

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Września dla zadania pn. „**Budowa układu drogowego wraz z niezbędną infrastrukturą obwodnicy m. Września łączącego drogę krajową nr 15 z drogą krajową nr 92 na terenie Gminy Września (duża obwodnica) – etap 3**”.

§ 2

1. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej 3 osób.
2. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:
 - 1) podział prac między członków komisji przetargowej,
 - 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przeprowadzenie publicznej sesji otwarcia ofert,
 - 4) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie w celu badania złożonych ofert,
 - 5) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej przepisami art. 17 ust.2
3. W okresie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego wykonuje sekretarz komisji przetargowej.
4. Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z postępowania,
 - 2) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
 - 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej / elektronicznej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ustalonym ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. W okresie nieobecności sekretarza komisji przetargowej, czynności zastrzeżone dla sekretarza wykonuje wskazany przez przewodniczącego komisji członek komisji przetargowej .

§ 3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla którego została powołana.
3. Wykonując czynności, o których mowa w decyzji komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

3. Komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 5

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania ze szczególną starannością, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa lub wyznaczeni członkowie komisji przygotowując i prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o udzielenie zamówienia,
 - 2) przygotowuje projekt wyjaśnień dotyczących treści postępowania,
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 5) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
 - 6) ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie ,
 - 8) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie.
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej przez kierownika zamawiającego.
4. W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 6

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o powołaniu komisji przetargowej.

BURMISTRZ
/-/ Tomasz Kałużny