

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 9a i art. 9b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2473) oraz Uchwały Nr IX/103/2019 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 24 października 2019 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok

Burmistrz Miasta i Gminy Września ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie mieszkańcom Gminy Września gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu.

I. Przedmiot konkursu:

1. Udzielanie mieszkańcom Gminy Września gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu: psychoterapii indywidualnej, psychoterapii grupowej w tym maratonów terapeutycznych oraz psychoterapii rodzinnej, stanowiących uzupełnienie programu podstawowego, ponadpodstawowego i pogłębionego finansowanego przez NFZ.

2. Łączna wysokość środków publicznych planowanych na realizację świadczeń w ramach ww. zadań wynosi 58 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

3. Oferta złożona w ramach niniejszego konkursu może obejmować wszystkie lub wybrane świadczenia wymienione w pkt. 1.

II. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu:

1. Cele planowanych do realizacji zadań:

- zwiększenie liczby osób korzystających z profesjonalnej pomocy terapeutycznej w zakresie leczenia uzależnienia i współuzależnienia.
- zwiększenie dostępności profesjonalnych działań pomocowych osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych i ich rodzinom oraz osobom zagrożonym uzależnieniem.

2. Adresaci zadań:

- Osoby dorosłe z zespołem uzależnienia od alkoholu,
- Osoby pijące szkodliwie i nadmiernie.
- Członkowie rodzin osób uzależnionych od alkoholu.

3. Działania podmiotu w ramach zadań:

- 1) Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową i rzetelną realizację zadań i udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 2) Rozpropagowanie i nagłośnienie informacji dotyczących zadań. Forma działań jest dowolna i powinna mieć na celu uzyskanie jak najszerszego uczestnictwa w poszczególnych zadaniach.
- 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem.
- 4) Przygotowanie sprawozdań i rozliczeń finansowych z realizacji zadań.

4. Kwalifikacje wymagane od osób udzielających świadczeń zdrowotnych:

- 1) dla terapeutów realizujących zadania z zakresu uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu - zgodnie z §12 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2018 r.

w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. z 2018 r., poz. 2410),

2) lekarz psychiatra lub inny lekarz z uprawnieniami z zakresu uzależnień,

3) psycholog.

Kwalifikacje dla osób, o których mowa w ppkt. 1-4 winny być potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami.

5. Obowiązujący taryfikator stawek- stawki ustala się na podstawie „Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku” opracowanych przez PARPA.

6. Niezbędne wyposażenie i warunki udzielania świadczeń:

Pomieszczenia i wyposażenie winny odpowiadać standardom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595).

7. Dokumentacja realizowanych zadań.

1) Plan udzielania świadczeń w ramach poszczególnych zadań (harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych).

2) Dokumentacja medyczna zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).

3) Kwestionariusz sprawozdania miesięcznego i kwestionariusz sprawozdania końcowego z realizacji zadań zawierający opis podjętych działań oraz informację o liczbie i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych.

8. Monitorowanie realizacji zadań:

1) Liczba osób objętych świadczeniami terapeutycznymi,

2) Liczba osób objętych świadczeniami wspomagającymi.

III. Okres realizacji świadczeń:

1. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych winno nastąpić w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 15 grudnia 2020 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Września a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Oferenci:

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219, z 2019 r. poz. 492, 730, 959, 1655, 2020, 233) udzielające świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie terapii uzależnień, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art.9 ust. 3 ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020).

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem.

2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.

3. Formularz oferty można otrzymać w biurze nr 34 Urzędu Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 17 lutego 2020 r. do godz.15.00 lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Września.
4. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawieni obok zapisu poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę(-by) podpisującą(-ce) ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: „*Oferta na konkurs ofert na udzielanie mieszkańcom Gminy Września gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu*”.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów.

1. Dokumenty:

- 1) Kopia zaświadczenia o wpisie podmiotu wykonującego działalność leczniczą do właściwego rejestru (lub aktualny odpis/ wydruk z rejestru) w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018, poz.2190 z późn. zm.) oraz w oparciu o § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. z 2019 r. poz. 605)
- 2) Kopia statutu jednostki lub innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, (np. kopię umowy spółki).
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- 1) O zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia,
- 2) O zapoznaniu się z wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy,
- 3) O niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- 4) Oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach przedmiotu oferty nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
- 5) Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (-by) upoważnioną (-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w biurze nr 34 Urzędu Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1 62-300 Września lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **17 lutego 2020 r.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty termin związania ofertą. Termin związania ofertą jest nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Otwarcie, ocena i wybór oferty.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
- czynności wymienione w ppkt. 1, 2 i 5 odbywają się jawnie - z udziałem oferentów.
4. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym odrębnie dla każdego zadania i dokonuje wyboru ofert w danym zadaniu, z zastrzeżeniem pkt.9. Komisja może również odrzucić wszystkie złożone oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może:
 - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych zadań (zgodnych z opisem pkt.1.1) ujętych w złożonych ofertach, przy czym każde zadanie oceniane jest osobno. Do oceny zadań Komisja stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:
 - 1) wartość merytoryczna zaproponowanego przez oferenta zadania (adekwatność zaproponowanych działań terapeutycznych i profilaktycznych w odniesieniu do potrzeb, doboru planowanych działań, możliwości oceny ilościowej i jakościowej zadania itp.): do 35 pkt.,
 - 2) zasięg realizacji proponowanych działań w ramach zadania (liczba odbiorców, dostępność do świadczeń, czas trwania zadania): do 10 pkt.,
 - 3) możliwość realizacji zadania zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie): do 20 pkt,
 - 4) koszt realizacji świadczeń ujętych w danym zadaniu (ogólny i jednostkowy koszt świadczeń w odniesieniu do zakresu rzeczowego zaproponowanych działań, wysokość stawek): do 25 pkt,
 - 5) doświadczenie (w zakresie udzielania świadczeń z zakresu profilaktyki, terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu): do 10 pkt.
7. Jedno zadanie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
8. Zadanie które otrzyma poniżej 70 pkt uznaje się za nie spełniające kryteriów merytorycznych i nie jest brane pod uwagę w dalszym postępowaniu.
9. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona 1 oferta.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
11. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Września w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję Konkursową.
12. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Września.

X. Zawarcie umowy.

1. Umowa z oferentem(-ami) wybranym(-mi) w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta w terminie 7 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Września.

2. Do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty (ofert) nie stosuje się trybu odwoławczego.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Września.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

2) odstąpienia od realizacji zadań z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Miasta).

3. Udzielający zamówienia umarza konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia wybranemu oferentowi udzielania świadczeń zdrowotnych tylko w ramach części zadań określonych w pkt I. ppkt. 1.

5. Kwota przyznana na realizację zadań może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

6. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Z up. Burmistrza

Karol Nowak

Zastępca Burmistrza