

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego**

## **ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA**

**o łącznej powierzchni 16 671,86 m<sup>2</sup>, w tym:**

**lokale mieszkalne w budynkach komunalnych o pow. 8 900,91 m<sup>2</sup>**

**i lokale mieszkalne w budynkach wspólnot mieszkaniowych  
o pow. 7 770,95 m<sup>2</sup>**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>70.00.00.00-1</b> | Usługi w zakresie nieruchomości |
|----------------------|---------------------------------|

### **Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**

**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**

**NIP: 789-10-01-386**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowana przez **Tomasza Kałużnego Burmistrza Miasta i Gminy Września**, tel. 61 640-40-40, fax. 61 640-40-44

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 207.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 1692).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r. poz. 1735).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **330842 -2015**, data publikacji: **7.12.2015 roku**;
  - strona internetowa Zamawiającego <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## **III. Definicje i skróty przyjęte przez Zamawiającego**

- 1) **Zarządzanie nieruchomościami** – podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości, jak również czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z jej przeznaczeniem, w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów UGN, z odrębnych przepisów w tym przepisów prawa miejscowego oraz postanowień niniejszej Umowy, z uwzględnieniem obowiązku uzyskania odrębnych pełnomocnictw do dokonywania czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym zasobem komunalnym. W zakresie pojęcia Zarządzania nieruchomościami – na potrzeby niniejszego postępowania – mieści się również wykonywanie usług Pogotowia Technicznego i Konserwacji. Do celów niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, szczegółowy wykaz czynności zarządzania określony został w załączniku nr 3 do umowy.
- 2) **Obsługa techniczna** – Konserwacja, eksploatacja i Pogotowie techniczne.
- 3) **Pogotowie Techniczne** - prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne oraz podejmowanie wszelkich niezbędnych działań zmierzających do zahamowania występowania dalszych bezpośrednich następstw awarii i ich usunięcia.
- 4) **Konserwacja, eksploatacja** – czynności polegające na: drobnych naprawach (naprawy bieżące) niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmująca likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń, zapobieganiu powstania uszkodzenia obejmująca likwidację przyczyn ewentualnych uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie, uszkodzenie bądź zużycie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
- 5) **Obiekt budowlany** - budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno - użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami.
- 6) **Lokal mieszkalny** – lokal komunalny i socjalny znajdujący się w budynkach stanowiących 100% własności Gminy Września albo w nieruchomościach wspólnotowych, służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki (lokal w rozumieniu UOPL).
- 7) **Przynależności** – zgodnie z definicją ustawową zawartą w Kodeksie Cywilnym, przynależnościami są rzeczy ruchome (samoistne, nie będące elementami innych rzeczy) potrzebne do korzystania z innej rzeczy (rzeczy głównej) zgodnie z jej przeznaczeniem i pozostające z nią w faktycznym związku odpowiadającym temu celowi. Czynność prawna, której przedmiotem jest rzecz główna, odnosi skutki także względem przynależności (chyba że inaczej stanowi przepis szczególny lub treść czynności prawnej). Oznacza to tyle, że rzeczy główne uczestniczą w obrocie prawnym razem ze swymi przynależnościami (art. 52 KC)
- 8) **Nieruchomość gruntowa** – grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków lub ich części (**lokalii**) o ile na podstawie przepisów szczególnych, stanowią odrębny przedmiot własności oraz grunt pozostający w wieczystym użytkowaniu Gminy Września (KC).

- 9) **Zasób komunalny** – nieruchomości wymienione w załączniku nr 1 do umowy (stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ).
- 10) **Zasób mieszkaniowy** – część zasobu komunalnego, obejmująca lokale mieszkalne wraz z pomieszczeniami przynależnymi.
- 11) **Budynek komunalny** – obiekt budowlany, budynek obejmujący lokale mieszkalne wraz z przynależnościami, stanowiący 100% własności Gminy Września.
- 12) **Budynek wspólnoty mieszkaniowej** - obiekt budowlany, budynek obejmujący lokale mieszkalne, w którym Gmina Września jest właścicielem lokali mieszkalnych wyodrębnionych w sensie prawnym.
- 13) **Nieruchomość wspólnotowa** – nieruchomość gruntowa zabudowana, do której stosuje się UWL, w której Gmina Września jest właścicielem lokali wyodrębnionych w sensie prawnym lub niewyodrębnionych oraz współwłaścicielem nieruchomości wspólnej.
- 14) **Nieruchomość wspólna** – grunt oraz części budynków i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali (UWL).
- 15) **Czynności zwykłego zarządu** – załatwianie bieżących spraw związanych z konserwacją, eksploatacją nieruchomości i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
- 16) **Klient** – należy przez to rozumieć użytkownika zasobu komunalnego.
- 17) **Awaria** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu lub ustroju budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie zdrowia lub życia użytkowników obiektu budowlanego lub narazić właściciela na straty materialne (tj, uszkodzenie lub zniszczenie budynku).
- 18) **Roboty awaryjne** (usuwanie awarii) – czynności podejmowane przez Wykonawcę w ramach zarządzania nieruchomościami, polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
- 19) **Protokół zdawczo - odbiorczy** – dokument sporządzony i podpisany przez Wykonawcę przy udziale użytkownika lub właściciela zasobu w trakcie przekazywania lokalu, który powinien zawierać dane dotyczące stanu technicznego użytkowanej części zasobu i wyposażenia.
- 20) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21) **KC** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 121 ze zm.).
- 22) **UGN** - Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1774 ze zm.).
- 23) **UOPL** - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 ze zm.).
- 24) **UWL** - Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1892 ze zm.).
- 25) **UDO** - Ustawa z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
- 26) **UPB** - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
- 27) **UUCZPG** – Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- 28) **PZP** - Ustawa z dnia 22 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
- 29) **UPDG** – Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 584 ze zm.).
- 30) **UFP** - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.).
- 31) **UDM** – Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 966 ze zm.).
- 32) **UR** – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 330 ze zm.).
- 33) **UPTU** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 34) **RWTU** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999 r. Nr 74, poz. 836 ze zm.).
- 35) **PM** – Prawo miejscowe – akty organów samorządu terytorialnego.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA** o łącznej powierzchni **16.671,86 m<sup>2</sup>** dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Września, zgodnie z jego przeznaczeniem, wykonywanie czynności zmierzających do utrzymania zasobu komunalnego w stanie niepogorszonym, na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia.  
Pod pojęciem **Zarządzania** zasobem komunalnym uważa się podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania, właściwej eksploatacji nieruchomości i obsługi technicznej, jak również czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.), odrębnych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego, z uwzględnieniem obowiązku uzyskania odrębnych pełnomocnictw, do dokonywania czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym zasobem komunalnym.  
Ponadto w zakresie zarządzania zasobem komunalnym Gminy Września wchodzi wykonywanie czynności Obsługi Technicznej czyli prowadzenia niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i

urządzenia techniczne oraz podejmowanie wszelkich niezbędnych działań zmierzających do zahamowania występowania dalszych bezpośrednich następstw awarii i ich usunięcia oraz czynności konserwacji tj. czynności polegających na: drobnych naprawach (naprawach bieżących) niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyłym stanie technicznym, obejmującej likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń, zapobieganiu powstania uszkodzenia obejmująca likwidację przyczyn ewentualnych uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie, lub uszkodzenie bądź zużycie jego elementów i urządzeń.

2. W skład zasobu komunalnego **na dzień 2.12.2015 roku** wchodzi:  
A/ lokale mieszkalne w budynkach komunalnych: **8.900,91 m<sup>2</sup>**,  
B/ lokale mieszkalne w budynkach wspólnot mieszkaniowych: **7.770,95 m<sup>2</sup>**.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące t.j. od dnia 1.01.2016 roku do 31.12.2017 roku.**
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby w okresie od zawiadomienia o wyborze oferty do dnia 1 stycznia 2016 roku podjął niezbędne czynności przygotowawcze do protokolarnego objęcia zasobu komunalnego Zamawiającego.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*** – Warunek ten zostanie spełniony w przypadku kiedy zakres prowadzonej działalności obejmuje wykonywanie usług z zakresu zarządzania nieruchomościami,
  - 2) ***posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie*** - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonali usługi zarządzania nieruchomościami zabudowanymi, budynkami mieszkalnymi o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.000,00 m<sup>2</sup> przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy oraz udokumentuje, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**
  - 3) ***dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*** - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do zarządzania nieruchomościami,
  - 4) ***znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*** - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że posiada **polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału.
3. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2b ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 1a do siwz;**
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - **załącznik nr 1b do siwz;**
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie;
  - 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług zarządzania nieruchomościami z dołączeniem dokumentów potwierdzających, iż usługi te zostały należycie wykonane (referencje) - **załącznik nr 1c do siwz;**
  - 8) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - **załącznik nr 1d do siwz;**
  - 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik 1e do siwz;**
  - 10) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 1f do siwz;**
  - 11) oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik nr 1g do siwz;**
  - 12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"** i **opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 40 44, (61) 640 41 59** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) sprawy merytoryczne: **Magdalena Łuczak** – Naczelnik Wydz. Gosp. Mieszkaniowej tel. **(61) 640 39 90**,
  - b) sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych tel. **(61) 640 41 51**, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych tel. **(61) 640 41 52**, email: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi aktualne 2015**”.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokościach: **2.500 PLN** w terminie **do 16 grudnia 2015 r.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - pieniądza,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700** w terminie **16 grudnia 2015 roku** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **ZP - 271 / 102 / WGM / 2015**.

| <b><u>UWAGA:</u></b> |  |
|----------------------|--|
| 1)                   | Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665 j. t.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów. |
| 2)                   | Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto UMIG Września przed upływem terminu składania ofert.   |

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1 (kancelaria), musi dostarczyć w formie „**ORYGINAŁU**” do Referatu Zamówień Publicznych pok. nr 13 lub „**ORYGINAŁ**” w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy „**ORYGINAŁ**” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
3. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
 Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
6. **Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art 27 ust. 2 ustawy, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.**

### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 3-5 i 10 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
  - a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy
  - b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum
  - d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi
  - e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody zamawiającego
  - f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum
  - g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

### C. Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać rodzaj usługi jaką zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 16 grudnia 2015 roku, do godziny 11:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:



Nazwa i adres Wykonawcy  
ewentualnie pieczęć

Urząd Miasta i Gminy Września  
ul. Ratuszowa 1  
62-300 Września

## **O F E R T A**

### **Zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Września w latach 2016-2017**

**Nie otwierać przed 16 grudnia 2015 roku do godz. 12:00**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **ul. Ratuszowa 1, Września Sala sesyjna dnia 16 grudnia 2015 roku o godz. 12.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie może być tylko jedna. Stawki jednostkowe będące podstawą obliczenia ceny całkowitej nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Po zawarciu umowy nie podlegają waloryzacji i obowiązują przez cały okres związania umową o zamówienie publiczne.
3. Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi łączne (**za okres 24 m-cy**) wynagrodzenie za zarządzanie zasobem komunalnym wyliczone jako suma:
  - 1) wynagrodzenia za Obsługę Techniczną zasobu w budynkach komunalnych,
  - 2) wynagrodzenia za Obsługę Techniczną na lokalach komunalnych i socjalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków zarządcy wynikających z treści umowy o zarządzanie.
5. Wynagrodzenie za zarządzanie, o którym mowa w pkt. 3 należy wyliczyć w sposób podany w załączniku nr 4 do SIWZ, wpisując odpowiednio stawki za:
  - 1) miesięczną stawkę za obsługę techniczną zasobu w odniesieniu do 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej tego zasobu w budynkach komunalnych,
  - 2) miesięczną stawkę za obsługę techniczną zasobu w odniesieniu do 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej tego zasobu w budynkach wspólnot mieszkaniowych,następnie ww. kwoty należy pomnożyć razy odpowiednią dla każdej z ww. pozycji ilość m<sup>2</sup> i do otrzymanych w ten sposób kwot należy dodać właściwe kwoty podatku od towarów i usług. Otrzymane wynagrodzenie miesięczne należy pomnożyć przez 24 (miesiące). Obliczone wartości zsumować i kwota ta stanowić będzie cenę oferty.
6. Podane wynagrodzenie jest wartością brutto, tzn. zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
7. Podane przez Wykonawców w ofercie miesięczne stawki za administrowanie i obsługę techniczną w odniesieniu do 1 m<sup>2</sup> odpowiedniej pozycji (pozycja 1 – 2 pkt. 5), będą stałe i będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy, z wyłączeniem sytuacji określonych w par. 19 umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek wpisać miesięczne stawki w każdej pozycji podanej w tabeli, zamieszczonej w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wszystkie liczbowe wartości podane w tabeli oraz cena ofertowa powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych poniżej:
  - 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary.
  - 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
    - a) wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy w przypadku braku jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

##### **1) Cena - 99%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 10,00 \text{ pkt.} \times 99\%$$

##### **2) Termin płatności faktury - 1 %**

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 1\%$$

#### **UWAGA:**

- a) przypadku brak wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
- b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
- c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.wrzesnia.pl>) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2015” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądza,
  2. poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  3. gwarancji bankowych,
  4. gwarancji ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

#### **XVIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy o zamówienie publiczne**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej;

- a) o charakterze niezależnym od Stron,
  - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmianie może ulec termin realizacji umowy);
  - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 7) zakresu rzeczowego (zmiana wielkości zasobu komunalnego);
  - 8) zmiany osób – licencjonowanego zarządcy – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego;
  - 9) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
  - 10) innych ważnych powodów.
5. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zgodnie z Zamawiającym, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  - 4) w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w pkt 1 - 3, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.
  - 5) w przypadku określonym w pkt 1 - zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy.
  - 6) zmiana sporządzona w formie aneksu wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
  - 7) w wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
  - 8) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
  - 9) w przypadkach o których mowa w pkt 2 i 3, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te koszty w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) i do końca trwania umowy w postaci wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia objętego niniejszą umową oraz podstawy ich dysponowania (rodzaj umowy). Aneks ten powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty skutecznego udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.
  - 10) w 2017 roku - na wniosek Wykonawcy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, poczynając od następnego miesiąca po miesiącu, w którym Wykonawca złożył stosowny wniosek; wskaźnik ten świadczy o zmianach kosztów mających pośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
  - 11) Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

### **3. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 1 i pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 6) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy

### **4. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .
- 3) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy.

## **XX. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XXI. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym zasobu komunalnego Gminy Września. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - c) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

Kodeks cywilny.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami
2. Wzór umowy (zał. Nr 2)
3. Wykaz zasobu komunalnego (zał. Nr 3.1 – 3.2)
4. Wykaz czynności zarządzania (zał. Nr 4)



## OFERTA

### ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 - 2017

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

#### Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym na: „**ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 - 2017**”, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę\*:

..... złotych

(słownie:.....)

Tabela cen jednostkowych:

| Lp.   | Nazwa usługi   | Ilość m <sup>2</sup> | Stawka brutto jednostk [zł/m <sup>2</sup> ] | Wynagrodzenie miesięczne brutto | Okres realizacji zamówienia | Wynagrodzenie brutto za okres 24 miesięcy |
|-------|--|----------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|---|
| kol 1 | kol 2  | kol 3                | kol 4                                       | kol 5 = kol 3 x kol 4           | kol 6                       | kol 7 = kol 5 x kol 6                     |
| 1     | Koszty obsługi technicznej zasobu w budynkach komunalnych                            | 8 900,91             | .....                                       | .....                           | 24 miesiące                 | .....                                     |
| 2     | Koszty obsługi technicznej na lokalach komunalnych i socjalnych w budynkach wspólnot | 7 770,95             | .....                                       | .....                           | 24 miesiące                 | .....                                     |
| RAZEM |  |                      |   |                                 |                             | .....*                                    |

#### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy: ....., faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

#### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że w terminie od dnia zawarcia umowy o zarządzanie, a dniem rozpoczęcia jej obowiązywania t.j. 1 stycznia 2016 roku podejmiemy niezbędne czynności przygotowawcze do protokolarnego objęcia zasobu komunalnego Zamawiającego.
3. Wadium w kwocie **2.500 zł** (dwa tysiące pięćset złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie / formach: .....
4. Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium: .....(jeśli dotyczy).
5. Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty
7. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*:  
.....  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*.
8. Oświadczamy, że
  - 1) posiadamy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania nieruchomościami na kwotę ..... złotych;
  - 2) gwarantem polisy nr ..... jest ..... z siedzibą .....
  - 3) utrzymamy ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (pkt. 1) lub do ubezpieczymy w wymaganym zakresie do kwoty nie niższej niż ..... złotych w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń przez cały okres obowiązywania umowy o zarządzanie;
  - 4) składkę z tytułu odpowiedzialności cywilnej opłacać będziemy w formie: jednorazowej składki / ..... ratach\* (nie większej niż 4 raty).

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### **ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 – 2017**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

.....  
adres zamieszkania Wykonawcy

### **o ś w i a d c z a m / y , ż e :**

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas,  
jako wykonawcy, z powodu niespełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1 i ust. 2  
Prawa zamówień publicznych, według którego:**

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

dnia: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu**

**na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 – 2017**

**Ja / My, niżej podpisani**

**oświadczam / oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w tym samym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

dnia: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 – 2017

oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi

| Lp. | Rodzaj i zakres zamówienia | Wartość zamówienia | Wielkość zasobu [m <sup>2</sup> ] | Termin realizacji /od-do/ | Nazwa Zamawiającego |
|-----|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1   |                            |                    |                                   |                           |                     |
| 2   |                            |                    |                                   |                           |                     |
| 3   |                            |                    |                                   |                           |                     |

- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:
  - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.
- W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 – 2017

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 3 SIWZ,  
że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą / osobami, która /e będzie /będą uczestniczyć  
w realizacji zamówienia:

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe<br>rodzaj i nr uprawnień | Doświadczenie zawodowe |
|-----------------|--|------------------------|
|                 |  |                        |

#### Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Informuję, że będę dysponował osobą Pana/Pani .....  
(wpisać osobę wymienioną w tabeli)

przy wykonywaniu zadania o nazwie „**Zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Września w latach 2016 - 2017**” na podstawie .....

(wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a osobą np. umowę o pracę, umowę zlecenie  
lub zobowiązanie ww. osoby do realizacji zadania\*)

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\*) dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie od ww. osoby do współpracy przy realizacji zamówienia.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 – 2017**

oświadczam/y, że Pan/i .....  
(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia w funkcji Kierownika Budowy)

będący wyznaczonym do realizacji zadania zarządzania i administrowania zasobem komunalnym Gminy Września jest **licencjonowanym zarządcą posiadającym uprawnienia do zarządzania nieruchomościami** wydane według aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (lub na podstawie przepisów prawa obowiązujących w momencie wydawania uprawnień).

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2010 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### **ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 - 2017**

#### **o ś w i a d c z a m / y , ż e :**

- a) nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm. ) \*
- b) należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm. ) i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE,  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**ZARZĄDZANIE ZASOBEM KOMUNALNYM GMINY WRZEŚNIA W LATACH 2016 - 2017**

Oświadczam / my, że podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

| <b>Określenie rodzaju robót podzlecanych</b> | <b>Zakres rzeczowy<br/>(określenie pozycji w kosztorysie ofertowym)</b> |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

**O Ś W I A D C Z E N I E**

oświadczam/y, że Wykonawcy będący wyznaczonymi i zgłoszonymi podwykonawcami do realizacji zadania posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także posiadają lub będą dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego niniejszym zamówieniem.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**UWAGA:**

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.