

UMOWA NR WIK.ZP.272.10.....20...

zawarta we Wrześni w dniu 20... roku pomiędzy **Gminą Września** z siedzibą **we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a:

..... z siedzibą, **NIP:**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na **utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września polegające na wykonywaniu czynności związanych z mechanicznym i ręcznym oczyszczaniem powierzchni jezdni, chodników, placów, miejsc parkingowych, opróżnianiem i wywozem odpadów z koszy ulicznych, sprzątaniem terenów placów zabaw, a także usuwaniem podrzuconych odpadów na obszarze całej Gminy Września, w tym likwidacją dzikich wysypisk oraz prowadzeniem i utrzymaniem cmentarza komunalnego i toalet publicznych na terenie Wrześni.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do niej oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Charakterystyka i krótki opis zamówienia:
 - 1) oczyszczanie nawierzchni jezdni dróg poprzez mechaniczne oczyszczanie z piasku i innych nieczystości nawierzchni jezdni, zatok postojowych i autobusowych, wysepek kanalizujących ruch położonych w poziomie jezdni wraz z wywozem zebranego piasku i innych nieczystości na wysypisko. Oczyszczanie nawierzchni jezdni dróg należy wykonać w sposób mechaniczny, a w miejscu gdzie nie można użyć sprzętu specjalistycznego w sposób ręczny. Zmiatanie należy wykonywać w godzinach, w których nie będzie to stanowiło uciążliwości dla mieszkańców i utrudnień dla użytkowników drogi – Zamawiający będzie przekazywał co tydzień wykaz ulic przewidzianych do sprzątania;
 - 2) wosenne zmywanie nawierzchni jezdni dróg po oczyszczeniu bieżącym – Zamawiający przekaże wykaz ulic przewidzianych do zmycia;
 - 3) sprzątanie infrastruktury drogowej na terenie Miasta i Gminy Września poprzez oczyszczanie terenów położonych w pasach drogowych ulic i ciągów pieszych tj. chodników, dróg rowerowych, parkingów ogólnodostępnych, kopert postojowych, płatnych miejsc postojowych, schodów terenowych, przystanków autobusowych oraz innych miejsc ogólnodostępnych nie wyłączając terenów, na których obowiązek systematycznego utrzymania czystości ciąży na właścicielach nieruchomości – polegające na kompleksowych działaniach Wykonawcy, których celem jest utrzymanie w czystości w całym okresie trwania umowy – Zamawiający będzie przekazywał co tydzień wykaz chodników, itp. przewidzianych do sprzątania;
 - 4) opróżnianie koszy na odpady, które zlokalizowane są w pasach drogowych - teren w promieniu min. 5 m od kosza także należy utrzymywać w czystości nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - 5) sprzątanie terenów placów zabaw, zewnętrznych siłowni fitness, w tym opróżnianie koszy na odpady;
 - 6) prowadzenie prac porządkowych również w soboty i niedziele (obchód, ręczne sprzątanie) na terenie miasta – Zamawiający wskaże miejsca które należy w weekendy utrzymywać w czystości i porządku;
 - 7) sprzątanie wiat przystankowych – Zamawiający wskaże telefonicznie, e-mail wiaty które należy posprzątać;
 - 8) prowadzenie i utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu komunalnym i wokół niego;
 - 9) prowadzenie i obsługa toalety publicznej nad zalewem Lipówka, w Parku im. Dzieci Wrzesińskich, w Parku im. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz na Cmentarzu Komunalnym w zakresie sprzątania, zaopatrywania w środki czystości i higieny oraz opróżniania zbiornika bezodpływowego (Lipówka i cmentarz);
 - 10) obsługa imprez i festynów pod kątem utrzymania czystości i porządku. Obsługa imprez i festynów pod kątem utrzymania czystości i porządku będzie polegać na:
 - a) rozstawieniu pojemników na odpady o pojemności ok. 120 ltr oraz 240 ltr wraz z workami,
 - b) rozstawieniu kontenerów o pojemności 1 m³ i KP 5/7,
 - c) zapewnieniu osób do utrzymania czystości i porządku podczas trwania imprezy które będą na bieżąco opróżniać pojemniki na odpady, wymieniać worki, zbierać porzucane nieczystości,
 - d) sprzątanie po zakończeniu imprezy, zabranie rozstawionych pojemników, wywóz odpadów na wysypisko, zmiatanie mechaniczne lub ręczne.
 Ilość pojemników, kontenerów oraz osób koniecznych do obsługi imprezy będzie ustalana każdorazowo i będzie zależna od wielkości festynu. Osoby obsługujące imprezę muszą być ubrane w uniformy z nazwą firmy.
 - 11) ręczne sprzątanie ścieżek pieszo-rowerowych oraz mechaniczne ścieków przykrawężnikowych, mechaniczne czyszczenie osi jezdni – na odrębne zlecenia Zamawiającego w terminach określonych w zleceniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia**.
5. Zamawiający dla czynności i prac rozliczanych w oparciu o ceny jednokosowe (poz. 1-4, 6-10, 16-20) będzie przekazywał drogą e-mail oraz telefonicznie wykaz miejsc (ulic, chodników, placów zabaw, wiat, itp.) do sprzątania – formę współpracy strony uzgodnią na spotkaniu roboczym w w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.
5. Wykazy chodników, dróg oraz placów zabaw itp. mają charakter otwarty, w razie wątpliwości co do rodzaju drogi, ulicy itp. Wykonawca winien upewnić się co do braku obowiązku wykonania usługi.
6. Koszty składowania odpadów na składowisku wliczone są w cenę usługi.
7. Baza sprzętowa – dyspozycyjna zlokalizowana jest przy ul. tel.

§ 2

Umowa będzie wykonywana w okresie **od 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona na podstawie prac rzeczywiście wykonanych, w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, zgodnie z obmiarem w oparciu o kosztorys powykonawczy (wynagrodzenie kosztorysowe).
2. Cena ofertowa Wykonawcy wskazana w kosztorysie ofertowym wynosi**zł brutto** (słownie:.....) i określona jest na podstawie kosztorysu ofertowego (wypełnionego przedmiaru stanowiącego załącznik do SIWZ) stanowiącego zestawienie planowanych prac i przewidzianych kosztów.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1 będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług.
4. Zamawiający na sfinansowanie przedmiotu umowy zabezpiecza środki do wysokości wynikającej z budżetu Gminy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i ilościowego umowy poprzez: trwałe wyłączenie z zakresu określonych ulic oraz obiektów, okresowe zawieszenie wykonywania części usług, rezygnację z niektórych ich elementów, bądź zmniejszenie częstotliwości ich wykonywania w zależności od przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, likwidacji lub wyłączenia z użytkowania niektórych obiektów lub ulic spowodowanych np. remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi itp.).
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu usług w stosunku do zakresu określonego w Formularzu cenowym oraz nie uzyskania wartości usług określonej w ust. 3. Ilości wskazane w formularzu są ilościami orientacyjnymi, które stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia ceny oferty brutto.
7. W przypadku usług, które wymagają wydatkowania znacznej ilości środków finansowych Wykonawca ma obowiązek każdorazowo pisemnie ustalać z Zamawiającym wykonanie w/w usług.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie faktur miesięcznych, wystawianymi każdorazowo na koniec miesiąca, w oparciu o dziennik usług (protokół zdawczo-odbiorczy) i kosztorys wykonanych usług, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wydruki z systemu GPS, potwierdzające przejazdy zamiatarek w danym okresie.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie **dni** od daty złożenia faktury oraz doręczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów o których mowa w ust. 1 spowoduje odesłanie faktury jako błędnie wystawionej.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na: **Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, Nr NIP: 789-10-01-386.**
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy realizujący ręczne sprzątanie.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Koordynatorzy usługi:
 - a) osoby występujące po stronie Zamawiającego i Wykonawcy:
 - 1) Marek Przyjemski – kierownika Referatu Komunalnego tel. (61) 640 40 61
 - 2) Strażnik Straży Miejskiej we Wrześni pełniący dyżur,
 - b) osoby występujące po stronie Wykonawcy:
 - 1) tel....., kom., e-mail:
 - 2) tel....., kom., e-mail:
2. Każdy zlecony przez Zamawiającego i zgłoszony do odbioru przez Wykonawcę zakres usług, odebrany zostanie przez przedstawicieli obu stron.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie prowadził dziennik robót, stanowiący podstawę do rozliczeń z Wykonawcą, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zamawiający w każdym przypadku ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania wszelkich usług.
5. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
6. O stwierdzeniu nieprawidłowości wykonanych prac Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wadliwe wykonanie prac strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Referat Komunalny o usunięciu wad oraz do uzgodnienia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
9. Kosztami za wszelkie niedokładności i usterki powstałe w wyniku prowadzonych usług zleconych przez Zamawiającego obciążony zostanie Wykonawca

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe przy wykonaniu i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu i szkodach, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i Polisy O.C. na wypadek powstania zwinionych przez siebie szkód osobistych i majątkowych wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że przed rozpoczęciem świadczenia usług przekaże Zamawiającemu kopię tych polis.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo, bez powiadomienia Wykonawcy, do przeprowadzania kontroli stanu oczyszczania dróg gminnych pod kątem prawidłowości wykonywania czynności objętych niniejszą umową. Ocena stopnia należytego utrzymania czystości należy do Zamawiającego.

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Zamawiający naliczy następujące kary umowne za każde stwierdzone uchybienie, w szczególności polegające na nie wywiązaniu się z terminów i warunków technicznych realizacji:
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za usługi niezrealizowane w terminie określonym harmonogramem - wykazem lub innym zleceniem Zamawiającego – **200,00 zł** za daną ulicę, jezdnię, drogę, chodnik, itp. na których nie została zrealizowana (lub została zrealizowana nieprawidłowo) dana usługa, naliczane za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za stwierdzone nienależyte utrzymanie czystości toalet publicznych nad zalewem Lipówka i w Parku im. Dzieci Wrzesińskich Zamawiający naliczy kary umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia miesięcznego tej usługi,
 - 3) za usługi wykonane wadliwe, niestandardowe i niezgodnie z warunkami technicznymi a przedstawione do odbioru - Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie Wykonawcy automatycznie o **20%** wartości protokołu zdawczo-odbiorczego oraz o kolejne **20%** za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w przekazaniu poprawnie zrealizowanej usługi liczoną od dnia i godziny pierwszego odbioru
 - 4) w opisanych wyżej przypadkach Zamawiający naliczy kary umowne niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usługi,
 - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii umów o pracę osób świadczących czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdą osobę.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ustala się karę w wysokości **10 %** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego, lub nienależytego wykonania usługi przewyższające wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z jego faktur.
7. Niezależnie od nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości własnym staraniem i na własny koszt. Po usunięciu nieprawidłowości ma obowiązek powiadomić Zamawiającego co zostanie potwierdzone protokołem z rekontroli potwierdzającym usunięcie nieprawidłowości.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonania usług określonych w umowie, pomimo dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego.
 - b) W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych umową.
 - c) zostanie zgłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - b) zwłoka w zapłacie faktury przekracza 30 dni.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie bez wypowiedzenia, niezależnie od nałożonych kar umownych w przypadku dopuszczenia się przez niego w okresie trwania umowy, trzykrotnego udokumentowanego rażącego naruszenia jej postanowień.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinna wystąpić istotna zmian okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w zakresie:
 - 1) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy

wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA