

## **Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Miasta i Gminy Września**

§1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz sprawuje kontrolę społeczną w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) przyznawania lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Września oraz dostarczania tymczasowych pomieszczeń,
- b) zamiany mieszkań,
- c) innych kwestii lokalowych.

§2. Zakres działania Komisji Mieszkaniowej:

- a) opiniowanie wniosków o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Września itp.,
- b) dokonywanie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- c) przeprowadzanie rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o lokal, zamianę lokalu itp.,
- d) tworzenie listy lokali mieszkalnych,
- e) dokonywanie weryfikacji wniosków umieszczonych w rejestrze potrzeb mieszkaniowych i na liście lokali mieszkalnych,
- f) opiniowanie wniosków w innych sprawach lokalowych.

§3. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków i przy wydawaniu opinii kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określonymi w uchwałach Rady Miejskiej we Wrześni,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§4. Komisja Mieszkaniowa składa się z 4-8 osób.

§5. 1. Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.

2. Ustalenie składu osobowego komisji jak również dokonywanie zmian w składzie komisji następuje w formie odrębnego zarządzenia.

§6. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Września – Przewodniczący, a w razie jego nieobecności komisja wybiera każdorazowo spośród członków osobę, która będzie pełniła funkcję przewodniczącego.

§7. Komisja Mieszkaniowa zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

§8. W pracach komisji uczestniczą pracownicy Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, bez prawa udziału w głosowaniu.

§9. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§10. 1. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej pracownik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej sporządza protokół.  
2. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza.

§11. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych komisja może pracować w zespołach roboczych (minimum 3-osobowych).

§12. Członkowie Komisji Mieszkaniowej oraz przewodniczący otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego przez właściwy organ administracji rządowej.

§13. W przypadku nieobecności członka komisji (lub przewodniczącego) na przynajmniej jednym posiedzeniu komisji w danym miesiącu kalendarzowym, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie proporcjonalnie zmniejszone.

§14. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie rachunku wystawionego przez członka lub przewodniczącego komisji.

§15. Urząd Miasta i Gminy we Wrześni zobowiązany jest udostępnić komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne niezbędne do wykonywania jej działalności.

BURMISTRZ  
/-/ Tomasz Kałużny