

ZAPROSZENIE

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie wykonania:

”Świadczenie usługi poligraficznej związanej z drukiem deklaracji, formularzy i innych druków dla Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni”

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30.000 euro realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Interesanta – kancelaria) w jednej zamkniętej kopercie do dnia **26 stycznia 2016 r. do godz. 09.50.**
2. Otwarcie złożonych ofert w obecności przybyłych przedstawicieli oferentów odbędzie się **26 stycznia 2016 roku w pok. nr 13 o godz. 10.00.**
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Zapytanie ofertowe – wykonanie druku deklaracji, formularzy i innych druków dla UMiG Września”**
4. Cena oferty:
 - a) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - c) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Opis przedmiotu zamówienia: opisano go w tabeli formularza oferty oraz przedstawiono za pomocą załączników graficznych stanowiących załącznik do niniejszego zaproszenia.
6. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z możliwości dodruku określonych druków, formularzy oraz po przeprowadzonych negocjacjach zlecenia wykonania innych druków na potrzeby tutejszego Urzędu.
7. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2016 roku, termin wykonania druków określonych w tabeli najpóźniej do 5 lutego 2016 roku.**
8. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - 100 %
9. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru.

10. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania ofertą tj. 30 dni i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: p. **Iwona Kasprzak – Kierownik Zespołu Gospodarczego**, e-mail: iwona.kasprzak@wrzesnia.pl tel. **61 640 40 41, 500 191 044**.
12. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty, a wybranego Wykonawcę zaprosi na podpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu.

Września, dn. 19 stycznia 2016 r.