

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych,
innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów
komputerowych**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:	
30.20.00.00-1	Urządzenia komputerowe
30.23.00.00-0	Sprzęt związany z komputerami

Zamawiający:

GMINA WRZEŚNIA
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września
tel. (061) 640 40 40, fax. (061) 640 40 44
NIP: 789-10-01-386
<http://www.wrzesnia.pl>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 209.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **17478 - 2016** w dniu **26.01.2016 r.**,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Września <http://bip.wrzesnia.pl>
 - 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **sukcesywne zakupy komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych** wg załączonej specyfikacji sprzętowej określonej w załączniku nr 6 – Specyfikacja techniczna zestawu komputerowego.

W załączniku 6 oraz kosztorysie ofertowym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano produkty, z podaniem nazwy, symbolu i producenta. Produkty te stanowią przykłady elementów i urządzeń, jakie interesują Zamawiającego. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że wykonawca nie jest zobowiązany do zaoferowania tych konkretnych produktów podanych w załącznikach i może zaoferować inne, jednakże wyłącznie pod warunkiem ich całkowitej zgodności pod względem:

 - a) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - b) parametrów technicznych
 - c) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, jednakże podane parametry i wymagania techniczne, określające przedmiot zamówienia, są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie żądał. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Sprzedawca dostarczy zamawiany sprzęt do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu takich ilości na jakie ma pokrycie finansowe.
4. W załączniku A (kosztorys ofertowy) podano jedynie szacunkowe ilości zamawianego sprzętu – służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych. Faktyczne rozliczenie zakupionych sprzętów objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zakupów – według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą różnić się od ilości zamawianego sprzętu).
5. Zaoferowany sprzęt komputerowy, materiały eksploatacyjne i inne urządzenia peryferyjne oraz akcesoria komputerowe winny spełniać wszystkie wymienione w SIWZ oraz załącznikach nr 1-12 oraz w załączniku A parametry techniczne. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych nie będzie spełniony chociażby jeden z wymienionych parametrów, Zamawiający nie dokona czynności odbioru.
6. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż: zestaw komputerowy – 48 miesięcy, drukarki, laptopy – 36 miesięcy, oprogramowanie, fax, podzespoły komputerowe i pozostałe akcesoria, – 24 miesięcy, akcesoria do drukarki, materiały eksploatacyjne – 12 miesięcy, o ile sprzedawca nie przewidział wydłużenia okresu gwarancji. Szczegółowe informacje dotyczące warunków oraz długości gwarancji zawiera załącznik A i B.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **31 grudnia 2016 roku.**
2. Każdorazowe dostawy będą realizowane zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem **w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze** od pisemnego zgłoszenia (faxem, e-mail) w dni powszednie w godzinach od 8.15 do 15.00.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy

Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego, podzespołów komputerowych i materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych brutto każde** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 3). Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w ust. 2 pkt 2 i 4, Wykonawcy wykazują łącznie.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) - **zał. nr 1b do siwz**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

Uwaga: dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.

 - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 1c do siwz**;
 - 7) oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1d do siwz**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5:

- 1) pkt 3-5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz ust. 2 pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Inne dokumenty

1. kosztorys ofertowy wg **załączników A i zał. nr 5 do siwz**;
2. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **061 640-40-44** lub drogą elektroniczną przetarg@wrzesnia.pl.
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) sprawy merytoryczne: **Sławomir Zaworski** – Informatyk UMiG Września, **Rafał Stobiński** – Informatyk UMiG Września;
 - b) sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – kierownik referatu zamówień publicznych UMiG Września, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych UMiG Września, [email: przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi 2016**”.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wniesie wadium w wysokości **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700** do upływu terminu składania ofert w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **ZP - 271 / 1 / WIK-RK / 2016**. Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665 j. t.) polecenie

przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynię na konto UMIG Września przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1 (kancelaria), musi dostarczyć w formie „**ORYGINAŁU**” do Referatu Zamówień Publicznych pok. nr 13 lub „**ORYGINAŁ**” w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy „**ORYGINAŁ**” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczane za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w

przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

- d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. Oferta wspólna - konsorcjum

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 3-5 i 7 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

XII. Podwykonawcy

- Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 5.02.2016 roku, do godziny 10:45.**
- Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
ewentualnie pieczęć

**Urząd Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września**

OFERTA

Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych

Nie otwierać przed 5 lutego 2016 roku do godz. 11.00

- Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Września, Sala sesyjna **dnia 5.02.2016 roku o godz. 11.00**
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w pkt III SIWZ i w Załączniku A i B do SIWZ. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby oraz wszystkie pochodne.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca podaje cenę netto i brutto (cyfrowo i słownie), wyrażoną, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca winien w cenach jednostkowych, które obowiązywać będą przez okres realizacji umowy, przewidzieć zmiany kursów walut powodujących zmiany cen.
5. Ceny jednostkowe dla przedmiotu zamówienia oraz całości oferty nie podlegają żadnym rokowaniom i negocjacjom i są niezmiennie w okresie realizacji umowy.

XV. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia)

2.1) CENA - 95 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej „C”} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 95\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 95,00 pkt.

2.2) GWARANCJA - 5%

Przy ocenie gwarancji dla całego zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres dodatkowej gwarancji (**wydłużony okres gwarancji**) przy czym gwarancja **może być wydłużona o 12 miesięcy i nie więcej niż 36 miesięcy**, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{GWARANCJA} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 5\%$$

UWAGA

Wykonawca, który w ofercie (formularz ofertowy pkt 2) nie określi wydłużenia gwarancji otrzyma 0 pkt, udzielając tylko minimalnych gwarancji określonych w kosztorysie ofertowym. Wydłużenie okresu gwarancji np. o 12 miesięcy odnosi się do całego zamówienia, i tak w przypadku min. okresu gwarancji 12 miesięcy (tusze) po zaoferowaniu wydłużenia okresu gwarancji wynosić ona będzie 24 miesiące. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium GWARANCJA to 5,00 pkt.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „GWARANCJA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „CENA” + punkty uzyskane w kryterium „GWARANCJA”

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2016” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia:
 - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy;
 - b) zmiana ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z ewentualnej różnicy między ilością dostaw planowaną do wykonania a rzeczywistymi ilościami zakupionych produktów;
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) zmiany zaoferowanego asortymentu – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że proponowany asortyment będzie posiadać takie same lub wyższe parametry od wymaganych w postanowieniach SIWZ. Zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 3) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 4) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;

- 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 7) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
- 8) innych ważnych powodów.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 -182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

XXI. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XX. Umowa ramowa, oferty wariantowe

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienie uzupełniające stanowić będzie do 20% wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu zamówień poszczególnych elementów objętych zamówieniem podstawowym.

„W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozrze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego”.

XXIII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Podpis osoby uprawnionej

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1a – 1d)
2. Ogólne postanowienia umowy (zał. Nr 2)
3. Kosztorys ofertowy (zał. A i zał. 6)
4. Warunki gwarancji (zał. B)
5. Specyfikacja techniczna urządzeń, sprzętu (zał. 1-12)

OFERTA

Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych

1. ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44
NIP 789-10-01-386

2. WYKONAWCA:
adres:
Tel. Fax.
REGON NIP
e-mail

1. Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty netto złotych*

(słownie:.....)

stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena oferty bruttozł*

(słownie:.....)

2. Gwarancja na zaoferowane produkty oraz czas reakcji serwisu:

1. Udzielamy gwarancji na zaoferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia zgodnie z zał. A (kosztorysem ofertowym) oraz wydłużamy minimalne okresy gwarancji o **..... miesięcy** (nie krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 36 miesięcy) na cały przedmiot zamówienia.
2. Czas reakcji serwisu od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego:
3. Maksymalny czas naprawy od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego:

3. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że jest nam znany i przyjęty zakres zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin płatności faktury: **30 dni**
4. Oświadczamy, że dostawy częściowe realizowane będą w **terminie 3 dni roboczych** od dnia przyjęcia zamówienia częściowego.
5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wadium w kwocie **4.000 złotych** (słownie: *cztery tysiące złotych*) zostało wniesione w dniu w formie / formach:
7. Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty

9. Oświadczamy, że:

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom*:

.....
.....

2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców *.

*) niepotrzebne skreślić

4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy:, faks:

zakres odpowiedzialności:

5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres**:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**) właściwe podkreślić

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych

.....
nazwa i adres Wykonawcy

.....
adres zamieszkania Wykonawcy

o ś w i a d c z a m / y , ż e :

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas,
jako wykonawcy, z powodu niespełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1 i ust. 2
Prawa zamówień publicznych, według którego:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

- zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych
urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych**

Ja / My, niżej podpisani

oświadczam / oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia,

ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- a w tym samym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 2 SIWZ, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Zakres dostawy (wskazanie przedmiotu dostawy)	Wartość zamówienia	Termin realizacji /od-do/	Nazwa Zamawiającego
1				
2				
3				

- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.
- W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

UMOWA NR/WOR-SI/2016

na sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego

zawarta w dniu 2016 roku przez: **Gminę Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**,
NIP: 789-10-01-386 reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy

zwanym dalej „**Kupującym**”, a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Sprzedawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych*, zgodnie z ofertą Sprzedawcy i opisem zawartym w SIWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wybranego Sprzedawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przedmiotem sprzedaży jest każdorazowo sprzęt wyszczególniony w danym zamówieniu zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Poszczególne zamówienia obejmować będą sprzętu wskazanego w kosztorysie ofertowym Sprzedawcy.
4. Sprzedawca oświadcza, że sprzęt posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, w tym certyfikat CE.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres **od roku do 31 grudnia 2016 roku.**
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dokonywania zakupów częściowych oraz w dowolnym czasie rezygnację z reszty zakupów.
3. Sprzedawca dostarczy przedmiot zamówienia częściowego w ciągu dni roboczych od dnia przekazania zamówienia złożonego przez Kupującego drogą elektroniczną.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, piętro III pok. Nr 36** lub inne wskazane każdorazowo podczas zamówienia przez Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia:
 - a) są fabrycznie nowe
 - b) charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż opisane w Rozdziale III SIWZ i zaoferowane w ofercie.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Kupującego zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przez obie strony.
5. Sprzedawca dostarczy kartę gwarancyjną nie później niż w dniu odbioru.
6. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych zgodnie z § 1 ust. 3, nie będzie spełniony chociażby jeden z wymaganych parametrów, Kupujący nie dokona czynności odbioru.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **złotych brutto** (słownie złotych: /100). Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy ustalono wg cen jednostkowych kosztorysu ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonego do Kupującego poszczególnego asortymentu przedmiotu umowy podanego w formularzu cenowym, załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawiania faktur VAT będą zamówienia częściowe oraz protokoły faktycznie dostarczonego i odebranego sprzętu, podpisane przez Kupującego i Sprzedawcę.
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Kupującego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.). Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zawierają należyty podatek VAT.
5. Rozliczenie następować będzie po przedłożeniu faktury obejmującej całość zamówienia częściowego.
6. Ilości podane w załącznikach do SIWZ są ilościami maksymalnymi określonymi w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy. Kupujący zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości asortymentu, produktów wymienionych w załącznikach do SIWZ, a Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec zamawiającego z tego tytułu.
7. Kupujący ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **dni** licząc od daty jej doręczenia wraz po protokólnym odbiorze

sprzętu, z konta Kupującego.

8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. W razie opóźnienia zapłaty faktury, Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.
10. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć w całości zamówienie częściowe łącznie z fakturą. Kupujący nie dokona czynności odbioru w sytuacji, gdy dostawa zamówienia częściowego będzie niekompletna lub dostarczony sprzęt, podzespoły, itp. nie będą odpowiadały minimalnym parametrom technicznym określonym w SIWZ i ofercie.

§ 5

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji zgodnie z ofertą oraz na warunkach określonych w załączniku B do SIWZ „Warunki Gwarancji i Serwisu”, stanowiące integralną część umowy.
2. Sprzedawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. W dokumencie gwarancji Sprzedawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Kupujący będzie mógł zgłaszać usterki.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy, z tym że jeżeli naprawa u Kupującego okaże się niemożliwa i okoliczność ta zostanie przez Sprzedawcę dostatecznie wykazana, Kupujący może wyrazić zgodę na naprawę w serwisie Sprzedawcy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy gwarancyjnej oraz ewentualnego transportu urządzenia pokrywa Sprzedawca.
6. Sprzedawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.

§ 6

1. Do każdego zestawu komputerowego dostarczana zostanie karta gwarancyjna wypisana komputerowo. Dla każdej części z zestawu komputerowego wypisany musi być dokładny opis elementu, numer seryjny, okres gwarancji, nawet jeżeli jest podany jeden okres gwarancji dla całego zestawu komputerowego. W przypadku gwarancji zewnętrznej wystarczy dokument dostarczony przez producenta sprzętu komputerowego (np. Dysk 40 GB WD400JB – S/N: 4132564 – 36 miesięcy).
2. Dla każdej części dostarczana jest karta gwarancyjna wypisana komputerowo. Dla każdej części wypisany musi być dokładny opis elementu, numer seryjny, okres gwarancji. W przypadku gwarancji zewnętrznej wystarczy dokument dostarczony przez producenta sprzętu komputerowego (np. Dysk 40 GB WD400JB – S/N: 4132564 – 36 miesięcy).
3. Na dokumencie sprzedaży części lub zestawu komputerowego muszą być wypisane wszystkie podzespoły z dokładnym opisem (nie dopuszczalne są pozycje typu: Procesor, Płyta główna, Tusz HP).
4. Dokument sprzedaży (faktura VAT) musi zawierać poszczególne pozycje z zestawu komputerowego z dokładnym opisem modelu.
5. Dokument sprzedaży (faktura VAT) musi zawierać poszczególne pozycje na materiały eksploatacyjne z dokładnym opisem typu.
6. Zestaw komputerowy nie może zawierać plomb uniemożliwiających samodzielny montaż dodatkowych akcesoriów. Jeżeli Sprzedawca zamontuje plomby na zestawie komputerowym, to zobowiązany jest do zamontowania dodatkowych akcesoriów będących własnością Kupującego w miejscu wskazanym przez Kupującego bezpłatnie w czasie trwania gwarancji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia. Dodatkowo w przypadku zamontowania plomb uniemożliwiających wyczyszczenie zestawu komputerowego przez Kupującego, Sprzedawca zobowiązuje się do wyczyszczenia na własny koszt zestawu komputerowego w siedzibie Kupującego we wskazanym do tego miejscu co 6 miesięcy licząc od daty zakupu do końca okresu gwarancyjnego. Ostatnie czyszczenie sprzętu komputerowego musi odbyć się przed końcem okresu gwarancji.

§ 7

1. Kupujący naliczy kary umowne Sprzedawcy za:
 - a) zwłokę w dostawie przedmiotu umowy zamówienia częściowego o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 6 w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po wyznaczonym przez Kupującego terminie dostawy;
 - b) zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Kupującego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Sprzedawcy;

- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy;
 - d) Sprzedawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie;
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur a zwłoka w zapłacie faktury przekracza okres 1 miesiąca od terminu płatności określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy ;
 - b) Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie dotyczy umowy w części niewykonanej.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
- 1) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia:
 - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy;
 - b) zmiana ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z ewentualnej różnicy między ilością dostaw planowaną do wykonania a rzeczywistymi ilościami zakupionych produktów;
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) zmiany zaoferowanego asortymentu – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że proponowany asortyment będzie posiadać takie same lub wyższe parametry od wymaganych w postanowieniach SIWZ. Zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 3) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 4) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
 - 8) innych ważnych powodów.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Kupującego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA