

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:

34.12.14.00-5 Autobusy niskopodłogowe

Zamawiający:

GMINA WRZEŚNIA

ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44

NIP: 789-10-01-386

<http://www.wrzesnia.pl>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Września z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość 209.000 euro.
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
 - Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **16 stycznia 2017 roku**;
 - opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE **2017/S 015 – 023443** w dniu **21.01.2017 roku**;
 - na stronie internetowej Gminy Września <http://www.wrzesnia.pl> w dniu **21.01.2017 roku**;
 - zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego, fabrycznie nowego, przeznaczonego do wykonywania przewozów w publicznej komunikacji miejskiej**.
- Dostarczony przez Wykonawcę autobus musi spełniać wszystkie wymagania określone przez polskie przepisy prawa i normy, w szczególności:
 - posiadać (na dzień odbioru autobusu) aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2013 r. poz. 407);
 - spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 951).
- Wykonawca zobowiązany jest:
 - udzielić gwarancji na warunkach określonych przez Zamawiającego określonych w SIWZ i umowie,
 - udzielić licencji na oprogramowanie dostarczonego wyposażenia lub wydanego wraz z przedmiotem dostawy,
 - udzielić pomocy serwisowej na warunkach określonych niniejszą SIWZ oraz w umowie dostawy.
- Autobus musi spełniać parametry techniczne oraz wymagania określone przez Zamawiającego w poniższym opisie:

Lp.	Warunki / parametry	Wymagania zamawiającego dotyczące autobusu
1	Wymiary autobusu: - długość - szerokość - wysokość	8,5 m – 9,0 m max. 2,40 m (bez lusterek zewnętrznych) max. 3,5 m
2	Minimalna liczba miejsc do przewozu pasażerów: - siedzących - ogółem	min. 19 w tym min. 2 z niskiej podłogi min. 49
3	Silnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> z funkcją ograniczenia prędkości maksymalnej do 70 km/h silnik o mocy min. 160 kW zużycie energii elektrycznej przez autobus na w kWh/100km przebiegu bez załączonych

		<p>urządzeń dodatkowych w tym ogrzewania i klimatyzacji i systemu informacji pasażerskiej i innych urządzeń pomocniczych wynosi max. 100,00 kWh/100km</p> <ul style="list-style-type: none"> • zużycie energii elektrycznej, o którym mowa powyżej, ustalone zostało podczas testu wg procedury SORT-2 przez, którą należy rozumieć procedurę badawczą SORT (ang. Standardised On-Road Test) opracowaną przez UITP (fr. Union Internationale des Transports Publics – „”), w tym wypadku test SORT-2 – Easy Urban Cycle – odzwierciedlający warunki eksploatacji występujące dla typowej trasy miejskiej
4	Magazyn energii	<p>Autobus wyposażony:</p> <p>a) w akumulatory litowo-żelazowo-fosforowe lub w akumulatory litowo-jonowe, lub w litowo-tytanowe (lub) i,</p> <p>b) superkondensatory,</p> <p>c) inne niż określone w pkt a) i b) urządzenia (nie akumulatory i nie superkondensatory) służące do magazynowania energii elektrycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> • o pojemności 160 kWh zabudowane w sposób umożliwiający ich wymianę w warunkach warsztatowych Zamawiającego, • ładowanie magazynu energii systemem plug-in, zewnętrzną dwuzakresową ładowarką stacjonarną lub mobilną o mocy 40/80 kW - ładowarka musi zostać dostarczona na min. 30 dni przed dostawą autobusu. Złącze plug-in typu COMBO-2 zgodne z IEC 62196-3. Protokół komunikacji stacji ładowania z autobusem elektrycznym zgodny z IEC 61851-23, IEC 61851-24, ISO 15118 (w pełnym zakresie), DIN 70121, • autobus jest wyposażony w przyłącze do podłączenia ładowarki stacjonarnej o parametrach zapewniających pełne naładowanie magazynu energii w czasie nieprzekraczającym sześciu godzin, • autobus musi być wyposażony w automatyczny układ blokady uruchomienia autobusu podczas ładowania magazynu energii. • autobus jest wyposażony w automatyczny elektryczny/elektroniczny system rozłączania układu ładowania magazynu energii po osiągnięciu stanu pełnego naładowania, lub (i) przy zaniku faz w sieci ładowania lub przekroczeniu parametrów ładowania, • magazyn energii elektrycznej jest doładowywany podczas jazdy autobusu energią - elektryczną wygenerowaną podczas hamowania (rekuperacja energii), • autobus jest tak skonstruowany aby umożliwić podczas ładowania magazynu energii bezpieczeństwo przebywających w nim osób (np. oczekujących na przejazd) oraz umożliwiać bezpieczną wymianę pasażerów. <p>Minimalna ilość cykli ładowania nie mniej niż 4 000 bez spadku pojemności magazynu energii większego niż 20% .</p>
5	Instalacja elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> • złącza przewodów i urządzeń czytelnie, numerycznie opisane; • złącza i urządzenia (przełączniki, sterowniki, włączniki itp.)w szczelnie zamkniętych schowkach zabezpieczonych przed wilgocią; • wiązki przewodów ułożone w szczelnie zamkniętych kanałach lub przewodach zabezpieczających je przez zabrudzeniem i wilgocią w czasie eksploatacji, szczególnie w warunkach zimowych; • przedział akumulatorów wyposażony w wózek lub szufladę do akumulatorów, wykonane ze stali nierdzewnych lub zabezpieczone przed korozją np.: tworzywami sztucznymi; • trzy lustra zewnętrzne (w tym jedno sferyczne z prawej strony) elektrycznie regulowane (z wyłączeniem lusterka sferycznego) z miejsca pracy kierowcy i elektrycznie podgrzewane • tylne lampy zewnętrzne wykonane w technologii LED, oświetlenie przednie oraz boczne także wykonane w technologii LED; • oświetlenie wewnętrzne wykonane w technologii LED; • dodatkowe światła przednie do jazdy dziennej; • przednie lampy przeciwmgielne
6	Instalacja pneumatyczna	<ul style="list-style-type: none"> • elementy układu pneumatycznego umieszczone w sposób chroniący je przed zanieczyszczeniami i solą z posypywania dróg; • przewody układu pneumatycznego wykonane z materiałów odpornych na korozję; • standardowe wyposażenie w odwadniacze, osuszacz, separator cząstek stałych,

		<p>zabezpieczające przed zamarzaniem w okresie zimowym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbiorniki sprężonego powietrza wykonane z aluminium; • układ winien być wyposażony w szybkozłazę z przodu pojazdu do napełniania sprężonym powietrzem
7	Układ hamulcowy	<ul style="list-style-type: none"> • pneumatyczny dwuobwodowy, nadciśnieniowy z automatyczną regulacją luzów hamulce tarczowe na obu osiach; • informacja o stopniu zużycia klocków hamulcowych wyświetlana na desce rozdzielczej; • układ wyposażony w systemy antypoślizgowe ABS i ASR lub w EBS; • hamulec postojowy bezdźwigniowy działający na oś napędową sterowany zaworem umieszczonym na tablicy rozdzielczej w kabinie kierowcy; • układ awaryjnego luzowania hamulca przystankowego z miejsca pulpitu kierowcy
8	Układ drzwi	<ul style="list-style-type: none"> • dwoje drzwi w układzie 1-2-0, lub 2-2-0; • otwierane elektropneumatycznie do wewnątrz z uchwyty wejściowymi, w skrzyniach napędu drzwi oraz na zewnątrz pojazdu po jednym zaworze bezpieczeństwa; • szerokość wejścia przez drzwi (szerokość otworu drzwiowego) - dwuskrzydłowe min. 1200 mm, jednoskrzydłowe min. 720 mm; • obsługa drzwi elektropneumatyczna, oddzielna obsługa w drzwiach 1, wszystkie drzwi muszą być wyposażone w system ochrony pasażera przed ściśnięciem przy zamykaniu oraz blokadę niezamierzonego ruchu drzwi po obsłudze zaworu bezpieczeństwa; • drzwi przednie zamykane na zamek patentowy; • drzwi drugie autobusu ryglowane od wewnątrz; • element sterowania drzwi nie może być wyposażony w potencjometr, który pełni jednocześnie funkcję przegubu kulowego; • szyba drzwi przednich podgrzewane elektrycznie lub podwójna; • zamykanie drzwi poprzedzone musi być sygnałem dźwiękowym i świetlnym; • przy otwartych drzwiach hamulec przystankowy działa w charakterze blokady jazdy
9	Nadwozie	<ul style="list-style-type: none"> • szkielet i rama – samonośne nadwozie o konstrukcji kratownicowej, integralnie ze sobą związane, spawane z zamkniętych profili, wykonane w oparciu o najnowocześniejsze obecnie stosowane technologie, z materiałów odpornych na korozję: stal odporna na korozję – nierdzewna 1.4003 wg PN-EN-10088, dodatkowo zabezpieczona antykorozyjnie lub aluminium; • szkielet i rama zabezpieczone przeciw korozji; • poszycie zewnętrzne i dachowe ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej lub aluminium, zabezpieczone przeciw korozji, w elementach ściany przedniej i tylnej dopuszcza się elementy z tworzywa sztucznego wzmocnionego włóknem szklanym; • szyba przednia dzielona w pionie wzdłuż osi pojazdu; • oddzielna szyba tablicy kierunkowej przedniej ogrzewana
10	Podłoga	<ul style="list-style-type: none"> • min. niska podłoga (bez stopni poprzecznych wzdłuż ciągu komunikacyjnego wewnątrz autobusu) od przodu autobusu aż za drugie drzwi, pierwsze i drugie drzwi bezstopniowe, wysokość wejść od poziomu jezdni – max 320 mm; • podłoga wykonana ze sklejki wodoodpornej; • wykładzina podłogowa gładka przeciwpoślizgowa z odmiennym kolorem w strefie drzwi, zawijana na ściany boczne; • przy drugich drzwiach rozkładana ręcznie platforma (rampa) najazdowa, umożliwiająca wjazd do autobusu wózkom inwalidzkim i dziecięcym; • naprzeciwko drugich drzwi miejsce przystosowane do przewozu wózka, mieszczące wózek inwalidzki lub dziecięcy, zaopatrzone w przycisk sygnalizujący kierowcy zamiar opuszczenia autobusu; • sposób mocowania wózka inwalidzkiego – tyłem do kierunku jazdy za pomocą pasa bezwładnościowego

11	Oś przednia	zawieszenie niezależne
12	Układ kierowniczy	<ul style="list-style-type: none"> w pełni hydrauliczny ze wspomagananiem; wysokość i nachylenie kierownicy wraz z kokpitem regulowane w 2 płaszczyznach z blokadą
13	Wnętrze	<ul style="list-style-type: none"> kabina kierowcy wydzielona, typu zamkniętego z okienkiem do sprzedaży biletów, wyposażona w stolik do przyjmowania monet, otwory w szybie kabiny kierowcy w celu lepszej komunikacji z pasażerami. Siedzenie kierowcy pneumatycznie amortyzowane, z regulacją wysokości i odległości od kierownicy, wyposażone w zagłówek i lewy podłokietnik. Po lewej stronie kierowcy przesuwane okienko. Gniazdo 12V plus gniazdo USB. Szyba przednia dzielona w układzie pionowym wzdłuż osi autobusu, oddzielna osłona przedniej tablicy kierunkowej ogrzewana elektrycznie. Szyba boczna po lewej stronie kierowcy podgrzewana elektrycznie. Dodatkowa nagrzewnica w kabinie kierowcy, lub inne rozwiązanie zapewniające komfort termiczny kierowcy. Uchwyt na napoje w kabinie kierowcy; podkładka (o wymiarach 280 x 170 mm) pod rozkład jazdy wraz z lampką oświetlającą; dodatkowy wiatrak zamontowany z lewej strony na słupku okiennym; oświetlenie stanowiska kierowcy typu "halogen" lub „LED” w podsufitce - załączane tylko oddzielnym włącznikiem przez kierowcę; dodatkowa lampka na elastycznym ramieniu umożliwiająca czytanie rozkładu jazdy przez kierowcę; barierka ograniczającą jazdę pasażerów na przednim pomoście; poręcze pionowe i poziome – dobrze widoczne, malowane na kolor żółty lub inny jaskrawy, wyposażone w uchwyty paskowe (tzw. „lejce”); min. 4 okna boczne przesuwne lub uchylne (w części górnej). Autobusy muszą posiadać co najmniej 1 otwór dachowy sterowany elektrycznie ze stanowiska kierowcy oraz min. 2 wentylatory nawiewowo – wyciągowe; siedzenia pasażerskie wykonane z tworzywa sztucznego lub stalowe, wyklejone wykładziną tapicerowaną „twarde” z możliwością łatwego zmywania, demontażu i montażu. Kolorystyka i rodzaj materiału do uzgodnienia z Zamawiającym; poszycie wewnętrzne ścian i sufitu wykonane z płyty lakierowanej, wodoodpornej; przyciski „stop” awaryjne; ogrzewanie wnętrza konwektorami i systemem nagrzewnic (min. 3 sztuki) włączanych termostatem lub regulatorem. Wymagane jest utrzymanie temperatury +10st. C przy temperaturze zewnętrznej – 15st.C; dodatkowe ogrzewanie wodne - niezależny agregat grzewczy o mocy min. 30kW, zasilane z oddzielnego zbiornika ON o poj. min. 30 litrów, wyposażony w licznik czasu pracy oraz czasowy sterownik cyfrowy; odchylana platforma najazdowa dla wózków zamontowana przy II drzwiach; klimatyzacja całej przestrzeni pasażerskiej oraz stanowiska pracy kierowcy (z jednego urządzenia dachowego)
14	System informacji pasażerskiej	<p>a) elektroniczne tablice zewnętrzne diodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> przednia (pełnowymiarowa, szerokość autobusu, min. rozdzielczość: 16 punktów w pionie, 112 w poziomie), (numer linii i kierunku), boczna (dwurzędowa, min. rozdzielczość: 16 punktów w pionie, 84 w poziomie (numer linii i kierunku), tylna (numer linii i kierunku), min. rozdzielczość: 16 punktów w pionie, 28 w poziomie <p>b) komputer pokładowy powinien spełniać następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> czytelny wyświetlacz LCD, sterowanie urządzeniami informacji pasażerskiej (tablice elektroniczne, zapowiedzi, pomiar drogi rzeczywistej) <p>c) dodatkowy monitor LCD min. 20” zamontowany pod sufitem w przedniej części autobusu - urządzenie umożliwiające emisję reklam, komunikatów na monitorze</p>
15	Instalacja	<p>Przygotowanie instalacji pod zamontowanie następujących urządzeń po uzgodnieniu z Zamawiającym w kabinie kierowcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> pod radiotelefon wraz z instalacją antenową anteną - 12 V, oddzielny zasilacz 12 V, pod radiodiodniok wraz z instalacją antenową

