

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni”**

(II postępowanie)

Słownik CPV:	
<b>71.32.00.00-7</b>	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
<b>71.32.20.00-1</b>	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
<b>71.35.50.00-1</b>	Usługi pomiarowe
<b>71.35.40.00-4</b>	Usługi sporządzania map
<b>79.93.30.00-3</b>	Usługi towarzyszące usługom projektowym
<b>71.24.80.00-8</b>	Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**

**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**

**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**

**NIP: 789-10-01-386**

**<http://www.wrzesnia.pl>**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

## I. Informacje o Zamawiającym

**Gmina Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowana przez **Tomasza Kałużnego Burmistrza Miasta i Gminy Września**.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 209.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **90273 - 2016** w dniu **16.06.2016 r.**,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Września <http://bip.wrzesnia.pl>
  - 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w zakresie rozwiązania drogowego, odwodnienia, usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem występującym na trasie inwestycji, oświetlenia drogowego, przepustów, doświetlenia przejść dla pieszych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn.: „Budowa drogi gminnej w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni”.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - podstawowym celem zamówienia jest:**

- a) opracowanie wielobranżowej kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, decyzjami oraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami, dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa drogi gminnej w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni”, umożliwiającą uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzja ZRID) w trybie Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.) wraz z uzyskaniem wymaganych opinii do wniosku i przygotowaniem wniosku oraz z materiałami do wniosku o uzyskanie tej decyzji.
- b) opracowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez Prawo Zamówień Publicznych i późniejszą realizację zadania.

### **1.2. Skład Dokumentacji**

W ramach zleconej dokumentacji projektowej, należy opracować następujące stadia i elementy:

- 1.2.1. Projekt budowlano-wykonawczy **branży drogowej** wraz z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2] i przepisami ustawy [1].
- 1.2.2. Projekt budowlano-wykonawczy **branży elektrycznej** (budowa oświetlenia drogowego i doświetlenia przejść dla pieszych) wraz z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2] i przepisami ustawy [1].
- 1.2.3. Projekt budowlano-wykonawczy **branży mostowej** – przepusty wraz z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2] i przepisami ustawy [1].
- 1.2.4. Projekty budowlano-wykonawcze pozostałych **branż kolidujących** z projektowaną drogą, w tym między innymi: branży gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej, sanitarnej itp. wraz z opiniami, uzgodnieniami, decyzjami niezbędnymi do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2] i przepisami ustawy [1].
- 1.2.5. Projekty podziału nieruchomości na trasie projektowanej drogi. W przedmiarze robót oraz STT należy ująć wyniesienie nowych punktów w teren (trwała stabilizacja punktów w terenie) przez wykonawcę robót.
- 1.2.6. Projekt stałej organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- 1.2.7. Szczegółową inwentaryzację zadrzewienia wraz z planem wyrębu (3 egz.).
- 1.2.8. Projekt wykonawczy nasadzeń zieleni.

- 1.2.09. Dokumentacja geologiczno-inżynierska – dla rozpoznania warunków gruntowo-wodnych. Dla wszystkich obiektów budowlanych dla których wymagana jest dokumentacja geologiczno-inżynierska, należy opracować wymaganą dokumentację dla potrzeb ustalenia geotechnicznych warunków ich posadowienia - zgodnie z [7.4], [7.3], [7.2], [7.1].
- 1.2.10. Wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) – związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości, a w szczególności:
- a) komplet dokumentów i materiałów do opinii, zgodnie z art. 11b ustawy [2]
  - b) komplet dokumentów i materiałów do wniosku, zgodnie z art. 11d ustawy [2] – w tym projektu budowlanego wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust.7 ustawy [1], aktualnym na dzień opracowania projektu. Projekt budowlany powinien spełniać wymagania art. 34 ustawy [1] oraz [1.1] :
  - c) wniosek wraz z opisem inwestycji (wersja elektroniczna),
  - d) jednostkowe mapy z projektem dla czasowego zajęcia,
  - e) wykaz działek wchodzących w skład projektowanego pasa drogowego (istniejące + wydzielone pod pas).
- 1.2.11. Wniosek z materiałami, opiniami wg art. 11b ustawy [2] oraz pozwoleniami wodnoprawnymi, do uzyskania decyzji ZRID wg art. 11d ustawy [2].
- 1.2.12. Mapa do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i wersji papierowej.

### 1.3. Przepisy prawne wg pkt. 2.5

## 2. USTALENIA TECHNICZNE

### 2.1. Ustalenia ogólne

#### 2.1.1. Zakres projektowanych robót obejmuje m. in.:

- 1) budowę jezdni,
- 2) budowę ciągów pieszo-rowerowych,
- 3) rozbudowę, budowę, przebudowę lub remont obiektów inżynierskich w dostosowaniu do projektu budowy drogi,
- 4) budowę chodników,
- 5) rozbudowę istniejącego lub budowę nowego systemu powierzchniowego odwodnienia korpusu drogowego, na odcinkach gdzie nie będzie możliwości odprowadzenia wody powierzchniowo, należy zaprojektować kanalizację deszczową,
- 6) budowę, rozbudowę lub przebudowę zjazdów na działki przyległe do drogi, szczególnie na terenach przeznaczonych pod nową zabudowę lub zapewniających dojazd do pól położonych przy drodze, w celu ograniczenia liczby i częstotliwości zjazdów,
- 7) rozbudowę lub zabezpieczenie, w niezbędnym zakresie, urządzeń obcych kolidujących z rozbudowywaną drogą i obiektami inżynierskimi,
- 8) zagospodarowanie zieleni w granicach projektowanego pasa drogowego,
- 9) zaprojektowanie kanałów technologicznych jeśli wystąpi zgłoszenie ich udostępnienia,
- 10) budowę oświetlenia drogowego.

#### 2.1.2. Do Wykonawcy należy:

- 1) Sporządzenie wniosku, materiałów do wniosku i na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Września uzyskanie opinii do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2], zgodnie z art. 11b i d w/w ustawy.
- 2) Sporządzenie operatów wodnoprawnych oraz uzyskanie decyzji pozwolenie wodnoprawne na wykonanie wszystkich urządzeń wodnych (rozbudowa, przebudowa, budowa) oraz odprowadzenie wód - na podstawie upoważnienia.
- 3) Wykonanie rozpoznania czy planowane przedsięwzięcie położone jest na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, w przypadku potwierdzenia takiego stanu do wykonawcy należy uzyskanie zgodnie z art. 88l ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity z 2012r. Dz.U. 145 ze zm.) decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej zwalniającej od zakazów wymienionych w art. 88l ust. 1 ww. ustawy, określonych dla obszarów szczególnego zagrożenia powodzią.
- 4) Uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania PB + PW oraz do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2].
- 5) Uzyskanie aktualnej numerycznej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
- 6) Uzyskanie aktualnych warunków na budowę/przebudowę sieci infrastruktury towarzyszącej/sieci uzbrojenia terenu kolidującej z rozbudową drogi.
- 7) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (w wersjach edytowalnych oraz nieedytowalnych – pliki .pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
- 8) Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą umowę oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy [1]). Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się na zasadach prawa opcji w rozumieniu art. 34 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową - przewidywany termin zakończenia realizacji inwestycji (I etap) – 31 grudnia 2016 r.
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości maksymalnej 10 pobyków zespołu

projektowego na budowie.

- 11) Nadzór autorski będzie sprawowany na zlecenia Zamawiającego. Zlecenia wykonywania nadzoru autorskiego zależą od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części określonej w SIWZ przez Zamawiającego maksymalnej ilości pobytów zespołu nadzoru autorskiego na budowie (prawo opcji). Rozliczenie następować będzie na podstawie wykonanych pobytów zespołu na budowie.
- 12) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia prac. Zlecenie wykonania nadzoru autorskiego nastąpi co najmniej na 3 dni robocze przed określonym przez Zamawiającego terminem wykonania nadzoru. Zlecenie wykonania nadzoru następować będzie pisemnie. Pisemne zlecenie zostanie jednocześnie przekazane faksem na numer wskazany przez Wykonawcę. Równocześnie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu telefonicznie. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznej obecności autora projektu na terenie prowadzenia robót, osoba pełniąca nadzór autorski zobowiązana jest wykonać nadzór autorski w dniu powiadomienia. W takim wypadku zlecenie wykonania nadzoru autorskiego może nastąpić telefonicznie z późniejszym pisemnym potwierdzeniem dokonania zlecenia.
- 13) W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni od otrzymania wezwania,
  - b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
  - c) wykonywania projektów zamiennych,
  - d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
  - e) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

### 2.3. Wymagania szczegółowe do projektowania

2.3.1. Wykonawca we własnym zakresie uzyska aktualne wszystkie branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń związanych z projektowanymi robotami drogowymi. Podlegają one zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

#### 2.3.2. Wymagania techniczne.

- 1) droga jednojezdniowa klasy Z / L, kategorii KR2,
- 2) szerokość pasa drogi max. 12 m,
- 3) szerokość jezdni - 6,0 m (2x3,0 m),
- 4) szerokość ciągu pieszo-roweowego – 2,5 m,
- 5) szerokość pasa technicznego – 3,0 m,
- 6) nośność nawierzchni 115 kN/oś,
- 7) zjazdy powinny być utwardzone w poziomie chodnika o lokalizacji dostosowanej do istniejących bram wjazdowych oraz do szerokości pojazdów obsługujących te zjazdy lecz nie większej niż wynika to z § 78 i 79 [1.2] i długości od krawędzi jezdni do granicy pasa drogowego – dla działek budowlanych. Każdy zjazd zarówno indywidualny jak i publiczny winien być przeanalizowany pod względem wysokościowym i usytuowania w planie. Powinien zapewniać – zgodnie z normatywnem – dojazd do posesji. W przypadku, mimo przyjętych maksymalnych spadków podłużnych wg wymogów [1.2], długość zjazdu będzie wychodziła poza granicę pasa drogowego, projekt powinien przewidzieć wykonanie nasypu na posesję i przebudowę ogrodzenia, jeśli zajdzie taka konieczność. Dla takich zjazdów należy przedstawić w formie graficznej i opisowej indywidualne rozwiązanie. Dla pozostałych przypadków, jeśli długość zjazdu będzie mieściła się w granicach pasa drogowego, w tabeli zjazdów przedstawić dla każdego zjazdu z osobna, rzędne jego rozwiązania wysokościowego w punktach charakterystycznych osi zjazdu,
- 8) zjazdy projektować o szerokości utwardzonej min. 4,0 m – rodzaj nawierzchni uzgodnić z Zamawiającym na etapie koncepcji,
- 9) zapewnić dojścia do furtek,
- 10) rozwiązać kompleksowe, powierzchniowe odwodnienie drogi z ewentualnym uwzględnieniem budowy kanalizacji deszczowej wraz z odprowadzeniem wód poza pas drogowy, również od przepustów. Odwodnienie projektować zgodnie z normą PN-S- 02204 Drogi samochodowe oraz wymogami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Odwodnienie dróg, dobór średnic przepustów, wydajność rowów itp. należy potwierdzić obliczeniami hydrologicznymi,
- 11) kanalizację deszczową projektować zgodnie z ustawą „Prawo wodne” i warunkami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, łącznie z opracowaniem operatu wodnoprawnego i uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie obiektów zaliczanych do urządzeń wodnych, w tym także rowów przydrożnych oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie ścieków do środowiska z powierzchni projektowanego pasa drogowego. Projekt techniczny dla tej branży, będzie stanowił część składową niniejszego zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) urządzenia ochrony środowiska (separator) zaprojektować zgodnie z warunkami wskazanymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 13) projektowaną niweletę nawierzchni drogi dostosować do niwelety obiektów inżynierskich,
- 14) na przejściach dla pieszych zastosować w miarę możliwości **azyle dla pieszych**,
- 15) zaprojektować budowę, rozbudowę lub przebudowę chodników w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 16) w konstrukcji nawierzchni przy połączeniu poszerzenia stosować geosyntetyki,
- 17) na skrzyżowaniach oraz na zjazdach publicznych i indywidualnych, Wykonawca projektu ma zapewnić warunki widoczności [1.2],
- 18) zaprojektować ścieżki rowerowe jednostronne, dwukierunkowe z udziałem pieszych, o szerokości 2,5 m,
- 19) uwzględnić korektę nienormatywnych łuków poziomych w taki sposób, by przebieg drogi mieścił się w liniach rozgraniczających,

- 20) uwzględnić przebudowę lub remont istniejących chodników oraz możliwość budowy ciągów pieszych,
- 21) Zaprojektować budowę oświetlenia drogowego zgodnie z przepisami [1.2.] oraz doświetlenia przejść dla pieszych,  
UWAGA!  
Podane wyżej parametry techniczne należy zweryfikować przy udziale Zamawiającego na etapie opracowania Projektu Budowlanego. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmiany ww. wymogów technicznych.

## **2.4. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem**

### **2.4.1. Przepisy i warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

2.4.1.1. Przy opracowaniu dokumentacji należy przyjąć zasady i warunki podane w znowelizowanej z dniem 10.09.2008r. Ustawie [2]. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy.

2.4.1.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z będącymi w posiadaniu Zamawiającego dotychczasowymi opracowaniami oraz dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zamówieniem.

2.4.1.3. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą umowę oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy [1]), a także zobowiązany jest na wezwanie przedstawiciela Inwestora do:

- 1) niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż 3 dni robocze od otrzymania wezwania,
- 2) opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- 3) wykonywania projektów zamiennych,
- 4) wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

2.4.1.4. Wykonawca udzieli rękojmi **nie krótszej niż 36 miesięcy**.

2.4.1.5. Wykonawca dokumentacji wyraża zgodę na powielanie i publikowanie dokumentacji w jakiegokolwiek formie w Internecie i materiałach informacyjnych.

### **2.4.2. Wymagania dotyczące dokumentacji**

2.4.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

2.4.2.2. Projekty dotyczące budowy/przebudowy urządzeń infrastruktury związanej i niezwiązanej z drogą (sieci gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, itd.), muszą bezwzględnie zawierać aktualne i zaktualizowane warunki techniczne budowy lub przebudowy (usunięcia kolizji). Wykonawca jest odpowiedzialny za aktualizację warunków dotyczących odpowiednich branż. Warunki techniczne oraz uzgodnienia branżowe (właścicieli/zarządców sieci lub urządzeń) muszą być ważne co najmniej 6 m-cy od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Ww. warunki i uzgodnienia stanowią integralną część projektów branżowych. Przy uzgodnieniu dokumentacji z uwagami, należy w dokumentacji uwzględnić te uwagi i dołączyć oświadczenie Projektanta o ich spełnieniu.

2.4.2.3. Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy [1], podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.4.2.4. Wykonawca dołączy do Projektu Budowlanego kopie wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień Projektantów i Sprawdzających oraz odrębnie po 2 egz. kopii uprawnień Projektantów i Sprawdzających poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ który je wydał lub przez notariusza. Ponadto poza dokumentacją należy przedłożyć komplet zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - zaświadczenia muszą być aktualne na dzień sporządzania i przekazania dokumentacji projektowej do Zamawiającego.

2.4.2.5. Oryginały uzyskanych dokumentów, opinii, uzgodnień itp. zamieszczonych w dokumentacji projektowej należy skompletować w odrębne opracowanie i przekazać Zamawiającemu.

2.4.2.6. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania.

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa i obliczeniowa powinna być pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A-4,
- całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
- część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,



- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

2.4.2.7. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

2.4.2.8. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu. Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

#### 2.4.3. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

2.4.3.1. Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania wymaganych decyzji, uzgodnień i opinii.

2.4.3.2. Wykonawca będzie współpracował i wspierał Zamawiającego przy prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego oraz udzielał odpowiedzi na zapytania na etapie uzyskania decyzji ZRID.

Do Wykonawcy należy:

- a) udział w spotkaniach (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) z mieszkańcami terenów na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami dotyczącymi ew. konsultacji społecznych, wizji lokalnych i prezentacji projektu oraz innych uzgodnień, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa i wytycznych obowiązujących i wprowadzanych w okresie trwania umowy;
- b) uczestniczenie w Radach Technicznych (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) i innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego;
- c) sporządzanie protokołów z rozpatrzenia różnych uwag i wniosków do opracowywanej dokumentacji projektowej otrzymanych przez Wykonawcę, protokołów z konsultacji społecznych oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu.

2.4.3.3. Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu oddania do użytkowania zakresu objętego umową, uzyskania ostatecznych decyzji objętych umową oraz utrwalenia na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego (planowany termin oddania do użytkowania 31.12.2016 r.).

2.4.3.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

2.4.3.5. Strony umowy będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu Strony wyznaczają swoich przedstawicieli.

2.4.3.8. Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych wyjaśnień dot. zapytań do opracowywanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowania przetargowego dla wyboru wykonawcy robót – w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia przesłania zapytania drogą e-mail.

2.4.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektu po akceptacji Inwestora i przekazaniu przez niego odpowiednich pełnomocnictw w szczególności uzgodnień branżowych, ZUDP, RDOŚ, WZMiUW w Poznaniu, Zarządów/Właścicieli Dróg, Właścicieli/Zarządów sieci i urzędów.

2.4.3.10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych akceptacji na:

- 1) Rozwiązania projektowe w zakresie geometrii na poziomie PB winny uzyskać pozytywną opinię organu zarządzającego ruchem na drogach, Projekty Stałej i Tymczasowej Organizacji Ruchu - zatwierdzenie go przez Komendę Powiatową Policji we Wrześni.
- 2) Dokumentację obiektów inżynierskich oraz lokalizację zjazdów na poziomie PB i PW należy uzgodnić z Referatem Komunalnym tutejszego urzędu.
- 3) Konstrukcję nawierzchni, SST, kosztorysy i przedmiary robót należy uzgodnić z Referatem Inwestycyjnym urzędu.

#### 2.5. Przepisy związane

Dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz w przepisach prawnych, normach, normatywach, katalogach, wytycznych i innych, niezbędnych przy realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy, a w szczególności niżej wymienione, z późniejszymi zmianami:

[1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.)

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133 ze zm.)

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych,

- jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm)
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000r. Nr 63 poz. 735)
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126)
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. W sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 1998r. Nr 126 poz. 839)
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. W sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995r. Nr 25 poz. 133)
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127 ze zm.)
- [1.9] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U.Nr 86, poz. 579)
- [2] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 687.)
- [3] Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 260 )
- [4] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908, ze zm.)
- [4.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003r. Nr 177 poz. 1729)
- [4.2] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. z 2002r. Nr 170 poz. 1393 ze zm.).
- [4.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003r. Nr 220 poz. 2181 ze zm.)
- [5] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.)
- [5.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 257 poz. 2573 ze zm.).
- [6] Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.)
- [7] Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005r. Nr 228, poz. 1947, ze zm.)
- [7.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 03.10.2005r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać dokumentacja hydrogeologiczna i geologiczno-inżynierskie (Dz.U.Nr 201, poz. 1673 z 2005r.)
- [7.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 września 1998r. W sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.Nr 126 z 1998r., poz. 839)
- [7.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie projektów prac geologicznych (Dz.U.Nr 153, poz. 1777)
- [7.4] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP, Warszawa 1998r.
- [8] Ustawa z dnia 28 września 1991r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 45 poz. 435 ze zm.)
- [9] Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)
- [10] Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999r. Nr 45 poz. 453)
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. W sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2001r. Nr 38 poz. 454)
- [10.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2011 r., Nr 263,poz. 1572).
- [10.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. W sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U. z 2001r. Nr 38 poz.455)
- [10.5] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. z 2001r. Nr 78 poz. 837)
- [11] Ustawa z dnia 17 maja 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zm.)
- [11.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663)
- [12] Ustawa z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 231 poz. 1700 ze zm.)
- [13] Ustawa z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998r. Nr 133 poz. 872 ze zm.)
- [14] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- [14.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)
- [14.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –

użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.)

[15] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

[16] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

[17] Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr 43 poz. 296 wraz ze zm.)

[18] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.267)

[19] Instrukcje geodezyjne i wytyczne LUW.

[20] Obowiązujące w czasie opracowywania dokumentacji obowiązujące normy, wytyczne i instrukcje.

[21] Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227 ze zm.).

## 2. USTALENIA FORMALNE

### 2.1. Wymagania ogólne

1. Projekty budowlano-wykonawcze – są to opracowania projektowe o charakterze szczegółowym, które w zależności od potrzeb służą:
  - ostatecznemu uściśleniu wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,
  - uzyskaniu decyzji ZRID zgodnie z [2]
 Projekty budowlano-wykonawcze powinny być opracowane zgodnie z: [1], [1.1], [14.2], [2] oraz decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (uzyskanie decyzji leży po stronie Zamawiającego - postępowanie administracyjne w toku, po wydaniu decyzji zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy). W załączeniu Karta Informacyjna Przedsięwzięcia określająca ogólne uwarunkowania środowiskowe dla przedmiotowego przedsięwzięcia, stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 w formie numerycznej i papierowej Wykonawca uzyska własnym staraniem.
3. Aktualne i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z projektowaną budową drogi, na podstawie uzyskanych szczegółowych warunków technicznych na ich przebudowę lub zabezpieczenie od ich właścicieli, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zaopiniowania.
4. Budowę kanalizacji deszczowej projektować zgodnie z ustawą – Prawo wodne, łącznie z opracowaniem operatu wodnoprawnego oraz uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie wylotów kanalizacji deszczowej do środowiska.
5. Do projektu budowlanego należy dołączyć kserokopię uprawnień Projektanta i Sprawdzającego, oraz oświadczenie Projektanta i Sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także dołączyć informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Strony dokumentacji muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami i rysunkami.
6. Projekty budowlane powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
7. Kosztorysy z przedmiarami branży drogowej i pozostałych branż mają być scalone w jeden kosztorys i przedmiar oraz wykonane w jednakowym stylu dla wszystkich branż w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

### 2.2. Zakres opracowania

#### 2.2.1. Wszystkie branże

##### 2.2.1.1. Projekt budowlano-wykonawczy

Zakres opracowania obejmuje wykonanie w **5 egz.** projektu wszystkich branż w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą [2] i przepisami Ustawy [1].

Projekt powinien zawierać:

1. Część opisową, w tym m. in.:
  - a) podstawę opracowania projektu,
  - b) przedmiot i zakres opracowania,
  - c) rodzaje projektowanych robót (budowa, rozbudowa, .itp.) zgodnie z Prawem budowlanym,
  - d) parametry techniczne projektowanej drogi:
    - prędkość projektowa, dopuszczalne obciążenie na oś,
    - szerokość pasów ruchu projektowanej konstrukcji nawierzchni,
    - warunki gruntowe i warunki wodne.
  - e) stan istniejący (szerokość jezdni, poboczy, pasa drogowego, opis i ocena istniejącej konstrukcji nawierzchni, rodzaje gruntów i warunki wodne, uzasadnienie odstępstw od normatywów projektowania),
  - f) rozwiązania projektowe drogi i przepustów,
  - g) konstrukcję nawierzchni,
  - h) sposób odwodnienia,
  - i) kolejność robót
  - j) przyjęte szerokości jezdni,
  - k) opis robót ziemnych,
  - l) opis technologiczny robót,
  - m) urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
  - n) roboty branżowe (rozwiązania kolizji z uzbrojeniem inżynierskim, drzewostanem),
  - o) wykupy i rozbiorki,
  - p) urządzenia ochrony środowiska,
  - r) obiekty zabytkowe,
  - s) zajęcia terenu,
  - t) dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko,
  - u) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



2. Część rysunkową, w tym m.in.:

- a) plan orientacyjny w skali 1:25 000 lub 1:10 000 z:
  - naniesionym początkiem i końcem przebiegu odcinka drogi objętego projektem,
  - podaną lokalizacją projektowanej drogi w kolorze czerwonym oraz siecią innych dróg (oznaczonych innymi kolorami) wraz z podaniem numeracji dróg,
- b) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych .
  - naniesionymi na kolorowo istniejącymi i projektowanymi granicami pasa drogowego,
  - lokalizacją punktów głównych trasy z podaniem ich współrzędnych geodezyjnych,
  - istniejącymi i projektowanymi obiektami i urządzeniami w drodze, jak również drogami poprzecznymi na długości około 20m od granicy pasa drogowego,
  - pikietażem uwzględniającym punkty charakterystyczne,
  - projektowanymi elementami drogi jak: jezdnię, drogi serwisowe, zjazdy, pasy zieleni itp. oraz projektowanymi barierami ochronnymi z projektu stałej organizacji ruchu, z podaniem kilometrażu początku i końca barier,
  - ośią drogi wraz z parametrami łuków i krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych osi drogi wraz z parametrami łuków i krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych osi w punktach charakterystycznych (np. załamań niwelety),
  - wykazem reperów wraz z adresem i wysokością,
  - lokalizacją przekrojów poprzecznych.
- c) profil podłużny w skali nie mniejszej niż 1:100/1:500 sporządzony wzdłuż osi projektowanej jezdni wg niwelacji państwowej z naniesieniem:
  - rzędnych projektowanych,
  - spadków i wzniesień projektowanej niwelety jezdni z podaniem łuków poziomych i pionowych,
  - niwelety urządzeń odwadniających wraz z rzędnymi, umocnienia rowów i skarp,
  - lokalizacji najniższego punktu jezdni profilu podłużnego w przekrojach ulicznych na łukach poziomych, na których zastosowano przechyłkę jeśli jednocześnie występuje łuk pionowy wklęsły,
  - rzędnych istniejących,
  - pikietę charakterystycznych punktów drogi jak: początek, koniec, środek łuków poziomych i pionowych, wpustów, zjazdów, skrzyżowań, zatok autobusowych itp.,
  - długości prostych i łuków,
  - hektometrów,
  - położenia obiektów inżynierskich,
  - rzędnych w punktach charakterystycznych osi zjazdów.
- d) przekroje normalne drogi w obrębie pasa drogowego w skali 1:50 z podaniem:
  - zarysu projektowanej nawierzchni jezdni, krawężników, chodników i zieleńców, granica pasa drogowego,
  - przyjętych spadków poprzecznych,
  - lokalizacją istniejącej i przebudowywanej sieci przewodów podziemnych i urządzeń,
  - rodzajem i grubością poszczególnych warstw konstrukcji nawierzchni wraz z długością (kilometraż) występowania danego przekroju normalnego,
- e) Mapa zbiorcza wszystkich występujących branż. Mapa do celów projektowych w formie papierowej (2 egz.) i cyfrowej (1 egz.)

3. Uzgodnienia i opinie, m.in.:

- a) protokół ZUDP – min. 2 oryginały,
- b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
- c) opinie właściwych urzędów miast i gmin dotyczące rozwiązania sytuacyjnego,
- d) uzgodnienie z Zarządcami dróg innych kategorii, w zakresie rozwiązań projektowych skrzyżowań dróg odpowiednich kategorii,
- e) uzgodnienie z właścicielami rowów rozwiązań projektowych przepustów,
- f) zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele wód, urządzeń infrastruktury technicznej, itp.

4. Przedmiar robót w 2 egz.

5. Kosztorys inwestorski w 3 egz.

6. STWiORB w 2 egz.

7. Dokumentacja geotechniczna i geologiczno-inżynierska w 3 egz. w niezbędnym zakresie, dla potrzeb projektowanej drogi i obiektów budowlanych/inżynierskich, zgodnie z [7.4], [7.3], [7.2], [7.1].

8. Projekt tymczasowej organizacji ruchu w 3 egz.

9. Projekt stałej organizacji ruchu w 3 egz.

2.2.8. Ustalenia wspólne dla branż

Dla każdej branży oddzielnie należy opracować kosztorys inwestorski oraz zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) w 3 egz. – zgodnie z [14.1]

Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią:

1. dokumentacja projektowa,
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. założenia wyjściowe do kosztorysowania,
4. ceny jednostkowe robót podstawowych, należy ustalić stosując powszechnie stosowane publikacje w oparciu o kalkulacje szczegółowe przy czym:
  - a) w przypadku braku danych rynkowych kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych wykonać wg dotychczasowych

obowiązujących zasad w zakresie bazy normatywnej (przy ustalaniu nakładów rzeczowych zastosować KNNR lub w przypadku ich braku KNR) oraz metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu wielkości określonych w katalogach,

b) przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji zastosować dane rynkowe lub powszechnie stosowane publikacje aktualne na dzień sporządzenia kosztorysu (np. Informacje o cenach materiałów, robocizny i sprzętu „SEKOCENBUD”). Ceny materiałów podać łącznie z kosztami zakupu.

c) gdy zachodzi konieczność ustalenia cen jednostkowych nakładów rzeczowych na podstawie analizy indywidualnej to wtedy powinny one uwzględniać, w przypadku:

- robocizny – ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót podstawowych wyszczególnionych w pozycjach kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze,
- materiałów – ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i procesie wbudowania,
- pracy sprzętu – ilość maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem przestoju wynikających z procesu technologicznego.

d) godzinowe stawki robocizny kosztorysowej ustalone na podstawie analizy własnej powinny obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności: płace zasadnicze, obowiązkowe obciążenie płac, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

e) w cenach jednostkowych materiałów oraz w cenach jednostkowych maszynogodzin pracy jednostek sprzętowych ustalonych na podstawie analizy własnej nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.

f) w cenach jednostkowych należy uwzględniać kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej oraz koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo przebrojenie.

5. w dokumentach kosztorysowych nie podawać wydajności maszyn i sprzętu.

6. wszystkie dokumenty (przedmiar, kosztorysy) należy wykonać w układzie SST,

7. kosztorys inwestorski winien zawierać:

1) stronę tytułową zawierającą:

- a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- b) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- c) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- d) wartość kosztorysową robót (netto i brutto), datę opracowania kosztorysu.

2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,

3) przedmiar robót,

4) wydruk uproszczony podstawą wyliczenia, nr SST oraz z ceną jednostkową i wartością pozycji,

5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu i zbiorczych rodzajów robót,

6) załączniki:

a) podać założenia wyjściowe do kosztorysowania:

- wskaźnik narzutu zysku ,
- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich dla:
  - robót budowlanych drogowych i robót w zakresie budowy obiektów inżynierii lądowej,
  - robót budowlanych specjalistycznych,
  - robót ziemnych i rozbiórkowych,

7) Dla całego opracowania należy opracować jeden kosztorys uwzględniający wszystkie branże,

8) Kosztorys i przedmiary w formie cyfrowej należy opracować i zapisać w jako pliki pozwalające otworzyć się w programie kosztorysowym .ath oraz pliki .pdf.

2.2.8.3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych w **2 egz.** - opracowane na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych wydanych przez GDDKiA i późniejszych nowelizacji oraz w oparciu o normy obowiązujące w dniu sporządzenia SST jak i w oparciu o [14.2], w odniesieniu tylko do rozwiązań projektowych ujętych w opracowywanej dokumentacji. W specyfikacjach technicznych uwzględnić wymagania oceny właściwości przeciwpowodziowych.

2.2.9. Wniosek i materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

#### **A. Ustalenia ogólne:**

A1. Dokumentację należy wykonać w trybie znowelizowanej z dniem 10.09.2008r. Ustawy [2].

A2. Dokumentacja geodezyjno – prawna do nabycia z mocy prawa nieruchomości niezbędnych pod rozbudowę drogi wydzielonych liniami rozgraniczającymi (podziały nieruchomości i działki całe).

Opracowana dokumentacja powinna być kompletna, co oznacza, że powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji, dokumentów lub dokonywania jakichkolwiek zmian) oraz decyzje administracyjne. Wszystkie wystąpienia o wydanie stosownych decyzji, dokumentów lub dokonanie jakichkolwiek zmian przygotowuje Wykonawca na podstawie udzielonego pisemnie przez Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien na roboczo, celem ich omówienia, kontaktować się z Wydziałem Gospodarki Gruntami i Architektury Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, tel. +48 61 640 40 30 lub 32.

## USTALENIA KOŃCOWE

### 4.1 Wymogi formalno-prawne

4.1.1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego,
- b) kopie opinii ZUDP,
- c) kopie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, wynikające z przepisów prawa,
- d) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego.

4.1.2. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Jednostka Projektująca zobowiązana jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego i wykonawczego oraz na matrycach jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych do dnia oddania obiektu do użytkowania.

4.1.3. W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z PZP.

4.1.5. Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., należy zapisać w formatach .doc. lub .xls. Przedmiary i kosztorysy należy opracować w programie NORMA PRO (pliki zapisywać w formacie .kob, .ath, pdf). Rysunki powinny być zapisane w formacie .dwg lub .dxf - otwierane przez program AutoCad 2009. Zawartość dokumentacji każdej z branż (opisy, uzgodnienia, opinie, rysunki, specyfikacje, przedmiary itp.) należy zapisać w formacie PDF w jednym pliku w odpowiednim katalogu z zawartością odpowiadającą wersji drukowanej.

4.1.6. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 (**wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń**) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

Tabela 1. Parametry równoważności

Lp.	Nazwa / symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB / Pozycja przedmiaru
-----	---	---	---

Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1.7. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien na roboczo, celem ich omówienia winien kontaktować się:

- Referat Komunalny, tel. +48 61 640 40 61,
- Referat Inwestycyjny, tel. +48 61 640 40 71,
- Wydziałem Gospodarki Gruntami i Architektury, tel. +48 61 640 40 30.

### 4.2. Odbiór prac i zapłata za realizację zamówienia.

- 1) Za termin przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, potwierdzony podpisanymi protokołami zdawczo-odbiorczymi.
- 2) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, sprawdzi jego kompletność. W przypadku kompletności zamówienia i zgodności z zamówieniem, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy z datą przekazania zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 3) W razie braku kompletności zamówienia w przekazanej dokumentacji (brak rysunków, dokumentów, decyzji, uzgodnień, opinii lub innych części zamówienia, itp.), Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie mógł być podpisany z dniem uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentacji do zgodności z zamówieniem, po ponownym sprawdzeniu jego kompletności przez Zamawiającego.
- 4) Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca udzieli rękojmi na opracowany projekt nie krótszy niż 36 miesięcy.
- 6) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przekazaniu całości zamówienia.

### 4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) Wykonawca zapewni ciągły nadzór autorski nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.
- 2) Zespół sprawujący nadzór autorski uczestniczyć będzie w naradach koordynacyjnych, które będą się odbywały na budowie. Na naradach koordynacyjnych Wykonawca i Zamawiający przedstawiać będą kwestie do rozstrzygnięcia i akceptacji przez członków zespołu nadzoru autorskiego, warunkujące sprawną i należytą realizację robót. Narady koordynacyjne finalizowane będą sporządzeniem protokołu, na którym obecność swoją potwierdzać będą członkowie zespołu nadzorującego. Podstawą do potwierdzenia ilości pobytych na budowie i rozliczenia usług sprawowania

- czynności nadzoru autorskiego będzie wpis w dzienniku budowy.
- 3) Do obowiązków nadzoru autorskiego należy w szczególności:
    - a) pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
    - b) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót, w sposób istotny odbiegających od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
    - c) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
    - d) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym, w przypadku zaistniałych konieczności na etapie realizacji robót,
    - e) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nie odступаających w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
  - 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę, w szczególności następujących czynności:
    - a) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wykonawczej,
    - b) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
    - c) stosownych wpisów do dziennika budowy.
  - 5) Projektant w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności nadzoru autorskiego ma prawo:
    - a) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
    - b) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
      - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
      - wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) projekt z materiałami do decyzji ZRID **do 30 października 2016 r.**
- 2) w terminie **do 10 sierpnia 2016 roku** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu koncepcję projektową, Zamawiający w terminie 30 dni przekaże swoje uwagi, zmiany do wprowadzenia lub zatwierdzi koncepcję do prac projektowych,
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wyrażające się opracowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **opracowaniem min. 3 dokumentacji projektowych budowy, przebudowy dróg, w tym co najmniej jednej dokumentacji budowy lub przebudowy dróg publicznych w ramach ZRID**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że **dysponuje osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **branży drogowej** - kwalifikacje zawodowe: potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie projektowania dróg, doświadczenie przy projektowaniu w branży budownictwa drogowego, który wykaże się wykonaniem min. 2 (dwoma) projektami rozbudowy lub budowy dróg, w tym jednego projektu dotyczącego rozbudowy lub budowy drogi o długości minimum 0,5 km w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2008 r. Nr 193 poz. 1194 ze zm.) obejmującego swoim zakresem projekt drogowy, instalacji wodno-kanalizacyjnych, oświetlenia drogowego. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż



będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 3). Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w ust. 2 pkt 2 i 4, Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - **zał. nr 1b do siwz**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;  
**Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.**
  - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 1c do siwz**;
  - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **zał. nr 1d do siwz**;
  - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zał. 1e do siwz**;
  - 7) oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1f do siwz**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 640 40 44** lub drogą elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) sprawy merytoryczne: **Robert Stachowicz** – Kierownik Ref. Inwestycyjnego, **Eugeniusz Staszak** – Inspektor Ref. Inwestycyjnego,
  - b) sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Referent ds. Zamówień Publicznych, email: [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi aktualne 2016”.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

#### **B. Oferta wspólna - konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 3 i 7 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

#### **XI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia na usługi obejmującej projekt branży drogowej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1, Biuro Obsługi Interesanta (kancelaria -pok. 1), **w terminie do dnia 24.06.2016 roku, do godziny 10:45.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miasta i Gminy Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy  
ewentualnie pieczęć

**Urząd Miasta i Gminy Września**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**62-300 Września**

### **O F E R T A**

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej**

**w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni”**

**Nie otwierać przed 24 czerwca 2016 roku godziną 11.00**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, Września, Sala sesyjna dnia 24.06.2016 roku o godz. 11.00.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. **UWAGA!!!:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

#### **XIV. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

##### **2.1) Cena - 97%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (procent) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

**Cena najniższej oferty (%)**

**Cena = ----- x 100,00 pkt. x 97%**

**Cena oferty badanej (%)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium CENA to 97,00 pkt

##### **2.2 Rękojnia - 3%**

Przy ocenie rękojmi najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres rękojmi przy czym **nie może być ona krótsza niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

**Okres rękojmi badanej oferty**

**Rękojnia = ----- x 100,00 pkt. x 3 %**

**Najdłuższy zaoferowany okres rękojmi**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium RĘKOJMIA to 3 pkt.

#### **UWAGA:**

- a) przypadku brak wskazania w ofercie rękojmi Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o okres rękojmi przyjmując okres udzielonej rękojmi 36 miesięcy, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
- b) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 36 miesięcy.
- c) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.
3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „RĘKOJMIA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „CENA” + punkty uzyskane w kryterium „RĘKOJMIA”**

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie ([www.bip.wrzesnia.pl](http://www.bip.wrzesnia.pl)) w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2016” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94



ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
    - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
  - 2) zmiany w zakresie płatności-wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) zmian kadrowych w przypadku:
    - a) zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
    - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
  - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - c) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
    - d) innych ważnych powodów;
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 -182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**XX. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

**XXII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1a – 1f)
- 2) Projekt umowy (zał. Nr 2)
- 3) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (zał. nr 3)
- 4) Mapa pogładowa (zał. nr 4)

.....  
Podpis osoby uprawnionej