

Opis przedmiotu zamówienia

Program (system) do ewidencji środków trwałych i inwentaryzacji majątku

Lp.	Parametr
1	<p>System ma zapewnić zarządzanie pełnym cyklem życia elementów majątku – w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruchem majątku pomiędzy pracownikami, - ruchem majątku pomiędzy lokalizacjami i jednostkami organizacyjnymi, - przeszacowaniami, ulepszeniami, sprzedażą i likwidacją (całkowitą i częściową) <p>System musi działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych.</p>
2	<p>Standardowe dokumenty dostępne w systemie</p> <p>Dokumenty ewidencyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument przyjęcia dla środka trwałego (OT) oraz nietrwałego • Wieloskładnikowy dokument przyjęcia dla środków trwałych oraz nietrwałych • Karta składnika • Zmiana miejsca użytkowania dla środka trwałego (MT) oraz nietrwałego • Wieloskładnikowa zmiana miejsca użytkowania dla środków trwałych oraz nietrwałych • Zmiana osoby odpowiedzialnej dla środka trwałego oraz nietrwałego • Wieloskładnikowa zmiana osoby odpowiedzialnej dla środków trwałych oraz nietrwałych • Wydanie sprzętu 1+W (wieloskładnikowe) • Zwrot sprzętu 1+W • Przekazanie do serwisu • Przyjęcie z serwisu • Dokument modernizacji • Dokument przeszacowania • Przekazanie do likwidacji • Likwidacja składnika majątku 1+W dla środka trwałego oraz nietrwałego • Przekazanie 1+W środka trwałego oraz nietrwałego • Protokół likwidacji • Protokół zniszczenia • Protokół przekazania • Protokół wybrakowania • likwidacja wyposażenia • przyjęcie składnika do zestawu • Przyjęcie elementu składowego • Likwidacja elementu składowego • Zwiększenie ilości składnika • Zmniejszenie ilości składnika <p>Dokumenty inwentaryzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkusz spisu z natury z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu • Wykaz niedoborów z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu • Wykaz nadwyżek z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu • Wykaz przemieszczeń z inwentaryzacji środków trwałych • Podsumowanie inwentaryzacji z natury z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu • Wykaz różnic z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu • Rozchód wewnętrzny inwentaryzacji magazynu <p>Wzory dokumentów</p> <p>Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji</p> <p>Wniosek o przeprowadzenie inwentaryzacji wraz z załącznikami</p> <p>Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji</p> <p>System automatycznie archiwizuje wygenerowane dokumenty i ma umożliwiać ich wyszukiwanie.</p>
3	<p>Wymagania techniczne i środowiskowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie powinno pracować jako aplikacja internetowa lub intranetowa • wszystkie wymienione funkcje oprogramowania muszą być w pełni obsługiwane poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer w wersji 11 lub wyższej, Firefox w wersji 27 lub wyższej i Google Chrome w wersji 32 lub wyższej • dostęp do oprogramowania musi być możliwy z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w komputerowej sieci wewnętrznej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacjach

	<p>roboczych</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualizacje oprogramowania mają być wprowadzane tylko na serwerze oprogramowanie powinno zapewnić możliwość pracy w oparciu o silnik bazy danych MySQL 5.6.16 lub wyższej lub Microsoft SQL Server w wersji 2012 R2 lub wyższej oprogramowanie powinno poprawnie pracować pod kontrolą systemów operacyjnych Microsoft Windows Server 2012 R2 lub nowszy, Microsoft Windows 7 (32bit, 64bit), Microsoft Windows 8 (32bit, 64bit), Microsoft Windows 10 (32bit, 64bit) oraz wybranych dystrybucjach (Redhat, Ubuntu, Fedora) systemu Linux oprogramowanie powinno poprawnie pracować w rozdzielczości ekranu 1024x768 lub wyższej oprogramowanie powinno współpracować z urządzeniami mobilnymi: kolektorami danych, smartfonami, tabletami z systemem Android 4.1 lub nowszym (zamówienie nie obejmuje zakupu tabletu, smartfonu) oprogramowanie powinno współpracować z drukarkami etykiet interfejs oprogramowania jest dostępny w języku polskim
4	<p>System musi posiadać mechanizm zarządzania kontami i uprawnieniami poszczególnych użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie grup uprawnień - przypisywanie uprawnień do poszczególnych funkcji w systemie takich jak wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji - przypisywanie użytkownikom uprawnień dostępu do danych ze względu na ewidencję, miejsce użytkowania, osobę odpowiedzialną, grupę składników. - nadawanie uprawnień do konfiguracji numerów inwentarzowych
5	<p>Inwentaryzacja składników majątku</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji wybranych składników majątku, kryteria wyboru to: <ul style="list-style-type: none"> miejsce użytkowania ewidencja grupa własna osoba odpowiedzialna grupa KŚT typ składnika poła zdefiniowane przez użytkownika podczas inwentaryzacji rozpoznawanie przedmiotów powinno odbywać się po aktualnie przypisanym kodzie kreskowym, po wszystkich poprzednich kodach przypisanych do składnika, numerze seryjnym oraz polach definiowalnych typu Kod kreskowy możliwość podglądu ilości danych przesłanych z urządzenia mobilnego możliwość podglądu dokumentów powiązanych z inwentaryzacją możliwość wyszukiwania inwentaryzacji wg. następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> opis rozpoczęte po konkretnym dniu zakończone przed konkretnym dniem miejsce użytkowania (wybór ze słownika) ewidencja (wybór ze słownika) grupa własna (wybór ze słownika) osoba odpowiedzialna (wybór ze słownika) magazyn (wybór ze słownika) typ (wybór z wbudowanego słownika) rodzaj (wybór ze słownika) numer arkusza <p>Operacje</p> <p>Rozpoczynanie inwentaryzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość rozpoczęcia inwentaryzacji po podaniu następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> data i godzina rozpoczęcia opis rodzaj inwentaryzacji (wybór ze słownika) <p>Wprowadzanie znalezionego przedmiotu</p> <ul style="list-style-type: none"> możliwość wprowadzenia znalezionych składników przez wprowadzenie kodu kreskowego możliwość wprowadzenia znalezionych składników przez wprowadzenie ilości możliwość wprowadzenia częściowo znalezionych zestawów możliwość wprowadzenia znalezionych składników poprzez zaznaczenie pola checkbox możliwość wprowadzenia uwag inwentaryzacyjnych możliwość podania komisji oraz miejsca skanowania dla znajdowanych przedmiotów możliwość wprowadzenia ujawnionych nadwyżek za pomocą formularza, podając następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> nazwa pełna i skrócona nr inwentarzowy numer seryjny

- miejsce odczytu
- grupa własna
- przypisany pracownik
- uwagi inwentaryzacyjne

Kompensata przedmiotów

- możliwość przeprowadzenia kompensaty nadwyżek i niedoborów w inwentaryzacji
- możliwość przeprowadzenia kompensaty nadwyżek i niedoborów w inwentaryzacjach objętych jednym planem inwentaryzacji
- wyszukiwanie składników zasugerowanych do kompensaty wg. kryteriów:
 - nazwa
 - numer inwentarzowy
 - miejsce użytkowania
 - grupa własna
 - przypisane do pracownika
 - status weryfikacji
 - miejsce odczytu
 - pola zdefiniowane przez użytkownika
 - zespół spisowy
 - sugerowany nowy kod kreskowy

Wysyłanie operacji do akceptacji

- możliwość filtrowania sugerowanych zmian w składnikach po:
 - operacji
 - statusie wysłania do akceptacji
- utworzenie operacji do akceptacji wg pól:
 - nowa osoba odpowiedzialna
 - nowe miejsce użytkowania
 - nowa nazwa
 - nowy numer inwentarzowy
 - nowy kod kreskowy
- utworzenie operacji zmiany miejsca w kolejce operacji do akceptacji dla składników, które mają inne miejsce użytkowania i inne miejsce odczytu (przemieszczenia)
- utworzenie operacji zmiany osoby odpowiedzialnej w kolejce operacji do akceptacji dla składników, które mają inną osobę odpowiedzialną i inny odczyt u osoby (zmiana osoby)

Generowanie roboczych dokumentów

- możliwość podglądu raportów inwentaryzacyjnych w formacie .pdf i .docx:
 - podsumowanie inwentaryzacji
 - różnice inwentaryzacyjne
 - przemieszczenia
 - zmiany osób
 - nadwyżki
 - niedobory
 - arkusz spisu

Aktualizacja listy składników objętych inwentaryzacją

- aktualizacja następujących dostępnych danych w inwentaryzacji z ewidencji:
 - dodanie nowych składników
 - usuwanie składników niespełniających kryteriów inwentaryzacji
 - aktualizacja danych bieżących składników
 - aktualizacja wszystkich zmian

Zamknięcie inwentaryzacji

- zamknięcie inwentaryzacji wraz z następującymi informacjami:
 - data oraz godzina zakończenia inwentaryzacji
 - opis inwentaryzacji
 - wybór komisji inwentaryzacyjnej (wybór ze słownika)
 - podanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej
 - wybór, które dokumenty mają zostać wygenerowane po zamknięciu inwentaryzacji
- automatyczne generowanie dokumentów inwentaryzacyjnych po zamknięciu inwentaryzacji
- utworzenie operacji likwidacji w kolejce operacji do akceptacji dla niedoborów wykazanych w inwentaryzacji
- utworzenie operacji dodania składnika w kolejce operacji do akceptacji dla nadwyżek wykazanych w inwentaryzacji

Lista składników w inwentaryzacji

- możliwość podglądu listy niedoborów, poprawnie znalezionych składników oraz nadwyżek
- wyszukiwanie niedoborów, poprawnie znalezionych oraz nadwyżek wg. następujących kryteriów:
 - nazwa pełna i skrócona
 - numer inwentarzowy
 - miejsce użytkowania

	<ul style="list-style-type: none"> ○ przypisane do pracownika ○ odczyt u osoby ○ miejsce odczytu ○ zdefiniowane pola dodatkowe ○ stan przedmiotu ○ status weryfikacji (informacja czy składnik został poprawnie zweryfikowany przez komisję inwentaryzacyjną) ○ grupa własna ○ zespół spisowy ○ sugerowany nowy kod kreskowy <p>Historia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● każda inwentaryzacja powinna posiadać historię wykonywanych w niej operacji ● wpis w historii powinien zawierać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> ○ data i czas wprowadzenia zmiany w inwentaryzacji ○ użytkownik, który wprowadził zmianę ○ opis zmiany, który w zależności od operacji powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szczegóły zmiany w opisie inwentaryzacji ▪ szczegóły zmiany w stanie przedmiotów w inwentaryzacji <p>Inwentaryzacja zerowa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość otwarcia inwentaryzacji nie zawierającej składników majątku ● możliwość podglądu ilości danych przesłanych z urządzenia mobilnego <p>Inwentaryzacja magazynu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji wybranych magazynów
6	<p>Zestawy</p> <p>System ma obsługiwać zestawy. ma umożliwiać łączenie składników w zestawy, przekształcanie elementów składowych w środki w użytkowaniu oraz nadawanie zestawom i składnikom unikalnych numerów inwentarzowych i kodów kreskowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość tworzenia czterech rodzajów zestawów: <ul style="list-style-type: none"> ○ elementów składowych, czyli mniejszych części składnika ○ składników połączonych w jeden zestaw, czyli równorzędnych składników zebranych w logiczny komplet ○ składnikami podrzędnymi podłączonych do składnika głównego, gdy prowadzona ma być dla składników podrzędnych pełna ewidencja lub są one amortyzowane wg różnych parametrów ○ składników wielokrotnych, dla dużych ilości jednakowych przedmiotów <p>Wyszukiwanie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość wyszukiwania zestawów wg. następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ○ nazwie zestawu ○ numerze inwentarzowym ○ należących do danej grupy zestawów ○ zawierających informację w opisie ○ czy etykieta wydrukowana ○ wartości początkowej ○ wartości szacunkowej ● możliwość przejścia do listy składników wyfiltrowanej tylko do składników należących do wybranego zestawu <p>Operacje</p> <p>Utworzenie zestawu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość dołączenia składnika do nowego zestawu wraz z następującymi informacjami: <ul style="list-style-type: none"> ○ nazwa zestawu ○ numer inwentarzowy ○ grupa zestawu ○ opis <p>Edycja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość dołączenia składnika do istniejącego zestawu ● możliwość wydrukowania etykiet dla zestawów ● możliwość przenoszenia zestawu pomiędzy grupami zestawów ● możliwość dodania elementu składowego i opisanie go następującymi informacjami: <ul style="list-style-type: none"> ○ nazwa elementu ○ wartość ○ ilość ○ opis ○ miejsce użytkowania ○ numer inwentarzowy nadany ręcznie lub wygenerowany automatycznie ○ numer seryjny ● możliwość wydruku etykiet elementów składowych ● możliwość przekształcenia składnika na element ● możliwość przekształcenia elementu na składnik

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zmiany miejsca użytkowania elementu • możliwość zmiany wartości przedmiotu o wartość elementu <p>Podłączenie składników do składnika głównego</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość dołączania składników podłączonych pod składnik główny • możliwość jednoczesnej zmniejszenia wartości składników podłączonych oraz zwiększenia wartości składnika głównego <p>Zmiana ilości składnika wielokrotnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zwiększenia oraz zmniejszenia ilości • możliwość utworzenia zmiany wartości składnika <p>Podział składnika wielokrotnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość podziału ilości składnika • możliwością utworzenia zmiany wartości składnika
7	<p>Informacje o składnikach majątku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wprowadzenia do ewidencji różnych typów składników majątku: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia i przedmiotów niskocennych • możliwość opisu składnika majątku następującymi informacjami: <ul style="list-style-type: none"> ○ nazwa pełna ○ nazwa skrócona ○ typ (wybór ze słownika): środek trwały, wartość niematerialna i prawna, przedmiot niskocenny oraz wyposażenie ○ numer inwentarzowy ○ rodzaj (budynek, grunt, sprzęt IT, wartość niematerialna lub prawna) ○ indywidualny kod kreskowy ○ numer seryjny ○ tagi (krótkie informacje ułatwiające wyszukiwanie) ○ czy etykieta została wydrukowana ○ ewidencja (wybór ze słownika) ○ miejsce użytkowania (wybór ze słownika) ○ grupa własna (wybór ze słownika) ○ grupa KŚT (wybór ze słownika wbudowanego) ○ grupa KŚT 2010 (wybór ze słownika wbudowanego) ○ grupa PKD (wybór ze słownika wbudowanego) ○ użytkujący (wybór ze słownika) ○ przypisany pracownik (wybór ze słownika) ○ charakterystyka/opis składnika ○ uwagi dotyczące składnika ○ dostawca (wybór ze słownika z możliwością uzupełnienia słownika bez potrzeby opuszczania karty składnika) ○ sposób nabycia (wybór ze słownika) ○ dokument nabycia ○ data nabycia ○ czy jest to inwestycja długoterminowa ○ data przyjęcia na ewidencję ○ dokument przyjęcia na ewidencję ○ data wycofania z użytkowania ○ dokument wycofania z użytkowania ○ data zdjęcia z ewidencji ○ dokument zdjęcia z ewidencji ○ wartość początkowa ○ wartość szacunkowa ○ źródło finansowania (wiele źródeł wybieranych ze słownika z podaniem procentowego udziału w finansowaniu) ○ termin obowiązywania gwarancji ○ numer dokumentu gwarancyjnego ○ gwarant (wybór ze słownika) • dla wartości niematerialnych i prawnych dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> ○ czy jest to autorskie prawo majątkowe, prawo pokrewne, oprogramowanie komputerowe, dokumentacja zagospodarowania złóż lub prawo eksploatacji gruntu związanego ze złożami, licencja, koncesja, prawo do wynalazku, patentu, znaku towarowego, użytkowego lub zdobniczego • dla gruntów dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiadany udział w gruncie ○ wybór wartości będącej podstawą wyliczenia wartości udziału ○ adres nieruchomości

	<ul style="list-style-type: none"> ○ wartość metra kwadratowego wyliczana na podstawie podanej powierzchni gruntu ○ numer działki ○ numer karty mapy ○ numer księgi wieczystej ○ obręb ○ sąd ksiąg wieczystych ○ klasyfikacja gruntu (wybór ze słownika wbudowanego) ○ sposób zagospodarowania (wybór ze słownika wbudowanego) ○ forma własności (wybór ze słownika wbudowanego) ○ data zagospodarowania ○ dodatkowy opis ○ opis przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym ● dla budynków dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiadany udział w budynku ○ wybór wartości będącej podstawą wyliczenia wartości udziału ○ adres nieruchomości ○ powierzchnię zabudowy ○ powierzchnię użytkową ○ kubaturę ○ liczbę lokali ○ liczbę kondygnacji ○ numer działki ○ datę budowy ○ obręb ○ numer księgi wieczystej ○ data zakończenia umowy ○ sposób nabycia (wybór ze słownika wbudowanego) ○ czy budynek znajduje się w rejestrze zabytków? ○ opis zabytku ○ przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym ○ możliwość wprowadzania listy lokali, z podaniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ numeru, ▪ rodzaju lokalu (mieszkalny albo użytkowy), ▪ wybrania formy własności (wybór ze słownika wbudowanego), ▪ ilości pokoi, ▪ opisu wyposażenia, ▪ informacji na temat pokoi ○ możliwość wprowadzenia powierzchni mieszkalnej ○ możliwość wyboru jednostki organizacyjnej (wybór ze słownika wbudowanego)
8	<p>System musi umożliwiać prowadzenia dodatkowej ewidencji gruntów i budynków dla składników, ma umożliwiać wprowadzanie charakterystycznych dla takich składników danych m.in.: powierzchnia, kubatura, adres, karta mapy, obręb, numer działki, forma własności, sposób zagospodarowania. Posiadać możliwość przekształceń gruntów poprzez dzielenie, łączenie, sprzedaż, sprzedaż częściową działek.</p>
9	<p>Wyszukiwanie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● możliwość wyszukiwania składników wg następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ○ informacje, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nazwa przedmiotu ▪ numer inwentarzowy ▪ ewidencja (wybór ze słownika) ▪ typ (wybór z wbudowanego słownika) ▪ miejsce użytkowania (wybór ze słownika) ▪ grupa własna (wybór ze słownika) ▪ osoba odpowiedzialna (wybór ze słownika) ▪ grupa KŚT (wybór z wbudowanego słownika) ▪ grupa KŚT 2010 (wybór z wbudowanego słownika) ▪ czy etykieta wydrukowana ▪ kod kreskowy ▪ nr seryjny ▪ użytkujący (wybór ze słownika) ▪ wartość szacunkowa ▪ wartość brutto ▪ charakterystyka/uwagi ▪ grupa PKD (wybór ze słownika) ▪ przypisane do składnika tagi ▪ znajdujące się w paczce zeskanowanych kodów ▪ ilość dni, w których zostały zmienione informacje w składnikach ○ nabycie, w tym:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostawca (wybór ze słownika) ▪ sposób nabycia (wybór ze słownika) ▪ data nabycia od – do ○ przyjęcie do ewidencji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ data przyjęcia od – do ▪ wartość początkowa ○ zdjęcie z ewidencji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czy jest wycofany z użytkowania ▪ data wycofania z użytkowania od – do ▪ czy jest zdjęty z ewidencji ▪ data zdjęcia z ewidencji od – do ▪ sposób zdjęcia z ewidencji (wybór ze słownika) ▪ odbiorca (wybór ze słownika) ○ wypożyczenie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czy jest wypożyczony ▪ wypożyczający (wybór ze słownika) ○ kryteria dotyczące amortyzacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dla jakiej linii amortyzacyjnej ▪ wartość netto ▪ wartość brutto ▪ status amortyzacji <ul style="list-style-type: none"> – podlegające amortyzacji – zamortyzowane – niezamortyzowane – ze wstrzymaną amortyzacją – niepodlegające amortyzacji ▪ metoda amortyzacji (wybór z wbudowanego słownika) ▪ data rozpoczęcia amortyzacji od – do ▪ data zakończenia amortyzacji od – do ▪ wartość początkowa amortyzacji ▪ umorzenie początkowe ▪ stawka amortyzacji ▪ wartość rezydualna ▪ termin naliczania ▪ źródło finansowania (wybór ze słownika) ○ powiązane dokumenty, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ numer powiązanego dokumentu ○ pola definiowalne ○ zestawy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czy posiada elementy składowe ▪ czy posiada składniki podłączone ▪ czy posiada składniki wielokrotne ▪ ilość składnika wielokrotnego od – do ▪ czy znajduje się w zestawie ▪ znajduje się w zestawie o nazwie ▪ znajduje się w zestawie należącym do grupy zestawów ○ serwis, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ilość dni od zakończenia ubezpieczenia ▪ ilość dni od zakończenia gwarancji ▪ czy w serwisie ▪ ilość dni do planowanego przeglądu ○ inwentaryzacja, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ inwentaryzacja ▪ stan składnika w inwentaryzacji <ul style="list-style-type: none"> – nadwyżki – niedobory – znalezione • możliwość wyszukiwania składników wg kilku pozycji tego samego słownika • możliwość zarządzania szablonami wyszukiwania kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ○ tworzenie i zapisywanie szablonów wyszukiwania na podstawie wcześniej zdefiniowanych kryteriów ○ możliwość upublicznienia szablonów innym użytkownikom ○ możliwość dodania szablonów do ulubionych ○ możliwość usunięcia wybranych szablonów ○ możliwość nadpisania szablonów • możliwość wyczyszczenia kryteriów wyszukiwania • możliwość szybkiego wyszukiwania po nazwie pełnej i skróconej, numer inwentarzowy, kod kreskowy i numer seryjny
10	<p>System musi ma umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określenie wartości początkowej (wartości brutto) środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja - określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego

	<ul style="list-style-type: none"> - określenie daty rozpoczęcia amortyzacji niezależnie od daty przyjęcia, definiowalnej przez użytkownika (możliwość rozpoczęcia naliczanie umorzenia np. rok po przyjęciu) - określenie wartości umorzenia początkowego - możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji miesięcznie, kwartalnie, rocznie - określenie modelu amortyzacji liniowa, degresywna, jednorazowa, nie podlega - określenie stawek amortyzacji - możliwość wykonywania modernizacji i przeszacowań - możliwość zmiany stawki w trakcie amortyzacji - możliwość podglądu przebiegu amortyzacji środków trwałych - możliwość podglądu planu amortyzacji rocznie i z rozbiem na miesiące - automatyczne wyliczanie wartości aktualnej (wartości netto) środka trwałego w dowolnym okresie - możliwość zdefiniowania dekretu dla przyjęcia, likwidacji składnika, modernizacji oraz szablonów dekretów dla amortyzacji - możliwość wydruków dekretów dla wybranego okresu oraz wydruk ruchów amortyzacyjnych (ruchów składników). - możliwość prowadzenia dowolnej ilości ścieżek amortyzacji np. bilansowej, podatkowej, własnej, MSR - możliwość ustawiania i zmiany parametrów amortyzacji dla wielu składników jednocześnie - sugerowanie stawek amortyzacji według ustawy o KŚT - dostosowanie amortyzacji wcześniej umarzanych przedmiotów do stanu odpowiadającego zapisom w księgach inwentarzowych - system ma umożliwiać dokonywanie odpisów amortyzacyjnych różnymi metodami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11	<p>Raport GUS F-03 lub SG-01</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wydruku raportu SG-01 lub F-03 <p>Dostosowanie raportu</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wydruku raportu za konkretny rok oraz dla konkretnej ścieżki amortyzacji • możliwość zaokrąglenia wartości do tysięcy <p>Zakres danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość filtrowania listy składników wg. następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ○ ewidencja ○ po typie składnika ○ raport powinien zostać wygenerowany w formacie MS Excel (xlsx)
12	<p>System ma umożliwiać obsługę wypożyczeń składnika wraz z wygenerowaniem dokumentu wypożyczenia oraz wprowadzeniem poniższych informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba wydająca - osoba wypożyczająca - data wypożyczenia - planowana data zwrotu
13	<p>System ma umożliwiać przypisanie do składnika majątku informacji związanych z gwarancją oraz powiadomi o upływającym jej terminie.</p>
14	<p>System ma mieć możliwość kopiowania wielokrotnego karty składnika majątku z automatyczną numeracją kolejnych numerów inwentarzowych.</p>
15	<p>System ma mieć możliwość dodania do karty składnika do 50 pól definiowalnych w dowolnej formie (pole tekstowe, checkbox, drzewo, lista wyboru, słownik).</p>
16	<p>System ma umożliwiać obsługę zleceń serwisowych, śledzenie historii serwisowej składników majątku oraz daje możliwość wygenerowania dokumentów dla operacji oddania i przyjęcia z serwisu.</p>
17	<p>System ma umożliwiać generowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestawienie przedmiotów według osoby odpowiedzialnej - zestawienie przedmiotów według miejsc użytkowania - zestawienie przedmiotów, z możliwością zapisu do pliku w formacie PDF lub XLS, wraz z grupowaniem, sortowaniem i filtrowaniem według dowolnych kryteriów, - karta składnika - dokument modernizacji - wydruk planowanych serwisów i przeglądów - tabela amortyzacyjna na dowolny rok z rozbiem na ewidencje i grupy KŚT - raport umorzeń za dowolny okres z rozbiem na ewidencje i grupy KŚT - tabela ruchów środków trwałych - tabela stanu kont - arkusz spisu z natury - raport nadwyżek - raport niedoborów - raport przemieszczeń - możliwość sortowania w wydrukach po wartości aktualnej, dokumencie likwidacji, dacie likwidacji - wydruk zestawów - konfiguracja wydruków – kody kreskowe dla miejsc i zestawów - rocznego zestawienia umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (z podziałem na grupy rodzajowe) - rocznego zestawienia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wg grupowaniem

	<ul style="list-style-type: none"> - zestawienie kont kosztów - zestawienie wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - system musi umożliwiać generowanie raportów wg okresu sprawozdawczego za dowolny miesiąc
18	System ma dokumentować kompletną historię każdego elementu majątku, w tym możliwość dodania jednego dokumentu użytkownika do wielu składników jednocześnie.
19	System ma umożliwiać inwentaryzację wykonaną „ręcznie”, bez wykorzystywania kolektorów i etykiet z kodem kreskowym.
20	System ma zawierać mechanizm eksportu danych do formatów: XLS, CSV, TXT, HML oraz importu danych z tych formatów.
21	<p>System ma umożliwiać tworzenie raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - historia przeprowadzonych inwentaryzacji, - porównanie danych ewidencyjnych z danymi ze spisu, - generowanie następujących raportów: zgodności, braków, nadwyżek, przesunięć, arkuszy spisu z natury, zestawień różnic inwentaryzacyjnych, historii danego środka, - możliwość tworzenia własnych raportów przez użytkownika
22	<p>System musi posiadać następującą funkcjonalność:</p> <p>Ewidencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Środków trwałych (ŚT) - Wartości Niematerialnych i Prawnych (WNIp) - Wyposażenia - Przedmiotów niskocennych - księga ilościowo-wartościowa - ewidencja środków trwałych użyczonych innym podmiotom - ewidencja środków trwałych przyjętych w użyczenie od innych jednostek <p>Możliwość dodania innych ksiąg ewidencji.</p> <p>Możliwość prowadzenia każdej ewidencji z osobna</p> <p>Możliwość podziału ŚT oraz WNIp na dowolną ilość ksiąg inwentarzowych</p> <p>Możliwość podziału ŚT oraz WNIp na dowolną ilość grup i podgrup</p> <p>Pełna obsługa urzędowej Klasyfikacji Środków Trwałych</p>
23	System ma umożliwiać dokonywanie odpisów amortyzacyjnych różnymi metodami z zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24	<p>System ma posiadać możliwość definiowania słowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejsc użytkowania - grup przedmiotów - pracowników - dostawców - typów inwentaryzacji - innych słowników definiowanych przez użytkownika
25	<p>System ma współpracować z urządzeniami do przeprowadzania automatycznej inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych o cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smartfon/tablet z bezprzewodowym skanerem kodów kreskowych oraz oprogramowaniem dostosowanym do Android 4.1 lub wyższym - drukarka etykiet z kodami kreskowymi wraz z oprogramowaniem do projektowania etykiet - kolektorami danych z systemem Android 4.1 lub wyższym
26	<p>Skaner kodów (wymagania minimalne):</p> <ul style="list-style-type: none"> - przenośny, bezprzewodowy skaner kodów - zintegrowany odczyt kodów 1D <p>Parametry funkcjonalne:</p> <p>Komunikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bluetooth 3.0 (tryb HID i SPP), zasięg do 50m - USB 2.0 <p>Odczytywane kody:</p> <p>UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, ISBN/ISSN, Code 39, Interleaved 2 of 5, Codabar, Code 128, Code 93, UCC/EAN 128, GS1 Databar</p> <p>Bateria: 300 mAh Li-ion</p> <p>Czas pracy: 12h (1 skan/10s)</p> <p>Parametry mechaniczne/środowiskowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalne temperatury pracy: (-25 do 60)°C • Dopuszczalna wilgotność pracy: (5 - 95)% bez kondensacji • Waga: maksymalnie 70 g • Długość: do 60mm • Szerokość: do 40mm • Wysokość: do 15mm

