

Ogólny schemat kontroli przedsiębiorców

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli

(z wyłączeniem przypadków określonych w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.)



Wszczęcie postępowania kontrolnego

(nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin mogą być przeprowadzone przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.)



Okazanie legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,

określającego m. in. nazwę jednostki kontrolowanej oraz zakres i przewidywany termin zakończenia kontroli.



Przeprowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z zakresem upoważnienia

(w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez kontrolowanego.)



Sporządzenie protokołu kontroli

(w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego m.in. opis stanu faktycznego, stwierdzone uchybienia, informacje o nałożonych mandatach karnych, zalecenie pokontrolne.)



Odczytanie i podpisanie protokołu



Rekontrola

(w przypadku wydania zaleceń pokontrolnych)

