

UMOWA NRWIK-RK/2016

zawarta we Wrześni w dniu 2016 roku pomiędzy **Gminą Września** z siedzibą **we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a:

..... z siedzibą, **NIP:** reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi świadczenie kompleksowej usługi polegającej na **utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września polegające na cyklicznym wykonywaniu czynności związanych z mechanicznym i ręcznym oczyszczaniem powierzchni jezdni, chodników, placów, miejsc parkingowych,, codziennym sprzątaniem terenów placów zabaw, opróżnianiem i wywozem odpadów z koszy ulicznych a także usuwaniem podrzuconych odpadów na obszarze całej Gminy Września, w tym likwidacja dzikich wysypisk.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do niej oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Charakterystyka i krótki opis zamówienia:
 - 1) bieżące oczyszczanie nawierzchni jezdni dróg poprzez mechaniczne oczyszczanie z piasku i innych nieczystości nawierzchni jezdni, zatok postojowych i autobusowych, wysepek kanalizujących ruch położonych w poziomie jezdni wraz z wywozem zebranego piasku i innych nieczystości na wysypisko. Oczyszczanie nawierzchni jezdni dróg należy wykonać w sposób mechaniczny, a w miejscu gdzie nie można użyć sprzętu specjalistycznego w sposób ręczny. Zamiatanie należy wykonywać w godzinach, w których nie będzie to stanowiło uciążliwości dla mieszkańców i utrudnień dla użytkowników drogi;
 - 2) wiosenne zmywanie nawierzchni jezdni dróg po oczyszczeniu bieżącym;
 - 3) całoroczne sprzątanie infrastruktury drogowej na terenie Miasta i Gminy Września poprzez oczyszczanie terenów położonych w pasach drogowych ulic i ciągów pieszych tj. chodników, dróg rowerowych, parkingów ogólnodostępnych, kopert postojowych, płatnych miejsc postojowych, schodów terenowych, przystanków autobusowych oraz innych miejsc ogólnodostępnych nie wyłączając terenów, na których obowiązek systematycznego utrzymania czystości ciąży na właścicielach nieruchomości – polegające na kompleksowych działaniach Wykonawcy, których celem jest utrzymanie w czystości w całym okresie trwania umowy;
 - 4) opróżnianie koszy na odpady, które zlokalizowane są w pasach drogowych - teren w promieniu min. 5 m od kosza także należy utrzymać w czystości nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - 5) codzienne sprzątanie terenów placów zabaw, w tym codzienne opróżnianie koszy na odpady;
 - 6) prowadzenie prac porządkowych również w soboty i niedziele (obchód, ręczne sprzątanie) na terenie miasta;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i ilościowego umowy poprzez: trwałe wyłączenie z zakresu określonych ulic oraz obiektów, okresowe zawieszenie wykonywania części usług, rezygnację z niektórych ich elementów, bądź zmniejszenie częstotliwości ich wykonywania w zależności od przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, likwidacji lub wyłączenia z użytkowania niektórych obiektów lub ulic spowodowanych np. remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi itp.);
 - 8) sprzątanie wiat przystankowych (na terenie miasta raz w tygodniu, pozostałe raz w miesiącu);
 - 9) obsługa toalety publicznej nad zalewem Lipówka, w zakresie sprzątania, opróżniania zbiornika bezodpływowego;
 - 10) obsługa imprez i festynów pod kątem utrzymania czystości i porządku. Obsługa imprez i festynów pod kątem utrzymania czystości i porządku będzie polegać na:
 - a) rozstawieniu pojemników na odpady o pojemności ok. 120 ltr oraz 240 ltr wraz z workami,
 - b) rozstawieniu kontenerów o pojemności 1 m³ i KP 5/7,
 - c) zapewnieniu osób do utrzymania czystości i porządku podczas trwania imprezy które będą na bieżąco opróżniać pojemniki na odpady, wymieniać worki, zbierać porzucane nieczystości,
 - d) sprzątanie po zakończeniu imprezy, zabranie rozstawionych pojemników, wywóz odpadów na wysypisko, zmiatanie mechaniczne lub ręczne.Ilość pojemników, kontenerów oraz osób koniecznych do obsługi imprezy będzie ustalana każdorazowo i będzie zależna od wielkości festynu. Osoby obsługujące imprezę muszą być ubrane w uniformy z nazwą firmy. Jedna z osób musi posiadać telefon komórkowy umożliwiający kontakt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia**.
5. Załączniki nr 5-9 stanowią załączniki do niniejszej umowy. Tabele mają charakter otwarty, w razie wątpliwości co do rodzaju drogi, ulicy itp. Wykonawca winien upewnić się co do braku obowiązku wykonania usługi.
6. Koszty składowania odpadów na składowisku wliczone są w cenę usługi.
7. Baza sprzętowa – dyspozycyjna zlokalizowana jest we przy ul..... tel. , fax. , kom. , e-mail:

§ 2

Umowa będzie wykonywana w okresie od 2016 roku do 31 lipca 2016 roku.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie zleconych usług będzie ustalone na podstawie cen ryczałtowych zaoferowanych przez Wykonawcę ujętych w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Kwota wynagrodzenia za określoną w ofercie usługę będzie iloczynem ceny jednostkowej i ilości jednostek danej usługi.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1 będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług.
3. Maksymalna wysokość całkowitego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu usług w stosunku do zakresu określonego w Formularzu cenowym oraz nie uzyskania wartości usług określonej w ust. 2. Ilości wskazane w formularzu są ilościami orientacyjnymi, które stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia ceny oferty brutto.
5. W przypadku usług, które wymagają wydatkowania znacznej ilości środków finansowych w ramach kwoty umownej określonej w § 3 ust. 3 Wykonawca ma obowiązek każdorazowo pisemnie ustalać z Zamawiającym wykonanie w/w usług.
6. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania, aby kwota maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 nie została przekroczona. W sytuacji, gdy wykonanie zleconych usług miałyby spowodować przekroczeniem kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie faktur miesięcznych, wystawianymi każdorazowo na koniec miesiąca, w oparciu o dziennik usług (protokół zdawczo-odbiorczy) i kosztorys wykonanych usług, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wydruki z systemu GPS, potwierdzające przejazdy zamiatarek w danym okresie.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty złożenia faktury oraz doręczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych, po ich uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów o których mowa w ust. 1 spowoduje odesłanie faktury jako błędnie wystawionej.
4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na: **Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, Nr NIP: 789-10-01-386.**
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Koordynatorzy usługi:
 - a) osoby występujące po stronie Zamawiającego i Wykonawcy:
 - 1) Mark Przyjemski – kierownika Referatu Komunalnego tel. (61) 640 40 61
 - 2) Strażnik Straży Miejskiej pełniący dyżur we Wrześni
 - b) osoby występujące po stronie Wykonawcy:
 - 1) tel., kom., e-mail:
 - 2) tel., kom., e-mail:
2. Każdy zlecony przez Zamawiającego i zgłoszony do odbioru przez Wykonawcę zakres usług, odebrany zostanie przez przedstawicieli obu stron.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie prowadził dziennik robót, stanowiący podstawę do rozliczeń z Wykonawcą, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zamawiający w każdym przypadku ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania wszelkich usług.
5. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
6. O stwierdzeniu nieprawidłowości wykonanych prac Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wadliwe wykonanie prac strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Referat Komunalny o usunięciu wad oraz do uzgodnienia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
9. Kosztami za wszelkie niedokładności i usterki powstałe w wyniku prowadzonych usług zleconych przez Zamawiającego obciążony zostanie Wykonawca

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe przy wykonaniu i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu i szkodach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i Polisy O.C. na wypadek powstania zawnionych przez siebie szkód osobistych i majątkowych

wyrażonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że przed rozpoczęciem świadczenia usług przekaże Zamawiającemu kopię tych polis.

§ 7

Zamawiający przysługuje prawo bez powiadomienia Wykonawcy do przeprowadzania kontroli stanu oczyszczania dróg gminnych pod kątem prawidłowości wykonywania czynności objętych niniejszą umową. Ocena stopnia należytego utrzymania czystości należy do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony umowy ustalają, że w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Zamawiający naliczy następujące kary umowne za każde stwierdzone uchybienie, w szczególności polegające na nie wywiązaniu się z terminów i warunków technicznych realizacji:
3. Za usługi niezrealizowane w terminie określonym harmonogramem lub innym zleceniem Zamawiającego – **200,00 zł** za daną ulicę, jezdnię, drogę, chodnik, itp. na których nie została zrealizowana (lub została zrealizowana nieprawidłowo) dana usługa, naliczane za każdy dzień opóźnienia.
 - a) za stwierdzone nienależyte utrzymanie czystości toalety publicznej zlokalizowanej nad zalewem Lipówka Zamawiający naliczy kary umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia miesięcznego tej usługi,
 - b) za usługi wykonane wadliwe, niestaranne i niezgodnie z warunkami technicznymi a przedstawione do odbioru - Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie Wykonawcy automatycznie o **20%** wartości protokołu zdawczo-odbiorczego oraz o kolejne **20%** za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w przekazaniu poprawnie zrealizowanej usługi liczoną od dnia i godziny pierwszego odbioru
 - c) w opisanych wyżej przypadkach Zamawiający naliczy kary umowne niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usługi.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ustala się karę w wysokości **10 %** wartości brutto umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego, lub nienależytego wykonania usługi przewyższające wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z jego faktur.
7. Niezależnie od nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości własnym staraniem i na własny koszt. Po usunięciu nieprawidłowości ma obowiązek powiadomić Zamawiającego co zostanie potwierdzone protokołem z rekontroli potwierdzającym usunięcie nieprawidłowości.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno wystąpi istotna zmian okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca nie przystąpi do wykonania usług określonych w umowie, pomimo dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego.
 - b) W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych umową.
 - d) zostanie zgłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - b) upłynął termin 30 dni o dacie wymagalności niezapłaconej faktury, przy czym za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie bez wypowiedzenia, niezależnie od nałożonych kar umownych w przypadku dopuszczenia się przez niego w okresie trwania umowy, trzykrotnego udokumentowanego rażącego naruszenia jej postanowień.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 2) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - 3) w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 5) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówień, gdy ze względów organizacyjnych lub ze względu na działanie siły wyższej (klęski żywiołowe, strajk itp.) nie było możliwe do przystąpienia realizacji przedmiotu zamówienia,

- 6) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 8) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - 9) innych ważnych powodów.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA