

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

### **Produkcja książki**

### **"Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach"**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

Główny słownik:

<b>79.81.00.00-5</b>	Usługi drukowania
<b>79.82.20.00-2</b>	Usługi składu

#### **Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**

**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**

**NIP: 789-10-01-386**

<http://www.wrzesnia.pl>

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 209.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **46275 - 2017**, data publikacji: **17.03.2017 roku**;
  - strona internetowa Zamawiającego <http://www.wrzesnia.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem przetargu jest **produkcja (druk i oprawa) artystycznej książki fotograficznej z cyklu Kolekcja Wrzesińska**. Książka zawierać będzie kolorowe kolaże autorstwa Rafała Milacha oraz teksty towarzyszące. Wydawcą jest Muzeum regionalne we Wrześni, książka posiadać będzie nr ISBN. Szczegółowe informacje na temat Kolekcji Wrzesińskiej i wcześniejszych wydawnictw z cyklu Kolekcja Wrzesińska znajdują się na stronie <https://www.facebook.com/kolekcjawrzesinska>

### **2. Specyfikacja techniczna – opis parametrów książki:**

- 1) Nakład: 600 sztuk
- 2) Format bloku: 165 x 207 mm, pion
- 3) Technologia druku: druk offsetowy 200 LPI - CMYK
- 4) Liczba stron: blok: 72 strony, 4+4, pełny zadruk stron
  - oklejki okładki: 4 strony, 4+0, pełny zadruk stron
  - wyklejka przód: 4 strony
  - wyklejka tył: 6 stron, 1+1
  - wrzutka: 4 strony, 1+1
- 5) Blok: szyto-klejony
  - a) szyty 4+16+16+8+16+16+6
  - b) szycie niestandardowym kolorem nici – pomarańczowym
  - c) klejenie na zimno
  - d) trzy kartki w książce węższe – 98 x 207mm – docięte przed zbieraniem i szyciem bloku
  - e) papier: ekskluzywny, niepowlekany, jedwabiście gładki o poniższych parametrach:
    - gramatura (g/m<sup>2</sup>): 130
    - nieprzezroczystość (%): 95
    - grubość (µm): 147
    - wolumen (grubość/gramatura): 1.13
    - białość (CIE): 62
    - jasność (ISO 2470/D65 %): 80
    - szorstkość (Bendtsen, ml/min): 150
    - posiadający certyfikat odporności na starzenie ISO 9706
    - FSC, PEFC, ISO 14001, Paper Profile, EMAS
    - kierunek włókna: LG
    - kolor: kremowy/kość słoniowa
  - f) druk offsetowy: 200 LPI 4+4 – pełny zadruk stron
- 6) Rodzaj oprawy:
  - a) z przodu i z tyłu doklejona tektura szara – 3 mm
  - b) oklejki (do tektury szarej 3mm) o parametrach:

- karton ozdobny, powlekany, aksamitnie gładki
- gramatura (g/m<sup>2</sup>): 170 gsm
- grubość (µm): 220, ISO 534
- przezroczystość (%): 97, ISO 2471
- szorstkość (ml/min): 400, ISO 2494
- sztywność(mN): 3,5 (M), 2,5 (C), ISO 5629
- kolor: naturalna biel
- kierunek włókna: LG
- oklejki: zadrukowane offsetem 200 LPI 4+0 , dodatkowo sitodruk 1+0 lakier transparentny błyszczący miejscowo spasowany z rysunkiem: Okładka I – funkcja podkreślenia rysunku

c) z przodu doszyta wyklejka czwórka:

- papier barwiony w masie, gładki
- gramatura (g/m<sup>2</sup>): 170 - 240 gsm
- kierunek włókna: LG
- kolor: butelkowa zieleń – zbliżony do Pantone 7732 U lub 7733 U

d) z tyłu doszyta wyklejka szóstka ze skrzydełkiem:

- papier barwiony w masie, gładki
- gramatura (g/m<sup>2</sup>): 170 - 240 gsm
- kierunek włókna: LG
- kolor: pomarańczowy – zbliżony do Pantone 1585 C
- wyklejka zadrukowana - druk offsetowy 200 LPI 1+1
- bigowanie papieru 200g

e) wrzutka - czwórka złożona na 2 (4 strony) wrzucana na koniec książki

- format: 160x200mm
- papier barwiony w masie
- gramatura (g/m<sup>2</sup>): 120 - 140 gsm
- kierunek włókna: LG
- kolor: błękitny – zbliżony do Pantone 306 U
- wrzutka zadrukowana - druk offsetowy 200 LPI 1+1

f) kryjące barwienie krawędzi bloku razem z tekturą z 3 stron różnymi kolorami

- pomarańczowy – zbliżony do Pantone 1585 C
- czerwony – zbliżony do Pantone 186 C
- błękitny – zbliżony do Pantone 306 C /cyan

g) blok docięty razem z okładką (tektura + oklejki)

h) książka owinięta nicią (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) - nić typu kord (włókno poliestrowe), kolor czerwony, około 1,5 metra na książkę

i) naklejka do umocowania nici:

- papier samoprzylepny barwiony w masie, kolor neonowa czerwień zbliżony do Pantone Warm Red C – format koło, średnica 25 mm – do umocowania nici od wewnątrz książki, III okładka,
- pasek taśmy samoprzylepnej płóciennej ciętej w 25x8mm paski, kolor zbliżony do Pantone 306 C /cyan – do umocowania nici od zewnątrz książki, na grzbiecie,

j) naklejka z nadrukiem przyklejona na kopertę foliową:

- papier samoprzylepny barwiony w masie, kolor żółty zbliżony do Pantone 100 C – format prostokąt, ok. 80x20 mm – naklejane na kopertę foliową, zadrukowana 1+0.

7) Pakowanie książek:

- a) każdy egzemplarz obwinięty nicią
- b) każdy egzemplarz pakowany w kopertę foliową wykonaną na wymiar książki
- c) naklejanie naklejek – naklejka żółta prostokątna 80x20 mm z punktu 6 j) z tytułem na kopertę foliową
- d) pojedyncze egzemplarze pakowane w opakowania zbiorcze po 10 sztuk – umożliwiające bezpieczny transport oraz magazynowanie.

### 3. Proces prac nad produkcją książki:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących kroków w wymienionej poniżej kolejności:

- a) wykonanie próbnego wydruku offsetowego zawierającego zestaw ok. 12 zdjęć mieszczących się na jednym arkuszu B2. Druk 4+0 200 lpi na papierze o parametrach jak w specyfikacji technicznej. Zdjęcia zostaną wybrane przez Autora i Kuratora projektu. Na podstawie próbnego wydruku zostaną wprowadzone ewentualne korekty na maszynie drukarskiej lub w plikach. Wydruk próbny zostanie wykonany w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- b) druk książki, ściśle według dostarczonego projektu – podczas całego druku będą obecne osoby wskazane przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad drukiem. Odpowiedzialność za wszelkie błędy na tym etapie spoczywa na Wykonawcy.
- d) oprawa książki, ściśle według wcześniej dostarczonego projektu – Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wykonaniem oprawy.
- e) spakowanie gotowych książek:
  - każdy egzemplarz pakowany w kopertę foliową zrobiona na wymiar książki
  - następnie spakowanie książek w opakowania zbiorcze po 10 sztuk, umożliwiające ich bezpieczny transport i przechowywanie
- f) dostarczenie w wyznaczonym terminie gotowych książek do siedziby Zamawiającego

Podczas całego procesu produkcji książki Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego: Kurator projektu, Autor fotografii, Projektant książki. Wszelkie działania jak: ocena druku przy jego starcie, wprowadzanie ewentualnych korekt w plikach lub na maszynie drukarskiej, wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian względem zatwierdzonego wcześniej projektu – będą prowadzone z udziałem i w porozumieniu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do 5 czerwca 2017 roku.**
2. Zamawiający w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Wykonawcą prześle materiały: zamknięty plik PDF z projektem książki wg specyfikacji.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej **3 (trzy) usługi** związane z wykonaniem **druku i oprawy książki zawierającej fotografie i tekst o następujących parametrach:**
    - a) druk offsetowy CMYK (parametr obecny w każdej usłudze),
    - b) druk offsetowy CMYK + raster normalny + liniatura 200 lpi + na papierze niepowlekany gładkim (zbiór parametrów obecny w przynajmniej jednej usłudze),
    - c) grzbiet otwarty + zaklejany klejem „na zimno” (parametr obecny w przynajmniej jednej usłudze),
    - d) kryjące barwienie krawędzi bloku (parametr obecny w przynajmniej jednej usłudze),
    - e) sitodruk lakierem bezbarwnym błyszczącym na druku offsetowym (parametr obecny w przynajmniej jednej usłudze)wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

**Uwaga: Książki (jako próbki) potwierdzające DRUK muszą w stopce potwierdzać wykonanie druku przez Wykonawcę składającego ofertę. Do oferty należy dołączyć książki spełniające w/w parametry, które posłużą do oceny oferty w kryterium Jakość rozdział XIII SIWZ. Dołączone książki pozostają załącznikiem do złożonej oferty przez okres 5 lat.**
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **zał. nr 1a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zał. nr 1b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 składa każdy z wykonawców osobno.
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - 4) próbki - książki potwierdzające DRUK muszą w stopce potwierdzać wykonanie druku przez Wykonawcę składającego ofertę. Do oferty należy dołączyć książki spełniające w/w parametry, które posłużą do oceny oferty w kryterium Jakość rozdział XIII SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **zał. nr 1d do SIWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 1c do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(61) 640 41 59, 640 40 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - sprawy merytoryczne: **Joanna Andrzejak** – Kierownik Referatu Obsługi Inwestorów,
  - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2017”.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.

5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

#### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencją, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
    - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
    - c) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 10 składa każdy z wykonawców osobno;
    - d) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - f) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

#### **C. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: **UMIG we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Biuro Obsługi Interesanta** (kancelaria - pok. 1), **w terminie do dnia 24 marca 2017 roku, do godziny 09:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy ewentualnie pieczęćka	<b>Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1 62-300 Września</b>
<b>OFERTA</b>	
<b>Produkcja książki „Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach”</b>	
<b>Nie otwierać przed 24 marca 2017 roku, do godziny 10:00</b>	

8. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Sala sesyjna dnia 24 marca 2017 r., o godzinie 10:00.**
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty składające się na cenę jednostkową druku, w tym przygotowanie, druk, falcowanie, dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego, koszty przejazdów autora i kuratora projektu na czynności w których muszą uczestniczyć oraz zysk.** Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o własną kalkulację kosztów podać cenę jednostkową „netto” - (do dwóch miejsc po przecinku) za przedmiot zamówienia. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie powinien zaferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie nośniki kosztów dla okresu realizacji zamówienia.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT) obejmująca cały zakres rzeczowy utrzymania zimowego dróg w oparciu o ilości określone przez Zamawiającego w tabeli oferty.
- Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (w szczególności: robocizny, sprzętu, zakupu piasku, zakupu soli, podatek VAT, zabezpieczenia prac oraz inne koszty wynikające z zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowień umowy). Ceny podane w ofercie nie mogą być pomniejszone o ewentualny upust lub współczynniki zmniejszające. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- W celu dokonania oceny punktowej oferty w formularzu „OFERTY” Zamawiający przyjął szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów prac. Wykonawca podstawiając zaoferowane stawki wyciży wartość cenę łączną oferty, która zostanie porównana z innymi złożonymi ofertami. Jednakże faktyczne rozliczenie pomiędzy stronami umowy będzie następowało w oparciu o stawki jednostkowe poszczególnych rodzajów prac oraz faktycznych ilości tychże prac.

**XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
- Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

**2.1 CENA - 60 %**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$CENA = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „CENA” to 60 pkt.

**2.2 Jakość - 40 %**

Ocena ofert w tym kryterium będzie prowadzona przez skład oceniający (2 przedstawicieli Zamawiającego, autor fotografii oraz kuratora projektu) w drodze indywidualnej oceny jakości przedstawionych (dostarczonych) wraz z ofertą próbek i będzie ona dokonana zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Lp.	Kryterium oceny jakości	Ocena w punktach		
		dobra	średnia	zła
<b>Okladka</b>				
1	Zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozycyjnych)	2	1	0
2	Wykończenie powierzchni	2	1	0
3	Sitodruk lakierem bezbarwnym błyszczącym na druku offsetowym (próbka nie musi zawierać sitodruku na okładce lecz w dowolnym miejscu w książce próbce)	4	2	0



Wkład				
4	Ostrość i jakość odwzorowania fotografii CMYK	10	5	0
5	Jednolitość natężenia farby na stronach	3	1,5	0
6	Czystość i czytelność tekstu	1	0,5	0
7	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	1	0,5	0
8	Trwałość zadrukowanych powierzchni (odporność na rozmywanie i przenoszenie na sąsiednie strony)	1	0,5	0
9	Estetyka obcięcia boków bloków (sztańcowanie)	1	0,5	0
Oprawa (introligatorstwo)				
10	Jakość obcięcia trzech boków (prawidłowe krojenie bez postrzępień i rys, brak wgnieceń na okładkach)	2	1	0
11	Jakość sklejenia okładki z wkładem oraz jakość przyklejenia okładki i wklejki (jakość, elastyczność kleju, brak zabrudzeń klejem okładki)	4	2	0
12	Jakość szycia, zaklejenia grzbietu "na zimno",	4	2	0
13	Jakość barwienia krawędzi stron (równomierne pokrycie farbą, trwałość i zgodność kolorystyczna)	2	1	0
14	Wytrzymałość oprawy	3	1,5	0
<b>Łącznie:</b>		<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” to 40,00 pkt.

- Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w powyższych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
- Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – Informacja o wynikach przetargów” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
- Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
- Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) konieczności dokonania korekt rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska Autora fotografii;
  - 2) zmiany w zakresie płatności - wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT- wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) zmian kadrowych w przypadku zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
  - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
    - d) innych ważnych powodów.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

**XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

**XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

# OFERTA

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Września  
**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

WYKONAWCA:

.....  
 adres: .....  
 Tel. .... Fax: .....  
 REGON ..... NIP .....  
 e-mail .....

**I. Zobowiązania wykonawcy:**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **produkcję książki „Kolekcja Wrześnińska 2016 – Rafał Milach”** oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę: .....zł brutto za nakład 600 egzemplarzy wg poniższej tabeli.**

Element wyceny	Ilość / nakład	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto *
1	2	3	4 = 2 x 3
Kolekcja Wrześnińska 2016 – Adam Lach	600 szt		

\*) przenieść powyżej tabeli

**II. Oświadczam, że:**

- 1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie: **do 9 czerwca 2016 roku.**
- 2) Termin płatności faktury wynosić będzie: **21 dni**
- 3) Przedmiot zamówienia wykonamy na:

Lp.	Element książki	Producent	Nazwa katalogowa i parametry
1	papier bloku książki		
2	papier oklejki		
3	papier wyklejki przedniej		
4	papier wyklejki tylnej		
5	papier wrzutki		

**III. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:**

..... tel. kontaktowy: ....., faks: .....

**IV. Oświadczenie** dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Wyrażam zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.
- 6) Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)

**V. Zamówienie** zamierzam wykonać samodzielnie / przy udziale podwykonawców \*\*

Lp.	Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w zakres zamówienia:	Nazwa i adres podwykonawcy:
1.		
2.		

\*) niepotrzebne skreślić

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

## **Produkcja książki**

## **"Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach"**

prowadzonego przez **Gminę Wrzesnia** oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....  
.....  
.....\*

\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia .

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

## Produkcja książki

## "Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach"

prowadzonego przez **Gminę Wrzeźnia** oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

## **Produkcja książki "Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach"**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej.\***

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

2. **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp.\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub pełnomoczonego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

### **UWAGA:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### Produkcja książki

### "Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach"

oświadczam/my, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia, tytuł	Próbka tak / nie	Wartość zamówienia / nakład	Termin realizacji /od-do/	Nazwa Zamawiającego
1					
2					
3					

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## UMOWA NR WIK.ZP.272.10. ... .2017

zawarta we Wrześni w dniu ..... 2017 roku pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

**Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

zwaną dalej „Zamawiającym” a:

..... z siedzibą w ..... ul. .... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają następującą umowę:

### § 1

Zamawiający - działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie **usługi polegającej na produkcji książki „Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach” oraz dostawy książki do siedziby Zamawiającego** - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu druku i oprawy oraz dostawy do siedziby zamawiającego książki „Kolekcja Wrzesińska 2016 – Rafał Milach” - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania opisane zostały w SIWZ.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Wykonawcą przekaże Wykonawcy zamknięty plik PDF z projektem książki wg specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących kroków w wymienionej poniżej kolejności:
  - a) wykonanie próbnego wydruku offsetowego zawierającego zestaw ok. 12 zdjęć mieszczących się na jednym arkuszu B2. Druk 4+0 200 lpi na papierze o parametrach jak w specyfikacji technicznej. Zdjęcia zostaną wybrane przez Autora i Kuratora projektu. Na podstawie próbnego wydruku zostaną wprowadzone ewentualne korekty na maszynie drukarskiej lub w plikach. Wydruk próbny zostanie wykonany w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - b) druk książki, ściśle według dostarczonego projektu – podczas całego druku będą obecne osoby wskazane przez Zamawiającego.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad drukiem. Odpowiedzialność za wszelkie błędy na tym etapie spoczywa na Wykonawcy.
  - d) oprawa książki, ściśle według wcześniej dostarczonego projektu – Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wykonaniem oprawy.
  - e) spakowanie gotowych książek:
    - każdy egzemplarz pakowany w kopertę foliową zrobiona na wymiar książki
    - następnie spakowanie książek w opakowania zbiorcze po 10 sztuk, umożliwiające ich bezpieczny transport i przechowywanie
  - f) dostarczenie w wyznaczonym terminie gotowych książek do siedziby Zamawiającego
5. Podczas całego procesu produkcji książki Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego: Kurator projektu, Autor fotografii, Projektant książki. Wszelkie działania jak: ocena druku przy jego starcie, wprowadzanie ewentualnych korekt w plikach lub na maszynie drukarskiej, wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian względem zatwierdzonego wcześniej projektu – będą prowadzone z udziałem i w porozumieniu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy **do 9 czerwca 2017 roku**.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, nastąpi w terminie uzgodnionym między Stronami lecz nie później niż w terminie określonym w § 3 umowy.
2. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9.00 do 14.00, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni przed jej realizacją.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu, na każdym opakowaniu umieści tytuł książki i liczbę sztuk w paczce.
5. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: ..... ) łącznie z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem umowy.
3. Płatność, o której mowa w § 5 ust. 1, zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po realizacji zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie wykonane. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania prac będących przedmiotem umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego (min. 2 osoby) oraz Autora fotografii, Kuratora projektu).
2. W przypadku stwierdzenia wad – Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### § 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego Prawo własności do materiałów stanowiących przedmiot zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do materiałów stanowiących przedmiot umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z e zm.).
3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do materiałów, o których mowa w § 1 i § 2 umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm.), w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 8

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część realizowanego zadania nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 3 umowy, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, wartości umowy brutto;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad.
  - 3) w przypadku niedotrzymania każdego z terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 3 umowy, wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną wyszczególnioną w ust. 1 pkt 1 w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
3. Kary umowne wyszczególnione w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 zostaną potrącone Wykonawcy z faktury wystawionej przez Wykonawcę bez wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, wartości umowy brutto;
  - 2) w przypadku niedotrzymania każdego z terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 3 umowy, wynikających z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zapłaci karę umowną wyszczególnioną w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę.
7. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10

1. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
2. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja przewidziana w ramach lub w związku z niniejszą Umową będzie przekazywana w formie pisemnej i doręczana osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź kurierem.

## § 11

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron:
  - 1) przez Zamawiającego w przypadku określonym w § 12 ust. 1 umowy,
  - 2) przez Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i braku usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
  - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymogami zamówienia,
  - 2) niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) dostarczenie przedmiotu zamówienia ze stwierdzonymi wadami fizycznymi lub jakościowymi.

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykonane do dnia doręczenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, materiały i przenosi w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe na rzecz Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji wymienionych w § 7 umowy. Zamawiający zleca wykonanie lub

dokończenie przedmiotu umowy innemu wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty prac faktycznie wykonanych przez Wykonawcę do dnia doręczenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, określone na podstawie ich procentowego stanu zaawansowania. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stanu zaawansowania prac w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

### § 13

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) konieczności dokonania korekt rozwiązania projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska Autora fotografii;
  - 2) zmiany w zakresie płatności - wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT- wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) zmian kadrowych w przypadku zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
  - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      - c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
      - d) innych ważnych powodów.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować się wzajemnie o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

2) zmiany danych teleadresowych.

**§ 14**

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego
4. Umowę została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**