16	Inne elementy elektroniczne	<ul style="list-style-type: none"> • system detekcji i gaszenia w rejonie pieca ogrzewania dodatkowego • czujnik cofania (4 punktowy) informujący kierowcę o zbliżaniu się do przeszkody. Sygnał dźwiękowy ostrzegawczy działający w trakcie jazdy na biegu wstecznym. • alkomat • min. 3 podwójne gniazda USB dla pasażerów • antena GPS umożliwiająca Zamawiającemu śledzenie aktualne pozycji autobusu
17	Monitoring	<p>System monitoringu wizyjnego musi składać się z kamer śledzących obraz wnętrza pojazdu, kamer zewnętrznych, wyświetlacza LCD umieszczonego w kabinie kierowcy oraz rejestratora cyfrowego. Kamery wewnętrzne mają za zadanie monitoringu przestrzeni pasażerskiej autobusu. Obraz przekazywany jest do rejestratora zlokalizowanego w kabinie kierowcy. Monitor (wyświetlacz LCD) zamontowany w kabinie kierowcy powinien umożliwiać stały podgląd obrazu z kamer. System powinien posiadać zabezpieczenie zapisanych danych przed utratą spowodowaną przerwami w zasilaniu, - zapis powinien zostać automatycznie wznowiony po przywróceniu zasilania.</p> <p>W skład systemu powinno wchodzić także oprogramowanie, umożliwiające przeglądanie i archiwizację zapisanych danych w formacie zabezpieczonym znakiem wodnym za pomocą stacji dokującej podłączonej do komputera PC przy pomocy złącza USB; możliwość przekazania zarejestrowanego materiału dowodowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem do przeglądania zapisu lub plikiem uruchamiającym odczyt; przekazywanie plików nie może być związane z ograniczeniami licencyjnymi; przeglądanie materiałów według różnych kryteriów: daty, czasu, numeru kamery; możliwość przeglądania obrazu w przedziale czasu; przewijania obrazu do tyłu i do przodu z różnymi prędkościami; zatrzymanie obrazu i jego wydruk oraz zapisanie w formie pliku; możliwość oglądania obrazów z pojedynczej kamery jak i ze wszystkich kamer jednocześnie.</p> <p>Wymagania funkcjonalne:</p> <p>a) kamery 4 sztuki wewnętrzne (2 szt. przedział pasażerski, 1 szt. obserwująca drogę przed pojazdem, 1 szt. obserwująca kabinę kierowcy) plus dodatkowa piąta kamera cofania. Kamery rejestrujące obraz w kolorze muszą być wytrzymałe i niezawodne oraz dostarczać obraz wysokiej jakości i dostosowywać się do zmieniającego się natężenia światła. Kamera zewnętrzna wyposażona w funkcję „mirror” i podświetlenie IR dla zwiększenia widoczności po zmroku. Kamery muszą być niedostępne dla pasażerów i zabezpieczone za pomocą wymiennej szyby z poliwęglanu. W przypadku konieczności zastąpienia uszkodzonej szyby, jej wymiana musi być szybka i prosta. Kamery muszą być odporne na wibracje charakterystyczne dla pojazdów komunikacji miejskiej. Miejsce montażu kamer do uzgodnienia z Zamawiającym. Mikrofon nagrywający rozmowy kierowcy z pasażerami.</p> <p>b) rejestrator cyfrowy Rejestrator powinien umożliwiać cyfrową rejestrację sygnału wideo z możliwością rejestracji dźwięku i jednoczesnego przeglądania obrazu zarejestrowanego. Powinien umożliwiać zapis ciągły i być odporny na zawieszanie się systemu. Powinien zapewniać rejestrację również w niskich temperaturach tj. do 10 stopni Celsjusza poniżej zera. Rejestrator powinien odznaczać się solidną konstrukcją, być łatwy w montażu oraz odporny na uszkodzenia mechaniczne oraz wstrząsy charakterystyczne dla pojazdów komunikacji miejskiej. Urządzenie powinno być wyposażone w dysk twardy. Możliwa powinna być szybka wymiana dysków. Dostawca zapewni dwa dodatkowe dyski twarde na całą partię urządzeń, do wykorzystania jako zapasowe na wypadek awarii. Rejestrator z zamontowanym 1 dyskiem twardym o pojemności min. 500 GB, plus 1 dysk zapasowy. Kamery systemu powinny być zasilane z rejestratora napięciem stałym 12V. Urządzenie powinno posiadać konfigurowalne wyjścia monitorowe. Urządzenie powinno posiadać przyjazne w obsłudze menu z rozbudowaną opcją wyszukiwania i przeglądania nagrań.</p> <p>c) przełącznik kamer Przełącznik powinien być umiejscowiony w kabinie kierowcy, w łatwo dostępnym dla kierowcy miejscu i umożliwiać podgląd na wyświetlaczu obrazu z dowolnej kamery. Wymagane jest sekwencyjne przełączanie widoku z kamer. Dopuszczalne jest umiejscowienie przełącznika na panelu rejestratora w wypadku jego montażu w zasięgu kierowcy umożliwiającym jego ergonomiczną obsługę lub za pomocą pilota zdalnego sterowania.</p> <p>d) wyświetlacz LCD Ciekłokrystaliczny kolorowy wyświetlacz LCD, typu TFT, o przekątnej minimum 7" powinien posiadać adaptory umożliwiające montaż w miejscu wskazanym przez zamawiającego w kabinie kierowcy z możliwością płynnej regulacji w pionie i poziomie, podgląd obrazu dzielonego oraz możliwość wyłączenia obrazu podczas jazdy.</p>

18	Radiofonizacja	<ul style="list-style-type: none"> • radioodtworacz, • wzmacniacz, • głośniki zapewniające prawidłowe nagłośnienie wnętrza autobusu (min. 4 sztuki), • system zapowiedzi głosowych wewn. i na zewn. autobusu
19	Ogumienie	<ul style="list-style-type: none"> • ogumienie bezdętkowe, typu miejskiego rozmiar 19,5" + 1 koło zapasowe • przednia oś - koła pojedyncze o rozmiarze jw., tylna oś - koła podwójne (koła bliźniacze) o rozmiarze jw.
20	WiFi	Bezobsługowy router zapewniający co najmniej 5 osobom dostęp do bezpłatnej sieci Wi-Fi. Kartę SIM do modemu dostarcza Zamawiający
21	Kolorystyka zewnętrzna	Poszycie zewnętrzne pomalowane wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym – ostateczny wzór malowania do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie podpisania Umowy.
22	Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • dwie gaśnice proszkowe o wadze 6 kg każda, zabezpieczone przed kradzieżą, • dwa klipy pod koła, • jeden odblaskowy trójkąt ostrzegawczy, • jedna apteczka, • dwie kamizelki odblaskowe, • latarka, • zaczepy holownicze przednie i tylne, • koło zapasowe – opis poz. 21, • podnośnik, • klucz do kół, • młotki bezpieczeństwa do stłuczenia szyb, • napisy podające dopuszczalną ilość miejsc siedzących i stojących, • napisy umieszczone w odpowiednich miejscach „wyjście awaryjne” i inne konieczne do prawidłowego oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego autobusu, • uchwyt do chorągiewki
23	Warunki i wymagania dodatkowe	<p>a) nieodpłatne przeszkolenie min. 3 pracowników Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),</p> <p>b) udzielenie Zamawiającemu autoryzacji w zakresie umożliwiającej samodzielne wykonywanie przeglądów, obsług oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,</p> <p>c) wyposażenie Zamawiającego w kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną, schematy układów pneumatycznych i elektrycznych, instrukcje napraw wszystkich zespołów, urządzeń i układów stosowanych w autobusie oraz katalogi części zamiennych. Całość dokumentacji musi być opracowana w języku polskim i przekazana w dwóch kompletach w wersji papierowej oraz jednej elektronicznej,</p> <p>d) dokumentacja oprogramowania, instrukcje obsługi urządzeń montowanych w pojazdach</p>
24	Warunki gwarancji (licząc od daty odbioru autobusu)	<p>a) na całość autobusu – 3 lata (36 miesięcy) bez limitu kilometrów (na magazyn energii obowiązuje oddzielna gwarancja),</p> <p>b) na perforację korozyjną poszycia zewnętrznego oraz szkieletu nadwozia i podwozia bez konieczności wykonywania dodatkowych konserwacji w trakcie eksploatacji – 10 lat (120 miesięcy),</p> <p>c) na powłoki lakiernicze – 5 lat (60 miesięcy),</p> <p>d) na trwałość konstrukcji i poszycia tj. pękanie szkieletu, ramy, blach poszycia – 10 lat (120 miesięcy),</p> <p>e) na możliwość zakupu wszystkich części zamiennych do autobusu: jego konstrukcji zespołów, podzespołów, urządzeń etc – 15 lat,</p> <p>f) minimalna ilość cykli ładowania nie mniej niż 4 000 bez spadku pojemności magazynu energii nie większego niż 20% , przy rocznym przebiegu max. 40.000km</p>

IV. Termin wykonania zamówienia

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia opisany w rozdziale III SIWZ w maksymalnym terminie: **do 9 miesięcy od daty podpisania umowy tj. nie później niż do 7 grudnia 2016 r.**
- Odbiór autobusu nastąpi w dniu roboczym, uzgodnionym z Zamawiającym na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.
- Odbioru autobusu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, którzy z czynności odbioru sporządzą protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
- W momencie odbioru autobusu Wykonawca przekaże niezbędne dokumenty (w tym „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu”) umożliwiające ich zarejestrowanie i dopuszczenia autobusu do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **min. 1.000.000 zł;**
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **500.000 złotych.**
 - posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej jedną dostawę fabrycznie nowego autobusu elektrycznego.**
- Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału.**
- Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

- Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:
 - a) wykonawca - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,
 - b) podmioty trzecie - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
 - c) Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.
- 3) przy wypełnianiu formularza JEDZ:
 - a) Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - b) W zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien podać następujące informacje:
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP - informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 - 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane

w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

c) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **A** w części IV formularza JEDZ, która stanowić będzie ogólne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W związku, z tym Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. W tym przypadku Zamawiający dokona właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) – zakres dokumentów został określony w SIWZ w rozdziale VI ust. 2 pkt 5-6.

d) szczegółowa instrukcja wypełnienia JEDZ, o której mowa w ppk a) stanowi również załącznik do SIWZ.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt b) Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 1a do siwz**;

6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7) kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

1) opisu techniczno-eksploatacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ potwierdzającego, że oferowany autobus spełnia wymogi zawarte w Rozdziale III niniejszej SIWZ. W opisie należy podać rodzaj urządzenia, producenta i/lub markę, typ oraz ewentualne oprogramowanie zapewniające funkcjonowanie urządzeń z podaniem jego producenta, z zastrzeżeniem o konieczności udzielenia dodatkowej licencji na jego używanie (jeżeli zakup urządzenia nie jest równoznaczny z udzieleniem licencji);

2) szczegółowego opisu technicznego zawierającego: markę i model oferowanego autobusu (wraz z rysunkami technicznymi) z wymiarami autobusu (zdjęcia oferowanego autobusu) a także rysunek (szkic) przedstawiający rozmieszczenie siedzeń oraz miejsce mocowania wózka inwalidzkiego, tablic kierunkowych, etc.;

5. Z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie stosownych oświadczeń tj. określonych w § 5 pkt 5, 6 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający odstępuje się od żądania złożenia odrębnych oświadczeń w tym zakresie.

6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 1, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 danie pierwsze stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie (zał. nr 1b do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

ZP-271 / 04 / WIK-RI / 2017	WRPO na lata 2014-2020 Priorytet 3: Energia - Działanie 3.3.: Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska Poddziałanie 3.3.1.: Inwestycje w obszarze transportu miejskiego	11
-----------------------------	---	----

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną przetarg@wrzesnia.pl
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne: **Robert Stachowicz** – Kierownik Ref. Inwestycyjnego, **Eugeniusz Staszak** – Inspektor Ref. Inwestycyjnego;
 - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, e-mail: przetarg@wrzesnia.pl
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2017”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wniesie wadium w wysokości **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700 do upływu terminu składania ofert** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **ZP - 271 / 4 / WIK-RI / 2017**

UWAGA:

Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (t.j. Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, przed złożeniem oferty w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1 (kancelaria), musi dostarczyć w formie „**ORYGINAŁU**” do Referatu Zamówień Publicznych pok. nr 13 lub „**ORYGINAŁ**” w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. W przypadku, gdy „**ORYGINAŁ**” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b odrzucenie oferty wykonawcy przez zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczane za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
 Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. Oferta wspólna - konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ tj. jednolity europejski dokument (tzw. JEDZ) składa każdy z wykonawców osobno;
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1-4 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 16 składa każdy z wykonawców osobno;
 - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
 - Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
 - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

C. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
2. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie **Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Biuro Obsługi Interesanta** (kancelaria - pok. 1), **w terminie do dnia 27 lutego 2017 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
ewentualnie pieczęćka

Urząd Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września

OFERTA

Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego

Nie otwierać przed 27 lutego 2017 roku, godzina 11:00

- Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Sala sesyjna dnia 27 lutego 2017 r., o godzinie 11:00.**
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cena oferty musi obejmować całkowity koszt nabycia autobusu oraz wszelkie inne koszty, opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy dostawy i umów licencyjnych, udzieleniem gwarancji, świadczeniem usług serwisowych, dotyczących autobusu wraz z wyposażeniem oraz koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (łącznie ze wszystkimi kosztami pochodnymi np. koszty ubezpieczenia w czasie transportu, itp.) i będzie podlegać ocenie:
- Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Całkowity koszt brutto oferowanego autobusu (Cena - C)	60
2	Właściwości techniczno – eksploatacyjne (E)	20
3	Gwarancja (G)	10
4	Termin dostawy – skrócenie (T)	10
Razem:		100

KRYTERIUM 1 – Cena (C)

Przy ocenie w kryterium CENA najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (całkowity koszt brutto oferowanego autobusu) oferta uzyska maksymalnie 60,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Cena najniższej oferty (zł)

CENA = ----- x 100,00 pkt. x 60%

Cena oferty badanej (zł)

