

Instrukcja konfiguracji stacji roboczej – Windows 10

1. Ustawić w BIOS kontroler dysku w tryb AHCI.
2. Uruchomić instalator systemu.
3. Usunąć wszystkie istniejące partycje i utworzyć jedną.
4. Nazwa konta utworzona podczas instalacji: „USER” - bez hasła (jeżeli laptop jest w wersji HOME – utworzyć konto o nazwie Operator)
5. Na pytania dotyczące „prywatności” - wszędzie zaznaczyć na wyłączone.
6. Po pierwszym uruchomieniu systemu przelogować się na konto „ADMINISTRATOR” i tego konta używać do wszystkich operacji (dotyczy tylko wersji PRO).
7. Z poziomu konta „Administrator” usunąć konto „USER” oraz usunąć profil po tym koncie. Nie usuwać konta bezpośrednio z folderu użytkowników, ale za pomocą zakładki „Profile użytkownika” (dotyczy tylko wersji PRO).
8. Wyłączyć usypianie (Ustawienia kafelkowe – Ustawienia zasilania i uśpienia) – ale tylko dla „zasilania z sieci” (baterijne bez zmian)
9. Ustawić „Właściwości systemu”
 - Opis komputera: <SK> – <NUMER>, uzupełniamy po instalacji systemu (pomiędzy myślnikiem są spacje).
 - Nazwa komputera: <SK>-<NUMER>, gdzie SK, to skrót jednostki np. OPS, P4 (przedszkole 4) oraz pole <NUMER>, to pole oznaczone Kxxx – xxx to numer kolejnego komputera. Numer kolejnego komputera uzyskamy od administratora Systemu Informatycznego danej jednostki.
 - Grupa robocza: *uzyskamy od administratora Systemu Informatycznego danej jednostki*
10. Ustawić nazwę dysku C na „System” - zachować odpowiednią wielkość liter.
11. Zainstalować z modułu „Programy i funkcje” → „Składniki Windows” → .NET 3 i 2.
12. Z poziomu wiersza poleceń (Tryb jako Administrator) – wyłączyć hibernację (powercfg -h off) – tylko w przypadku PC (nie dotyczy sprzętu typu „mobile”)
13. Zainstalować aktualizacje systemu Windows – załączyć aktualizacje Microsoft Update.
14. Zainstalować następujące aplikacje w wersji językowej polskiej – jeśli nie jest dostępny to w angielskiej. Aplikacje pobierać tylko ze strony twórcy aplikacji.
 - 7 zip – po instalacji uruchomić jako Administrator i powiązać z aplikacją wszystkie pliki – zarówno jako Administrator jaki i „All users” - **przy opcji „All users” nie powiązać plików ISO i VHD.**
 - Adobe DC – po instalacji sprawdzić czy program jest aktualny oraz ustawić program jako domyślny czytelnik dokumentów PDF.
 - Adobe AIR
 - Adobe Flash Player NPAPI (Firefox)
 - CDBurner XP
 - Google Chrome – wersja instalowana w „Program files” a nie folderze użytkownika
 - Java w wersji 32 i 64 bit

Instrukcja konfiguracji stacji roboczej – Windows 10

- Libre Office – Typ instalacji „CUSTOM” - dodać „Format ActiveX”, zaznaczyć aby otwierał wszystkie formaty dokumentów, zaznaczyć pole „Uruchom LibreOffice po starcie systemu” (instalacja tylko jak firma nie ma pakietu Office)
- Libre Office Help Pack Polish (instalacja tylko jak firma nie ma pakietu Office)
- Mozilla Firefox
- TightVNC w wersji 64 bit – hasło do dostępu i konfiguracji: *uzyskamy od administratora Systemu Informatycznego danej jednostki*
- 15. Uruchomić „Oczyszczanie dysku” w wersji jako Administrator i zaznaczyć wszystko i wyczyścić (odznaczyć jeśli jest: Skompresuj dysk systemu operacyjnego).
- 16. Usunąć wszystkie możliwe do usunięcia pliki z folderu TEMP (systemowy i użytkownika).
- 17. Usunąć wszystkie pliki i foldery z folderu: C:\Windows\SoftwareDistribution\Download.
- 18. Z poziomu „Właściwości systemu” → „Ochrona systemu” - dla dysku C wyczyścić obszar ochrony systemu.
- 19. Na PULPIT wgrać pliki do ESET i WSUS – *pliki uzyskamy od Administratora Systemu Informatycznego danej jednostki*
- 20. Usunąć wszystkie skróty z pulpitu.
- 21. Ustawić hasło na konto „Administrator”.
- 22. Wyczyścić z używanych przeglądarek internetowych historię połączeń oraz pobranych plików.
- 23. Na koncie administrator zainstalować program TeamViewer w najnowszej wersji i uruchomić nienadzorowany dostęp – instalacja opcjonalna – zapytać administratora obiektu

PERSONALIZACJA KONT LOKALNYCH:

1. PPM > Personalizuj > Kompozycje > Ustawienia ikon pulpitu > Ikony pulpitu (Komputer + Panel Sterowania) > Zastosuj.
2. Eksplorator Win > Maksymalizuj okno eksploratora > Rozwiń Ten komputer i rozszerz menu eksploratora > Rozszerz kolumnę Nazwa, Typ, Całkowity rozmiar i Wolne miejsce > Rozwiń wstążkę > Widok > **Zaznacz:** Szczegóły i Ukryte elementy > Opcje > Otwórz eksploratora plików w: Ten komputer > zakładka Widok > **Odznacz:** Ukryj chronione pliki systemu operacyjnego i ukryj puste dyski; **Zaznacz:** Pokaż ukryte pliki, foldery i dyski > Zastosuj > Zamknij okno „Opcje” > Zamknij okno eksploratora.

Otwórz Eksplorator > Wybierz C:System > Rozszerz menu eksploratora > Rozszerz i ułóż kolejno kolumny: Nazwa, Rozmiar, Typ, Data modyfikacji > Rozszerz wstążkę > Opcje > Widok > Zastosuj do folderów > Zamknij okno Opcje > Zamknij okno Eksploratora.

3. Win+R > control > Maksymalizuj okno > Kategoria: Duże ikony.
4. Usuń skróty z pulpitu > Podczas usuwania rozwiń: Więcej szczegółów.
5. Pulpit > Sortuj według: typ elementu > Sortuj według: nazwa