

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Wykonanie projektu, skład i produkcja książki "Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:

<b>79.81.00.00-5</b>	Usługi drukowania
<b>79.82.20.00-2</b>	Usługi składu

**Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**  
**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**  
**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**  
**NIP: 789-10-01-386**  
**<http://www.wrzesnia.pl>**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowana przez **Tomasza Kałużnego Burmistrza Miasta i Gminy Września**, tel. **61 640-40-40**, fax. **61 640-40-44**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 209.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **52654 - 2016** w dniu **09.03.2016 r.**,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Września <http://bip.wrzesnia.pl>
  - 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem przetargu jest wykonanie artystycznej książki fotograficznej z cyklu Kolekcja Wrzesińska. Książka zawierać będzie czarno-białe (duotone) fotografie autorstwa Adama Lacha oraz teksty towarzyszące.

**Opis projektu fotograficznego:** Kolekcja Wrzesińska 2015 to projekt fotograficzny zrealizowany przez Adama Lacha – fotoreportera współpracującego z najważniejszymi zachodnimi tytułami prasowymi, którego fotografia koncentruje się na pogłębionej analizie współczesnego człowieka. Fotografie wykonane w 2015 r. we Wrześni dotyczą tożsamości jej mieszkańców, pojęcia wspólnoty, indywidualizmu, ale także samej przestrzeni, w której zamyka się codzienność ludzi. Książka fotograficzna ma być dopełnieniem opowieści zawartej w zdjęciach – jej istotą jest oddanie charakteru i nastroju projektu Lacha – przeniesienie ducha fotografii do formy zamkniętej całości. Forma albumu będzie prosta, klasyczna i odznaczać się powinna bardzo profesjonalnym wykonaniem oraz wysoką jakością druku. Szczegółowe informacje na temat Kolekcji Wrzesińskiej i wcześniejszych wydawnictw z cyklu Kolekcja Wrzesińska znajdują się na stronie: <https://www.facebook.com/kolekcjawnrzesinska>

2. Specyfikacja techniczna – opis parametrów książki:

1. Nakład: 400 sztuk
2. Format bloku: 26x24cm
3. Rodzaj oprawy:
  - a) twarda, płócienna jednokolorowa – kolor zbliżony do nr 291C z palety Pantone. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kilku (minimum 3) próbek tkaniny do wyboru,
  - b) zadruk okładki jednym kolorem: front, grzbiet, tył
  - c) wyklejka: gramatura papieru 120 gsm, papier ozdobny
  - d) kapitałka
4. Blok: szyto-klejony
5. Liczba stron: 112
6. Liczba fotografii: 50
7. Ilość tekstu: około 3000 wyrazów / 20000 znaków
8. Rodzaj papieru:
  - papier matowy powlekany
  - gramatura (gsm): 150
  - nieprzezroczystość (%): 96.5
  - grubość (µm): 165
  - wolumen (grubość/gramatura): 1.1
  - białność (CIE): 92
  - jasność: (ISO R457/D65, %): 90

- gładkość (PPS,  $\mu\text{m}$ ) : 5.0

9. Technologia druku: druk offsetowy, duotone z zastosowaniem farb: Pantone Warm Gray 8 i Pantone Black, lakierowanie fotografii po druku

**Proces prac nad książką podzielony będzie na dwa etapy:**

1. Etap I – projekt i skład
2. Etap II – produkcja

**Na Etapie I Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących kroków w wymienionej poniżej kolejności:**

- a) wykonanie próbnego wydruku offsetowego zawierającego zestaw 12 zdjęć mieszczących się na jednym arkuszu. Zdjęcia zostaną wybrane przez Autora i Kuratora projektu. Na podstawie próbnego wydruku zostaną wprowadzone ewentualne korekty na maszynie drukarskiej lub w plikach. Wydruk próbny zostanie wykonany w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- b) opracowanie projektu książki na podstawie materiałów i według wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego, Autora zdjęć i Kuratora projektu.
- c) osobiste dostarczenie projektu książki w formie cyfrowej do siedziby Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia trzech rewizji projektu.
- d) przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego makiety książki (1:1), wykonanej na podstawie zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu cyfrowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia poprawek w projekcie po przedstawieniu makiety.
- e) po ostatecznej akceptacji projektu i makiety książki przez Zamawiającego, Wykonawca dokona ostatecznego składu książki i przystąpi do Etapu II

Podczas całego Etapu I Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego: m.in.: Kurator projektu, Autor fotografii. Wszelkie działania jak: konsultacje projektu/makiety książki, odbiory projektów/makiety książki, odbiory projektów/makiety książki po rewizji, będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ocena próbnego wydruku offsetowego i wprowadzenie ewentualnych korekt na maszynie drukującej odbędzie się w drukarni wskazanej przez Wykonawcę, w terminie ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Kuratorem projektu i Autorem fotografii.