27	<p>Wymagania funkcjonalne dotyczące aplikacji mobilnej działającej pod systemem Android 4.1 lub nowszym</p> <ul style="list-style-type: none"> • służy do zarządzania ewidencją i przeprowadzania inwentaryzacji • możliwość edycji ewidencji • możliwość podejrzenia i dodania zdjęcia w inwentaryzacji • możliwość zarządzania serwisem i wypożyczeniem • możliwość konfiguracji interfejsu • konfiguracja połączenia wraz z następującymi informacjami: <ul style="list-style-type: none"> ○ podanie adresu serwera ○ obsługa SSL ○ autoryzacja HTTP Basic • możliwość wykonania kopii bazy danych • możliwość podania prefiksów i sufiksów jakie będą przed lub po właściwym kodzie • możliwość zaznaczenia czy ma być włączona obsługa skanowania kodów RFiD • aplikacja mobilna musi posiadać funkcjonalność ma umożliwiającą wykonanie inwentaryzacji w oparciu o tagi RFiD, kompatybilną z systemem • możliwość podania loginu i hasła użytkownika aplikacji komputerowej • możliwość edycji danych przedmiotów • ewidencja z dostępnymi polami pobieranymi z serwera: <ul style="list-style-type: none"> ○ kod kreskowy ○ nr inwentarzowy ○ nazwa pełna ○ charakterystyka ○ wartość brutto ○ nr seryjny ○ miejsce użytkowania ○ osoba odpowiedzialna ○ użytkujący ○ grupa ○ ilość • możliwość oznaczenia 5 pól dodatkowych w aplikacji komputerowej dostępnych na urządzeniu mobilnym • możliwość wyszukiwania wg. następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> ○ kod kreskowy ○ nr inwentarzowy ○ nazwa pełna ○ wartość brutto ○ nr seryjny ○ miejsce użytkowania ○ osoba odpowiedzialna ○ użytkujący ○ grupa własna • możliwe jest dodanie przedmiotu do ewidencji wypełniając pola: <ul style="list-style-type: none"> ○ kod kreskowy (automatycznie generowany, inna pula niż w aplikacji komputerowej) ○ nr inwentarzowy ○ typ ○ nazwa ○ wartość ○ nr seryjny ○ miejsce użytkowania ○ grupa własna ○ ilość • możliwość wydruku etykiety tymczasowej nadwyżki według zdefiniowanego szablonu na drukarce bluetooth • możliwość wydruku roboczego arkusza spisu z natury według zdefiniowanego szablonu na drukarce bluetooth • możliwość edycji danych przedmiotów • możliwość skanowania tagów w technologii RFiD wraz z wyborem siły odczytu • możliwość podglądu i dodania zdjęcia do przedmiotu w ewidencji • możliwość podejrzenia listy elementów składowych i składników powiązanych • możliwość przeniesienia elementów składowych i składników powiązanych pomiędzy składnikami • możliwość przeniesienia składników pomiędzy zestawami • możliwość powiązania składnika do innego składnika • możliwość dodania składnika do zestawu • możliwość podejrzenia listy i dostępności materiałów eksploatacyjnych • możliwość podejrzenia terminu gwarancji i ubezpieczenia • możliwość wykonania następujących operacji na składnikach: <ul style="list-style-type: none"> ○ zmiana osoby odpowiedzialnej ○ zmiana osoby użytkującej ○ zmiana miejsca użytkowania ○ likwidacja ○ sprzedaż ○ nieodpłatne przekazanie ○ zmiana statusu ○ wydanie i przyjęcie z serwisu ○ wypożyczenie i zwrot ○ odpłatne użyczenie i zwrot
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> o zmiana ewidencji • możliwość potwierdzenia podpisem wykonanych operacji na składnikach: <ul style="list-style-type: none"> o zmiana osoby odpowiedzialnej o zmiana miejsca użytkowania o likwidacja • aktualizacja danych składników na podstawie danych wprowadzonych do aplikacji komputerowej • aktualizacja słowników na podstawie danych wprowadzonych do aplikacji komputerowej • zmiany w inwentaryzacji oraz ewidencji zostają przesłane do akceptacji • lista otwartych inwentaryzacji pobierana jest z aplikacji komputerowej • możliwość wyboru zespołu spisowego z listy zespołów przypisanych do inwentaryzacji • możliwość dodania nowej komisji • możliwość podglądu statystyk ilościowych dla inwentaryzacji • możliwość przejrzania listy składników spisanych, niedoborów oraz nadwyżek • możliwość wyszukania składnika w inwentaryzacji wg. zdefiniowanych kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> o nazwy o miejsca użytkowania o osoby odpowiedzialnej o nr inwentarzowego o miejsca odczytu • możliwość przejrzania listy miejsc użytkowania, w których jeszcze nie były skanowane przedmioty • możliwość przejrzania listy osób odpowiedzialnych, dla których jeszcze nie były skanowane przedmioty • możliwość wyboru miejsca użytkowania z listy lub skanując kod miejsca • możliwość wyboru osoby odpowiedzialnej z listy lub skanując kod osoby • po odczytaniu kodu zostają wyświetlone informacje na temat przedmiotu • możliwość podania ilości dla składników wielokrotnych • możliwość anulowania ostatniego skanowania • skanowanie jest możliwe przy użyciu aparatu smartfona lub czytnika Bluetooth • możliwość wprowadzenia uwag z inwentaryzacji • możliwość zmiany miejsca użytkowania na aktualnie miejsce, w którym został znaleziony składnik • możliwość zmiany osoby odpowiedzialnej wybierając z listy lub skanując kod • możliwość dodania nadwyżki wypełniając pola w inwentaryzacji środków trwałych: <ul style="list-style-type: none"> o nr inwentarzowy o nazwa o miejsce użytkowania (domyślnie wybrane aktualne miejsce odczytu) o ilość o uwagi inwentaryzacyjne • możliwość dodania informacji o inwentaryzowanych składnikach: <ul style="list-style-type: none"> o niekompletny o do likwidacji o uszkodzona etykieta • możliwość podejrzania listy elementów składowych i składników powiązanych • możliwość wyczyszczenia danych ze spisu • aktualizacja danych z inwentaryzacji • możliwość tworzenia paczek zeskanowanych przedmiotów • możliwość podejrzania zawartości paczki • informacje o paczkach są synchronizowane z aplikacją komputerową • wszystkie operacje wykonywane w aplikacji są logowane do pliku <p>Powyższe funkcjonalności zawiera oprogramowanie w języku polskim kompatybilne z systemem.</p>
28	System ma możliwość inwentaryzowania składników ilościowych, wraz z wprowadzenie ich liczby.
29	<p>Drukarka etykiet (wymagania minimalne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda druku: termo-transferowa • Maksymalna szerokość druku: 24 mm • Rozdzielczość: 180 x 360 dpi • Prędkość druku: 30 mm/s • Zasilanie: zasilacz AC, baterie alkaiczne AA lub akumulatorki Ni-MH • Interfejsy: USB, Wifi • Ciężar < 1 kg • Drukowane kody: 1D, 2D, Data Matrix, MaxiCode
30	System ma zapewniać pełną integrację pomiędzy różnymi obszarami funkcjonalności systemu bez konieczności importu/exportu lub synchronizacji danych (za wyjątkiem wymiany danych ze sprzętem mobilnym)
31	System ma pozwalać na zapisywanie wydruków w formacie pdf
32	System ma umożliwiać załączanie do inwentaryzacji dokumentów w formie elektronicznej
33	System ma zapewniać wydruk etykiety z informacjami: numer inwentarzowy, kod kreskowy, nazwa składnika majątku, nazwa instytucji, logo.

34	Etykiety muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych takich jak: środki myjące, kurz, nasłonecznienie, woda, oleje.
35	System ma zapewniać drukowanie etykiet pojedynczo lub grupowo wg zadanych kryteriów.
36	System ma umożliwiać konfigurację wyglądu etykiet oraz wydruk etykiet na arkuszu o formacie A4.
37	<p>Wykonawca w ramach sprzedaży systemu zapewnia usługę serwisową o cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa serwisowa będzie obowiązywać przez 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru spisanego po wdrożeniu i przeszkoleniu użytkowników. <p>W okresie serwisowania Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gwarancję na dostarczone urządzenia i oprogramowanie nie krótsze niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru spisanego po wdrożeniu i przeszkoleniu użytkowników, - bezpłatne uaktualnienie zakupionej wersji Systemu, - aktualizację dokumentacji użytkowej i technicznej nowych wersji i uaktualnień, - wsparcie online i e-mail oraz telefoniczne w dni robocze
38	System ma posiadać dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej.
39	System musi zapewnić obsługę bazy danych na minimum 15 000 środków trwałych wraz z ich historią.
40	Licencja w ramach systemu ma umożliwiać jednoczesną pracę minimum 20 osób w tym samym momencie.