

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy
Września**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów

Zamawiający:

GMINA WRZEŚNIA
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44
NIP: 789-10-01-386
<http://www.wrzesnia.pl>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

Ia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale. Zgodnie z art. 10a ust 5 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) ofertę, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kosztorysy ofertowe sporządza się w postaci elektronicznej bez konieczności opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami do dnia składania ofert odbywa się przy użyciu Platformy (<https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
4. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika-Wykonawcy, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
5. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
6. Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Strona www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
8. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy-Wykonawcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika-Wykonawcy z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
9. Na stronie Platformy znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości 214.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r, poz. 2450);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2453);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).
 - 5) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993);
 - 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **31.12.2020 roku**,
- 2) opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE **2021/S 002-002956** w dniu **05.01.2021 roku**,
- 3) na stronie internetowej Gminy Września <http://www.wrzesnia.pl> w dniu **05.01.2021 roku**,
- 4) na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> w dniu **05.01.2021 roku**,
- 4) elektroniczna tablica ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego w dniu **05.01.2021 r.**

5. Przepisy związane z rodzajem zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2028).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Września,
- transport odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych do Stacji Przeladunkowej w Bardzie,
- transport odpadów komunalnych zbieranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w Bardzie,
- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Września w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane, pojemniki i kontenery na odpady ulegające biodegradacji, gniazda na odpady zbierane selektywnie,
- dbałość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny w/w pojemników i kontenerów,
- dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zakupionych przez gminę,
- dostarczenie do wyżej wskazanych nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych

2. Aktualny stan gospodarki odpadami na terenie Gminy Września:

1) Charakterystyka Gminy Września:

- powierzchnia gminy wynosi 221,84 km²
- liczba mieszkańców na terenie Gminy Września - stan na dzień 31.10.2020 r.:
 - zameldowanych na pobyt stały - 45 105 (29 122 – miasto, 15 983 – wieś),
 - zameldowanych na pobyt czasowy – 906 (721 – miasto, 185 – wieś),
 - wykazanych do opłaty za gospodarowanie odpadami – 43 683 (29 362 – miasto, 14 321 – wieś),
 - ilość osób która, posiada kompostownik i kompostuje w nim bioodpady – 317 (34 – miasto, 283 - wieś)
- szacowana ilość budynków wielorodzinnych: na wsi 160 ; w mieście 420,
- szacowana ilość budynków jednorodzinnych: na wsi 3 600; w mieście 3 700
- szacowana ilość nieruchomości, która posiada kompostownik i kompostuje w nim bioodpady – 80 (70 – wieś, 10 - miasto)
- Gmina liczy 33 sołectwa: Bardo, Bierzglin, Bierzglinek, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Gonice, Goniczki, Gozdowo, Grzybowo, Gulczewo, Gutowo Małe, Gutowo Wielkie, Kaczanowo, Kleparz, Marzenin, Nowa Wieś Królewska, Oblączkowo, Osowo, Otoczna, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Sędziwojewo, Słomowo, Sobiesierne, Sokołowo, Sołeczno, Stanisławowo, Strzyżewo, Węgielki i Wódki.

2) Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Września w 2018 i 2019* r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	
		2018	2019
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	12 927,31	11 725,52
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	360,08	406,75
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	625,17	751,72
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	78,12	210,06
15 01 07	Opakowania ze szkła	457,98	420,99
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 104,78	2 312,02
Łącznie:		15 553,44	15 827,06

* Ilość odpadów odebrana w roku 2018 oraz 2019 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

3) Szacowana ilość i rodzaj pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, która ma być udostępniona przez wykonawcę (oszacowana na podstawie danych według stanu na dzień – 31.10.2020 roku):

a) odpady niesegregowane:

- pojemnik 120 ltr. – 3 250 szt.
- pojemnik 240 ltr. – 5 650 szt.
- pojemnik 1100 ltr. – 320 szt.
- pojemniki KP-5/KP-7 –80 szt.

b) odpady segregowane:

- pojemniki na tworzywa sztuczne: 1100 ltr. – 190 szt. oraz 240 ltr. – 80 szt.
- pojemniki na szkło: 1100 ltr. – 90 szt. oraz 240 ltr. – 140 szt.
- pojemniki na papier: 1100 ltr. – 140 szt. oraz 240 ltr. – 85 szt.

c) odpady ulegające biodegradacji: (Zbiórka odpadów ulegających biodegradacji będzie się odbywać w systemie pojemnikowym):

- pojemnik 120 ltr. - 4 750 szt.,
- pojemnik 240 ltr. - 2 510 szt.,
- pojemnik 1100 ltr. - 65 szt.,
- pojemnik KP-5/KP-7 - 5 szt.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019, poz. 2028)., a dodatkowo pojemniki na odpady ulegające biodegradacji powinny posiadać otwory wentylacyjne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach realizacji zadania - Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Września.

Szacowana ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi: 9,2 tys. Mg w okresie 6-ciu miesięcy tj. od 1 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku (oszacowano na podstawie pełnych danych wykazanych w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta i Gminy Września z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2019 + 8%). W/w ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu uwzględnia odpady komunalne leżące luzem, wystawione w dodatkowych workach oraz odpady zebrane w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Podana ilość odpadów jest ilością szacunkową. Podstawą rozliczenia będzie iloczyn 1 Mg faktycznej ilości odebranych i przekazanych do instalacji komunalnej odpadów oraz stawki za poszczególny rodzaj odpadów wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3.2. Rodzaj odpadów do odbioru:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe (są to odpady zbierane w żółtych workach, które Zakład Zagospodarowania Odpadów w Łulkowie uznał za zanieczyszczone i przyjął pod kodem 15 01 06)
- 15 01 07 – opakowania ze szkła
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

3.3. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Odpady zmieszane:

- a) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – raz w tygodniu,
- b) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
- c) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu

2) Odpady segregowane (tworzywa sztuczne, papier, szkło) - bez względu na typ zabudowy raz w miesiącu

3) Odpady ulegające biodegradacji:

- a) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – raz w tygodniu,
- b) w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej – w okresie od kwietnia do października – raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie.

3.4. Ustalenia organizacyjne związane z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Września:

- 1) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby (np. opóźnienie w odbiorze odpadów od pn-pt, awaria samochodu) w soboty od 7:00 do 13:00. Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu odpowiednich narzędzi i sprzętu, spełniających wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących

wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów. Nie dotyczy sytuacji, kiedy przepełnienie wynika z zastosowania przez właściciela nieruchomości (zarządcę) zbyt małej liczby pojemników (np. w przypadku wymiany kontenerów KP5-7 na pojemniki 1100l i zmniejszeniu pojemności do gromadzenia odpadów na prośbę zarządcy) i uniemożliwia Wykonawcy swobodne dojście do pojemników i ich wytoczenia w celu opróżnienia - w szczególności dotyczy to wiat śmietnikowych przy budynkach wielolokalowych.
- 7) W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą wystawioną do odbioru ilość odpadów komunalnych zmieszanych odebrać.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana). Po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce. W ścisłym centrum miasta – w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – Wykonawca zobowiązany jest w zabudowie wielorodzinnej wyciągnąć pojemniki i worki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów, a po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga prywatna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce. W przypadku gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości wielolokalowych w wydzielonych, specjalnych zamykanych boksach, altanach itp. Wykonawca winien ustalić z właścicielem/zarządcą/administratorem lub innym podmiotem reprezentującym właściciela sposób udostępnienia w/w miejsc gromadzenia odpadów celem realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 9) Zakazuje się Wykonawcy mieszania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi (tworzywa sztuczne, papier, szkło), z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego polegających na m.in.: podstawieniu pojemnika do wskazanej nowej nieruchomości, odebrania z nieruchomości odpadów, dostarczenia worków na odpady segregowane - w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przekazania wykonawcy przez zamawiającego zgłoszenia,
 - b) do dostarczenia dodatkowego pojemnika oraz do wymiany uszkodzonego/zniszczonego/zużytego pojemnika w przeciągu 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub natychmiastowo jeżeli przedmiotowe zdarzenie uniemożliwia mieszkańcom gromadzenie odpadów. Zgłoszenia i reklamacje Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Załatwienie reklamacji/zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
 - c) do podstawienia nowego pojemnika w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach:
 - a) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (brak dostępu do pojemników),
 - b) wystawienia odpadów, które mieszkańcy są zobowiązani przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. m.in. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe itd.,
 - c) stwierdzenia nieprawidłowego lub całkowitego braku segregacji odpadów,
 - d) awarii samochodu odbierającego odpady, która spowoduje opóźnienia w odbiorze odpadów oraz o każdym innym opóźnieniu wynikającym zarówno z winy Wykonawcy jak i przyczyn od niego niezależnych (np. siły wyższej).Informacje, o których mowa w pkt 11 ppkt a-c należy przekazywać za pomocą e-maila Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia, natomiast informacje, o których mowa w pkt 11 ppkt d należy przekazywać Zamawiającemu za pomocą e-maila i telefonicznie niezwłocznie w dniu stwierdzenia awarii lub opóźnienia w odbiorze najpóźniej niż w ciągu 5h od daty stwierdzenia awarii/opóźnienia. Dodatkowo Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych o których mowa w pkt. 20.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze

od daty stwierdzenia nieprawidłowości powiadomić o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia. Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych o których mowa w pkt. 20.

- 13) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty stwierdzenia nieprawidłowości powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia. Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych, o których mowa w pkt. 20.
- 14) Wykonawca udostępni Zamawiającemu w trybie tylko do odczytu, dostęp do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia w trybie on-line w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowe warunki dostępu zostaną określone w dodatkowym załączniku do umowy w zależności od systemu użytkowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie miał dostęp do w/w programu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności tych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 tj. ze zm.).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do Stacji Przeladunkowej zlokalizowanej w miejscowości Bardo, funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.
- 17) Wszelkie faktury wystawione przez Zarządzającego w/w instalacją **na zagospodarowanie odpadów** odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Września będzie regulował Zamawiający.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach, na podstawie wykazu nieruchomości otrzymanego od zamawiającego. Harmonogram zatwierdza Zamawiający. Przy tworzeniu harmonogramu Wykonawca uwzględni częstotliwość odbioru odpadów określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram zgodnie ze wzorem i wskazówkami określonymi przez Zamawiającego (harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, edytowalnej, ulice oraz miejscowości uporządkowane alfabetycznie). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wzór harmonogramu e-mailem, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mieszkańcom Gminy Września harmonogram w formie papierowej – najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia – koszt wydrukowania harmonogramów ponosi Zamawiający.
Wykonawca zobowiązuje się zamieścić aktualnie obowiązujący harmonogram na swojej stronie internetowej, w sposób umożliwiający jego pobranie i wydrukowanie. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają wcześniejszego powiadomienia mailem Zamawiającego. Zmiany harmonogramu jednorazowe wynikające z nadzwyczajnych sytuacji - jak np.: powódź, gwałtowne opady deszczu, śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy – następują po co najmniej ustnym (telefonicznym) uzgodnieniu ze stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca powiadomi mieszkańców za pośrednictwem swojej strony internetowej, a także pisemnie poprzez wywieszenie ogłoszenia w swojej siedzibie o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych oraz o innych zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających z np. przypadających ustawowo wolnych dni od pracy. Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone mailem przez Zamawiającego nowe punkty (ulice, adresy nieruchomości) odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od zgłoszenia. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze wykonawcy posiadany wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędne informacje do prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikające z zebranych deklaracji i wydanych decyzji.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Września, a także do realizacji każdego zgłoszenia dotyczącego podstawienia nowego pojemnika lub do wymiany uszkodzonego/zniszczonego pojemnika, dlatego też w celu skalkulowania właściwej ceny ofertowej wykorzystując swoje doświadczenie i profesjonalizm powinien uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na rzeczywistą wytwarzaną i przeznaczoną do odbioru ilość odpadów komunalnych oraz ilość uszkodzonych/zniszczonych pojemników, w szczególności: zmianę ilości mieszkańców, zmianę ilości nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmianę ilości i morfologii odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Września oraz zużycie/zniszczenie/kradzież pojemników.
- 20) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności :
 - pisemny wykaz ilości i rodzajów odpadów zebranych z terenu Gminy Września i przekazanych do stacji przeładunkowej w Bardzie;
 - pisemny wykaz zrealizowanych reklamacji, dodatkowo w formie elektronicznej z uwzględnieniem wymogów określonych w dziale 3.4 pkt 10 niniejszej siwz
 - pisemny wykaz ilości i pojemności pojemników na odpady zmieszane i odpady bio – stan na koniec każdego miesiąca
 - pisemny wykaz i lokalizacja gniazd na odpady selektywnie zbierane ze wskazaniem rodzaju pojemnika oraz jego pojemności – stan na koniec każdego miesiąca;