**Na Etapie II Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących kroków:**

- a) druk książki, ściśle według wcześniej zaakceptowanego projektu i makiety – podczas startu druku będą obecne osoby wskazane przez Zamawiającego
- b) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad drukiem. Odpowiedzialność za wszelkie błędy na tym etapie spoczywa na Wykonawcy
- c) oprawa książki, ściśle według wcześniej zaakceptowanego projektu i makiety – Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wykonaniem oprawy
- d) spakowanie gotowych książek w opakowania zbiorcze po 10 sztuk, umożliwiające ich bezpieczny transport i przechowywanie
- e) dostarczenia osobiście i w wyznaczonym terminie gotowych książek do siedziby Zamawiającego

Podczas całego Etapu II Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego: Kurator projektu, Autor fotografii. Wszelkie działania jak: ocena druku przy jego starcie, wprowadzanie ewentualnych korekt w plikach lub na maszynie drukarskiej, wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian względem zatwierdzonego wcześniej projektu – będą prowadzone z udziałem i w porozumieniu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

2. Zamawiający w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Wykonawcą przekaze materiały oraz wytyczne do projektu dostarczone przez Zamawiającego:

- a) fotografie w formacie TIFF przygotowane do druku – Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dostarczonych zdjęć pod wydruk w duotone,
- b) dostarczone fotografie będą ułożone w kolejności pojawiania się w albumie,
- c) teksty (oraz ich tłumaczenia na język angielski), które znajdą się w książce,
- d) charakterystyka i założenia projektu fotograficznego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

**a) etap I - do 5 maja 2016 roku,**

**b) etap II (termin wykonania zamówienia, dostarczenia do Zamawiającego książki – do 30 maja 2016 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej **3 (trzy) usługi związane z wykonaniem projektu oraz druku książki zawierającej fotografie i tekst**. Usługi te powinny spełniać następujące parametry: druk offsetowy (każda), przygotowanie fotografii czarno-białych pod druk offsetowy w duotone, a następnie druk offsetowy tych fotografii czarno-białych w duotone, lakierownie fotografii po druku, oprawa twarda płócienna z nadrukiem, blok szyto-klejony (w dowolnej konfiguracji). z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów w tym tzw. próbek (książka wykazana w wykazie), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawca **może polegać na wiedzy i doświadczeniu**, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w ust. 2 pkt 2 i 4, Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz;**
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) - **zał. nr 1b do siwz;**
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.**
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 1c do siwz;**
- 7) oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5,

albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1d do siwz**.

- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 9) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub **usługi** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek to jest książek, publikacji, które wymieniono w wykazie usług.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz ust. 2 pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 640 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl).
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Izabela Koczorowska** – Kierownik Referatu Obsługi Inwestorów, **tel. 61 640-40-81** oraz **Tomasz Koralewski** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, **tel. 61 640-41-51**, **Monika Musielak** – referent ds. Zamówień publicznych, **tel. 61 640-41-52**, email: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „**Zamówienia publiczne – przetargi 2016**”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający ze względu na wartość zamówienia nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczające zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie konieczne przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
 Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art 27 ust. 2 ustawy, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.

#### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 3-5 i 7 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik - LIDER) pozostałych.
 Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

#### **C. Podwykonawcy**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj i wartość robót jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria - pok. 1), **w terminie do dnia 18 marca 2016 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy  
ewentualnie pieczęćka

Urząd Miasta i Gminy Września  
ul. Ratuszowa 1  
62-300 Września

**OFERTA – "Kolekcja Wrzesińska 2015"**  
**Nie otwierać przed 18 marca 2016 roku do godz. 11.00**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Września, ul. Ratuszowa 1, dnia 18 marca 2016 roku o godz. 11.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Podana cena musi obejmować wszystkie koszty składające się na cenę jednostkową druku, w tym przygotowanie, druk, falcowanie, dostarczenie materiałów do siedziby zamawiającego, koszty przejazdów autora i kuratora projektu na czynności w których muszą uczestniczyć w ramach realizacji etapu I i etapu II oraz zysk.** Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o własną kalkulację kosztów podać cenę jednostkową „netto” - (do dwóch miejsc po przecinku) za przedmiot zamówienia. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie nośniki kosztów dla okresu realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalenia ceny oferty dokona w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji ww zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT).

