.pl lub przetarg@wrzesnia.pl

### II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **zaprojektowanie, wykonanie i montaż 2 sztuk banerów promujących** projekt pn.: „Centra przesiadkowe wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Osi priorytetowej 3 „Energia”, Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Podstawą do wykonania logotypów na banerach będą informacje i dokumenty znajdujące się na stronie internetowej: <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>, w tym m.in.: [Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020](#), [Karta wizualizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020](#), Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

### Informacje szczegółowe co do treści zamieszczonych na banerze:

Tytuł projektu: „Centra przesiadkowe wraz z niezbędną infrastrukturą”

Cel projektu: Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Września, ograniczenie zanieczyszczenia powietrza poprzez zwiększenie atrakcyjności i poprawę funkcjonalności czystego, bezpiecznego i efektywnego transportu publicznego oraz niezmotoryzowanego transportu indywidualnego.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymiary banerów: szer. 3,00 m x wys. 1,50 m.

Parametry baneru:

- jakość druku: outdoorowa, bardzo dobra,
- materiał: odporny na warunki atmosferyczne,
- rodzaj druku: twardy solwent,
- oczkowanie: co 50cm,
- czas użytkowania: min. 5 lat,
- brak łączeń/zgrzewań (druk w całości),
- druk jednostronny.

Montaż banerów do betonowych murów oporowych.

Na każdym banerze muszą znaleźć się poniższe informacje:

- nazwa beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa wielkopolskiego,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w zapytaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

##### CENA - 100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 100 pkt.

#### VI. TERMIN REALIZACJI

Terminy zakończenia i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu **do 28.03.2018 r.**

#### VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie.
5. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy zostały wskazane w projekcie umowy.
6. Oferty złożone po tym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania i nie będą oceniane.
7. Ceny zawarte w formularzu muszą być wyrażone w złotych polskich i powinny być podane z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę proszę składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia prosimy o złożenie oferty **do dnia 22 marca 2018 r. do godz. 09:45** w formie pisemnej (osobiście, listownie). Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane: „Zapytanie ofertowe – OFERTA – Banery”. **Nie otwierać przed 22 marca 2018 roku do godz. 10.00”.**
4. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **UMIG Września, ul. Ratuszowa 1, pok. nr 13, dnia 22 marca 2018 r., o godzinie 10:00.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - sprawy merytoryczne: **Joanna Andrzejak** – Kierownik Ref. Obsługi Inwestorów – tel. 61 640 40 98, **Robert Stachowicz** – Kierownik ref. Inwestycyjnego – tel. 61 640 40 71;
  - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, tel. 61 640 41 51.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do udziału w zapytaniu, bez ujawniania źródła zapytania, jednocześnie zamieszcza jej na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – zamówienia do 30 tys. euro**”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

# OFERTA

WYKONAWCA: .....

adres: .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

My niżej podpisani w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie **zaprojektowania, wykonania i montażu 2 banerów promujących** projekt pn.: „*Centra przesiadkowe wraz z niezbędną infrastrukturą*” w ramach Osi priorytetowej 3 „*Energia*”, Działania 3.3 „*Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska*”, Poddziałanie 3.3.1 „*Inwestycje w obszarze transportu miejskiego*” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 informujemy, że jesteśmy gotowi wykonać przedmiotowe zamówienie za cenę:

Cena oferty netto ..... złotych \*

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%

Cena oferty brutto ..... złotych \*

(słownie:.....)

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 28 marca 2018 roku.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym określone przez zamawiającego w *rozdziale IV ust. 1 zapytania*.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, terminem realizacji zamówienia, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się wykonywać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności.
6. Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest .....  
..... tel. kontaktowy: ..... , faks: .....

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Projekt Umowy

**Umowa nr WIK-RI.272.....2018**

zawarta we Wrześni w dniu ..... 2018 roku pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

**Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

zwaną dalej „Zamawiającym” a:

..... z siedzibą ....., **REGON:** ....., **NIP:** .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w zapytaniu ofertowym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY, TERMINY**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **zaprojektowania, wykonania i montażu 2 sztuk banerów promujących** projekt pn.: „Centra przesiadkowe wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Osi priorytetowej 3 „Energia”, Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku A stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania umowy ustala się na **28 marca 2018 roku**.
2. Wykonawca uzgodni projekt graficzny z Zamawiającym. Ostateczny projekt graficzny baneru Wykonawca przekaże w plikach JPG i/lub PDF na nośniku elektronicznym (płyta CD).
3. Miejscem montażu banerów są mury oporowe: .....

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie umowy na kwotę: ..... złotych (słownie: ..... złotych  $\frac{\dots}{100}$ ) łącznie z należnym podatkiem VAT.
2. Podany w ust. 1 koszt został ustalony w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za umowę nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, dokonany przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, bez dodatkowego wynagrodzenia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia w ciągu 7 dni roboczych od usunięcia nieprawidłowości protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy o którym mowa w § 2 ust.1 umowy;
    - b) za wady jakościowe i techniczne stwierdzone przy odbiorze w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust.1 umowy;
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad;
    - d) za odstąpienie od umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 5**

Należność za wykonane przedmioty usługi płatna będzie przelewem w terminie **21 dni** od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6****GWARANCJA I REKOJMIJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po dokonaniu odbioru wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym.
3. Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia, w tym również roszczenie o dostarczenie zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiotu umowy wolnego od wad.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
  - 1) niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nie przedłożył projektu graficznego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub z dotychczasowego przebiegu prac związanych z realizacją umowy wynika, iż Wykonawca nie opracuje przedmiotu umowy w terminie,
  - 4) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**