- pisemny wykaz ilości kursów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do Stacji Przeladunkowej w Bardzie zawierający: datę transportu, kod odpadu, rodzaj odpadu oraz masę. Na końcu wykazu należy podać sumę kursów oraz sumę ilości poszczególnych odpadów.
 - inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz.
- Dodatkowo przedmiotowe raporty powinny być sporządzone w formie elektronicznej tj. tabeli, w wersji edytowalnej. Raporty (elektroniczne tabele) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu e-mailem w ciągu 7 dni po upływie miesiąca objętym raportem, a wersję pisemną także dołączy do protokołu stanowiącego załącznik do faktury za realizację usługi odbioru odpadów.

3.5. Udostępnienie pojemników i kontenerów na odpady zmieszane, pojemników i kontenerów na odpady ulegające biodegradacji oraz gniazd na odpady zbierane selektywnie. Dbłość o ich należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny.

1) Pojemniki/kontenery na odpady zmieszane.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojemniki na odpady komunalne zmieszane, na czas zamówienia w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. a niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników i kontenerów jest wartością szacowaną. Rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich lub Zamawiającego zapotrzebowaniem. W przypadku nieruchomości wielolokalowych Wykonawca jest zobowiązany posadowić pojemniki na odpady zmieszane w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. t.j. poz. 1065 ze zm).

2) Zestawy pojemników (gniazda) na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady selektywnie zbierane w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. b i c niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną, rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości (zarządcą, administratorem lub innym podmiotem reprezentującym właściciela budynków wielolokalowych) rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich lub Zamawiającego zapotrzebowaniem. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas zamówienia pojemniki na 4 frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji) zwane „gniazdami”. W przypadku jeżeli na nieruchomości wielorodzinnej brak jest miejsca na usytuowanie gniazda do selektywnej zbiórki dopuszcza się gromadzenie odpadów selektywnych w pojemnikach 120l i 240l oraz w workach do selektywnej zbiórki. Wykonawca jest zobowiązany posadowić pojemniki (gniazda) na odpady segregowane w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. t.j. poz. 1065 ze zm). Zaznacza się, iż rodzaj oraz oznakowanie pojemników powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2019, poz. 2028).

3) Pojemniki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, na czas zamówienia w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. c. niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną. Rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z właścicielami nieruchomości rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich lub Zamawiającego zapotrzebowaniem.

4) Dbłość o należyty stan pojemników i gniazd.

Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników i gniazd w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować stan pojemników, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia/zniszczenia pojemnika w szczególności: pęknięcia, urwania kółka lub kłapy, spalenia pojemnika, jego kradzieży, bądź innych uszkodzeń mechanicznych, które uniemożliwią mieszkańcom w jakikolwiek sposób gromadzenie odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty stwierdzenia nieprawidłowości dostarczyć właścicielowi nieruchomości nowy pojemnik. Wykonawca jest zobowiązany do mycia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych raz w ciągu okresu trwania umowy w miesiącu sierpniu 2021 r. Wykonawca jest zobowiązany do mycia pojemników na odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal) raz w ciągu okresu trwania umowy w miesiącu sierpniu 2021 r. W przypadku pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca jest zobowiązany do mycia tych pojemników w okresie od lipca do października – raz w miesiącu.

5) Worki na odpady zbierane selektywnie. Wprowadza się trzy rodzaje worków: żółty – tworzywa sztuczne i metale, niebieski – papier, zielony - szkło.

Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Zamawiający. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia odbierze od Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki z miejsca ich dotychczasowego gromadzenia tj. przy ul. Gen. Sikorskiego 38 we Wrześni. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce do przechowywania/magazynowania w/w worków. Miejsce to powinno być zadaszone i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane mienie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować ilość posiadanych worków i udostępniać tę informację mailem na życzenie Zamawiającego.

3.6. Transport odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w Bardzie.

1) Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Sikorskiego 38 we Wrześni do Stacji przeładunkowej w Bardzie funkcyjnej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie. Wszelkie faktury wystawione przez Zarządzającego w/w instalacją **na zagospodarowanie odpadów** odebranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów we Wrześni będzie regulował Zamawiający.

Poniższa tabela przedstawia ilość i rodzaj odpadów komunalnych zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2018 i 2019* r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	
		2018	2019
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	11,67	40,52
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	12,46	20,11
15 01 07	Opakowania ze szkła	24,40	17,8
16 01 03	Zużyte opony	23,94	35,66
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	192,46	244,80
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	15,30	91,96
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	363,14	356,66
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	289,98	434,14
Łącznie:		933,35	1 241,65

* Ilość odpadów zebrana w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2018 oraz 2019 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot prowadzący Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- 2) Odległość od miejsca usytuowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w Bardzie wynosi ok. 11 km.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do transportu w/w odpadów wyłącznie w godzinach otwarcia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, za wiedzą Prowadzącego przedmiotowy Punkt oraz w godzinach funkcjonowania Stacji przeładunkowej w miejscowości Bardo. Wykonawca zobowiązany jest także do uzgodnienia z Prowadzącym Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych terminu wywozu odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Prowadzącym Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych sposobu przeładunku/transportu odpadów z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji w/w zadania w mieniu ruchomym i nieruchomym Prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 5) Szacuje się, iż częstotliwość miesięczna odbioru (transportu) odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w miejscowości Bardo wynosić będzie: 150 kursów. Powyższe ilości kursów są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej spowodowanej np. przepełnieniem miejsc/pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Stan przepełnienia pojemników Wykonawca na bieżąco będzie uzgadniał z Prowadzącym Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Transport odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w miejscowości Bardo będzie odbywał się każdorazowo po uprzednim zawiadomieniu (mailem lub ustnie/telefonicznie) prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany odebrać i przetransportować odpady komunalne z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Stacji Przeladunkowej w miejscowości Bardo w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6) Zakazuje się Wykonawcy mieszania ze sobą różnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3.7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób na stanowisku: kierownika śmieciarki, pracownicy fizycznej realizujący odbiór odpadów. Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.)
- 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 3.8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Wykonawca wyposaży mieszkańców w pojemniki/kontenery na odpady zmieszane, pojemniki/kontenery na odpady ulegające biodegradacji i gniazda na odpady selektywnie zbierane najpóźniej do dnia **15 czerwca 2021 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
 - b) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje zamówienia (usługi) odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy:
 - a) **o łącznej masie minimum 12 000 Mg,**
 - b) **wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.200.000,00 zł netto;**
 - 3.2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - a) **2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**
 - b) **2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,**
 - c) **1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

Pojazdy te muszą być trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
 - d) pojemnikami na odpady niesegregowane:
 - 120 ltr. – 3 250 szt.
 - 240 ltr. – 5 650 szt.
 - 1100 ltr. – 320 szt.
 - KP-5/KP-7 –80 szt.
 - e) pojemnikami na odpady segregowane:
 - na tworzywa sztuczne: 1100 ltr. – 190 szt. oraz 240 ltr. – 80 szt.
 - na szkło: 1100ltr. – 90 szt. oraz 240 ltr. – 140 szt.
 - na papier: 1100 ltr. – 140 szt. oraz 240 ltr. – 85 szt.
 - f) odpady ulegające biodegradacji:
 - 120 ltr. - 4 750 szt.,
 - 240 ltr. - 2 510 szt.,
 - 1100 ltr. - 65 szt.,
 - KP-5/KP-7 - 5 szt.

- g) 1 (jednym) urządzeniem do wewnętrznego i zewnętrznego mycia ciśnieniowego pojemników (120, 240, 1100 litrów) po odbiorze odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałej.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
 4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na postawie **art. 24aa** ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
 5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
 7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:
 - a) wykonawca - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,

- b) podmioty trzecie - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
- c) Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.

3) Przy wypełnianiu formularza JEDZ:

- a) Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- b) W zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien podać następujące informacje:
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 - 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- c) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV formularza JEDZ, która stanowić będzie ogólne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W związku, z tym Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. W tym przypadku Zamawiający dokona właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) – zakres dokumentów został określony w SIWZ w rozdziale VI ust. 2 pkt 5-6.
- d) w przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo na których zdolnościach Wykonawca nie polega wykonawca winien wypełnić w części II lit. D JEDZ. Zgodnie z rozdziałem III ust. 11 SIWZ Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

e) szczegółowa instrukcja wypełnienia JEDZ, o której mowa w ppk a) stanowi również załącznik do SIWZ.

1.2 W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt b) Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439, ze zm.);
 - 6) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
 - 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **zał. nr 1a do SIWZ**;
 - 8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych, które zostaną użyte przy realizacji zamówienia – **zał. nr 1b do SIWZ**;
- 2.1 Z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie stosownych oświadczeń tj. określonych w § 5 pkt 5, 6 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający odstępuje się od żądania złożenia odrębnych oświadczeń w tym zakresie.
- 2.2 Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) SIWZ, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
3. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 1, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 danie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

11. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt I), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego tj. **ZP-271/78/WP/2020** lub numerem ogłoszenia w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej **2021/S 002-002956**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania Platformy zakupowej na której prowadzone jest postępowanie Wykonawcy i Zamawiający mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej przetarg@wrzesnia.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>
6. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej zamieszcza na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> oraz opublikuje również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.wrzesnia.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2020”.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ staje się jej integralną częścią.
9. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:
 - 1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);
 - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;
 - 4) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit);
 - 5) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
11. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie <http://platformazakupowa.pl/wrzesnia/> w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia

„Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

12. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne i sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych (61) 640 41 51, **Monika Musielak** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych (61) 640 41 52;
 - sprawy techniczne związane z platformą zakupową **Centrum Wsparcia Klienta** (22) 101-02-02.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wniesie wadium w wysokości **50.000 złotych**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700 do upływu terminu składania ofert** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **ZP - 271 / 78 / WP / 2020**.

UWAGA:

Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (t.j. Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1 (kancelaria), musi dostarczyć w formie **„ORYGINAŁU”** do Referatu Zamówień Publicznych pok. nr 13 lub **„ORYGINAŁ”** w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy **„ORYGINAŁ”** zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b odrzucenie oferty wykonawcy przez zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczane za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie konieczne przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ tj. jednolity europejski dokument (tzw. JEDZ) składa każdy z wykonawców osobno;
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1-4 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 13 składa każdy z wykonawców osobno;
 - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
 - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

C. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> , w terminie do dnia 17 lutego 2021 roku, do godziny 10:45.
2. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty – w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, kosztorysy ofertowe, zobowiązanie o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
 - 2) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu¹ lub/i
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:
 - 1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację² o błędzie,
 - d) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - e) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych**,
 - f) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - g) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. f) (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
 - h) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - i) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku³,
 - j) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
 5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:
 - 1) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,
 - 2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
 - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
 - b) pobrać plik w formacie XML,
 - c) wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES⁴ (XAdES)⁵,
 - d) Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
 - e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
 - f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - g) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych**,
 - h) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy formatu podpisu,

1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2 Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

3 Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

4 XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5 Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

2) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

3) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

- użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - i) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. g) i h) (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),
 - j) następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - k) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - l) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
7. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 5, dnia 17 lutego 2021 r., o godzinie 11:00** za pośrednictwem platformy, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
20. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru świadczonych usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług i innych świadczeń. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów przetargowych, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

3. Czynniki wpływające na wysokość oferowanej ceny oferty:

1) Czynniki wpływające na koszty i nakłady bezpośrednie prowadzenia działalności, a przede wszystkim:

- ceny paliwa,
- koszty wynagrodzeń,
- koszty parku samochodowego, w tym amortyzacja (w ujęciu kosztów rachunkowych lub w ujęciu nakładów ekonomicznych - utrzymanie taboru wraz z jego odnowieniem),
- udostępnienia pojemników, kontenerów i utrzymania ich w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- koszty transportu.

2) Cechy rynku:

- odległość od instalacji,
- odległość od bazy,
- zagęszczenie osadnictwa,
- liczba klientów w danym rejonie,
- specyfika zabudowy (niska - jednorodzinna, wysoka - spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe),

3) Ilość i jakość odpadów:

- ilość odbieranych odpadów,
- typ odpadów: zmieszane i segregowane, odpady ulegające biodegradacji,
- waga 1 m³ odpadów,
- skład odpadów.

4) Warunki umowy:

- liczba mieszkańców,
- zakres usług objętych umową,
- rodzaj bądź system zbiórki,
- rodzaj pojemników,
- zakres usług dodatkowych,
- czas obsługi,
- częstotliwość odbieranych odpadów od klienta,
- koszty związane z organizacją selektywnej zbiórki,
- koszty związane z transportem odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- liczba pojemników konieczna do gromadzenia odpadów,
- czas trwania umowy,
- rodzaj pojemników i środka transportu do ich obsługi,
- ilość odbieranych odpadów (wielkość kontraktu).

4. **UWAGA: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa)** – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła, realizacji usługi. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy (dotyczy to wielkości zamówienia określonego w rozdziale III ust. 3 pkt 3.1-3.5 z wyłączeniem ust. 3 pkt 3.5 ppkt 4 w zakresie mycia pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji)

4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1 CENA - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2.2 TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY- 40 %

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Najkrótszy termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od

dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczone wg wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

UWAGA:

- a) przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
 - b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
 - c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
3. Wyczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne – Informacja o wynikach przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Wrzeźnia nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2 % ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 1) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 2) wypłata, o której mowa w ust. 1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zaimprowizacji lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmiana może ulec termin realizacji umowy);
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 7) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647¹ k.c.
5. Zamawiający zgodnie z Zamawiającym, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 4) w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w pkt 1 - 3, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.
- 5) w przypadku określonym w pkt 1 - zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy.
- 6) zmiana sporządzona w formie aneksu wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
- 7) w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
- 8) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 9) w przypadkach o których mowa w pkt 2 i 3, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te koszty w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) i do końca trwania umowy w postaci wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia objętego niniejszą umową oraz podstawy ich dysponowania (rodzaj umowy). Aneks ten powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty skutecznego udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.
- 10) w latach 2019 - 2021 na wniosek Wykonawcy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, poczynając od następnego miesiąca po miesiącu, w którym Wykonawca złożył stosowny wniosek; wskaźnik ten świadczy o zmianach kosztów mających pośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowe (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.