**XIII. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

**2.1 Cena - 70%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (procent) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (\%)}}{\text{Cena oferty badanej (\%)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 70\%$$



Maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena” to 70,00 pkt

## 2.2 Jakość - 30 %

Ocena ofert w tym kryterium będzie prowadzona przez skład oceniający (2 przedstawicieli Zamawiającego, autor fotografii oraz kuratora projektu) w drodze indywidualnej oceny jakości przedstawionych (dostarczonych) wraz z ofertą próbek i będzie ona dokonana zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Lp.	Kryterium oceny jakości	Ocena w punktach		
		dobra	średnia	zła
Okładka				
1	Zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozycyjnych)	2	1	0
2	Wykończenie powierzchni	2	1	0
3	Bigowanie i załamywanie papieru okładki w strefie grzbietu	2	1	0
Wkład				
4	Ostrość i jakość odwzorowania fotografii duoton	3	1,5	0
5	Jednolitość natężenia farby na stronach	2	1	0
6	Czystość i czytelność tekstu	2	1	0
7	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	1	0,5	0
8	Trwałość zadrukowanych powierzchni (odporność na rozmazywanie i przenoszenie na sąsiednie strony)	1	0,5	0
9	Estetyka obcięcia boków bloków (sztancowanie)	1	0,5	0
Oprawa (introligatorstwo)				
10	Jakość obcięcia trzech boków (prawidłowe krojenie bez postrzępień i rys, brak wgnieceń na okładkach)	2	1	0
11	Jakość sklejenia okładki z wkładem oraz jakość przyklejenia okładki i wklejki (jakość, elastyczność kleju, brak zabrudzeń klejem okładki)	3	1,5	0
12	Jakość szycia, przyklejenia kapitałki i innych elementów oprawy twardej, wyprofilowanie grzbietu	3	1,5	0
13	Jakość bigowania okładki (odpowiednia szerokość, głębokość, jednakowa odległość grzbietu)	2	1	0
14	Jakość lakierowania, foliowania okładki (równomierne krycie, brak pęcherzyków powietrza, zachowanie folii na bigach)	2	1	0
15	Wytrzymałość oprawy	2	1	0
Łącznie:		30	15	0

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” to 30,00 pkt.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i ilości punktów przyznanych w kryterium „Jakość”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Łączna ilość punktów = punkty w kryterium „Cena” + punkty w kryterium „Jakość”**

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2016” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94



ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów oraz przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska Autora fotografii;
  - 2) zmiany w zakresie płatności - wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT- wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) zmian kadrowych w przypadku zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
  - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
    - d) innych ważnych powodów.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować się wzajemnie o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 -182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### **XIX. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia – dodruk książki „Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

**XXII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

---

Podpis osoby uprawnionej

## OFERTA

### Wykonanie projektu, skład i produkcja książki "Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA I GMINY WRZEŚNIA  
UL. RATUSZOWA 1, 62-300 WRZEŚNIA  
TEL. 061 640-40-40, FAX. 640-40-44  
NIP 789-10-01-386

WYKONAWCA: .....  
adres: .....  
Tel. .... Fax. ....  
REGON ..... NIP .....  
e-mail .....

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **wykonanie projektu, składu i produkcji książki „Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach”**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę: .....zł brutto za nakład 400 egzemplarzy wg poniższej tabeli.

Element wyceny	Ilość / nakład	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto *
1	2	3	5 = 2 x 3 x 4
Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach	400 szt		

\*) przenieść powyżej tabeli

#### Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **do 30 maja 2016 roku.**
- Termin płatności faktury: **21 dni**

#### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy: ....., faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

#### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

#### Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*:  
.....  
.....
  - 2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

\*) niepotrzebne skreślić

**Inne informacje wykonawcy:**

- papier (producent, nazwa katalogowa) na którym zostanie wydrukowana publikacja: .....

.....

.....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### **Wykonanie projektu, skład i produkcja książki "Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

.....  
adres zamieszkania Wykonawcy

### **o ś w i a d c z a m / y, że:**

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas,  
jako wykonawcy, z powodu niespełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1 i ust. 2  
Prawa zamówień publicznych, według którego:**

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo

- popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu**

**na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Wykonanie projektu, skład i produkcja książki**

**"Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"**

**Ja / My, niżej podpisani**

**oświadczam / oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - a w tym samym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.*

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Wykonanie projektu, skład i produkcja książki****"Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"**

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia, tytuł	Próbka tak / nie	Wartość zamówienia / nakład	Termin realizacji /od-do/	Nazwa Zamawiającego
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:
  - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.
- W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**Wykonanie projektu, skład i produkcja książki  
"Kolekcja Wrzesińska 2015 – Adam Lach"**

**o ś w i a d c z a m / y, że:**

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.).\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.