KRYTERIUM 2 - Warunki techniczno-eksploatacyjne (E) – max. 20 pkt

W powyższym kryterium warunki techniczno-eksploatacyjne oceniane będą wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Max. ilość punktów	Metodologia oceny
1	Szkielet nadwozia*	10	Za zaoferowanie szkieletu nadwozia wykonanego ze stali nierdzewnej lub aluminium – odpornej na korozję zgodnej z PN-EN 10088 - oferta otrzyma 10 pkt. Za zaoferowanie szkieletu nadwozia wykonanego ze stali zabezpieczonej metodą KTL - oferta otrzyma 5 pkt. Za zaoferowanie innych rozwiązań oferta otrzyma 0 pkt.
2	Szyby boczne (z wyłączeniem części otwieranej okien)	5	Za zaoferowanie szyb bocznych pojedynczych – oferta otrzyma 5 pkt. Za zaoferowanie szyb bocznych podwójnych – oferta otrzyma 0 pkt.
3	Rodzaj silnika	5	Za zaoferowanie autobusu wyposażonego w silnik centralny napędzający tylną oś napędową – oferta otrzyma 5 pkt. Za zaoferowanie innego rozwiązania silnika – oferta otrzyma 0 pkt.

KRYTERIUM 3 - Warunki gwarancji (G) – max. 10 pkt.

W powyższym kryterium warunki techniczno-eksploatacyjne oceniane będą wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Max. ilość punktów	Metodologia oceny
1	Okres gwarancji na cały autobus	6	Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 4 lat - oferta otrzyma 6 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 3 lat - oferta otrzyma 3 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji 3 lata - oferta otrzyma 0 pkt.
2	Okres gwarancji na zewnętrzne powłoki lakiernicze	2	Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 6 lat - oferta otrzyma 2 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 5 lat - oferta otrzyma 1 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji 5 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
3	Okres gwarancji na perforację spowodowaną korozją poszyci zewnętrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia jak również pęknięć konstrukcji szkieletu	2	Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 12 lat - oferta otrzyma 2 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 10 lat - oferta otrzyma 1 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji 10 lat - oferta otrzyma 0 pkt.

KRYTERIUM 4 – Termin dostawy (T) – max . 10 pkt.

Przy ocenie w kryterium TERMIN DOSTAWY najwyżej będzie punktowana oferta proponująca największą ilość dni skrócenia dostawy, oferta uzyska maksymalnie 10,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Oferowana ilość dni skrócenia terminu dostawy badanej oferty

Termin dostawy = ----- x 100,00 pkt. x 10%

Największa ilość dni skrócenia terminu dostawy

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający, informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.bip.wrzesnia.pl) w zakładce „Informacja o wynikach przetargu” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 1) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Wypłata, o której mowa w ust. 1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora znaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowe (Dz. U z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
2. Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1a – 1b)
3. Opis techniczno -eksploatacyjny (zał. Nr 2)
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
5. Instrukcja wypełnienia JEDZ
4. Ogólne warunki umowy (zał. Nr 3)
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (zał. nr 4)

.....
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Września
ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

WYKONAWCA:

adres:

Tel. Fax.

REGON NIP

e-mail

1. Zobowiązania wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego** oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę kosztorysową:**

Cena oferty netto złotych *

(słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%

Cena oferty brutto złotych *

(słownie:.....)

Tabela elementów scalonych:

Lp.	Nazwa elementu / wskazać markę i model	Wartość netto	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto
1	Dostawa autobusu			
2	Dedykowana ładowarka			
RAZEM:	 * *

2. Skrócenie terminu dostawy o : dni od zawarcia umowy.

3. Okresy gwarancji przedstawiono w zał nr 2 - Opis techniczno – eksploatacyjny.

4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty jest tel. kontaktowy:
faks: e-mail:

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.
- 5) Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: www.ms.gov.pl lub odpis z CEIDG pod adresem: www.prod.ceidg.gov.pl

6. Zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie / przy udziale podwykonawców *

Lp.	Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w zakres zamówienia:	Nazwa i adres podwykonawcy:
1.		
2.		

*) niepotrzebne skreślić

7. Wykaz stacji serwisowych:

Lp.	Nazwa i adres stacji serwisowej obsługującej autobusy elektryczne
1.	
2.	

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy:

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (umowy) brutto	Okres realizacji dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr	Nazwa Zamawiającego

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej.*

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

2. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp.*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

UWAGA:

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
Nazwa i adres Podmiotu, na
zasobach którego polega Wykonawca

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.¹)

Działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

Dostawa autobusu jednoczłonowego niskowejściowego elektrycznego

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie** udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data:

.....
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

¹ Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.