

# OFERTA

WYKONAWCA <sup>1</sup>:

adres: .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

**1. Zobowiązania wykonawcy:**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi poligraficznej związanej z drukiem deklaracji, formularzy i innych druków na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych” oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto ..... złotych \*

(słownie:.....)

Zał nr	Element, pozycja wyceny	Opis	Cena jednost. netto (do dwóch miejsc po przecinku np.: 0,07 zł)	Ilość	Wartość netto (do dwóch miejsc po przecinku np.: 0,07 zł)
1	Wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej – Strafa Płatnego Parkowania (samokopiujące, dwustronne, bloczek 40 wezwań) <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym	13,5 x 9,5 cm, kolor 1+1 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	60	.....
2	Wniosek urlopowy (bloczek = 100 wniosków, klejony na grzbiecie)	14,7 x 10,5 cm, kolor 1 + 0 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	30	.....
3	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Chrobrego, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 4,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym	Kolor 1+0 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	15	.....
	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Chrobrego, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 6,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	10	.....
	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Chrobrego, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 10,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	20	.....
4	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Kościelna, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 4,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym	Kolor 1+0 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	15	.....
	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Kościelna, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 6,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	15	.....
	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Kościelna, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 10,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	25	.....
5	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Kościuszki, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 4,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym	Kolor 1+0 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	30	.....
	Oplata targowa – Targowisko Miejskie ul. Kościuszki, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 10,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	50	.....
6	Oplata teren Miasta i Gminy Września, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 2,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym	Kolor 1+0 gramatura min. 70g/m <sup>2</sup>	.....	5	.....
	Oplata teren Miasta i Gminy Września, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 4,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	5	.....
	Oplata teren Miasta i Gminy Września, 100 sztuk w bloczku, nadruk Cena: 10,00 zł <b>WAŻNE:</b> numerację należy uzgodnić z zamawiającym		.....	5	.....
7	Wniosek o urlop (bloczek = 80 wniosków, klejony na grzbiecie, format A6)	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	100	.....

8	Lista obecności (bloczek =80 kart)	80 g, A4. czarno białe, dwustronnie	.....	4	.....
9	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	80 g, A5. czarno białe, dwustronnie, sztywna tektura	.....	200	.....
10	Metryka sprawy	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	5000	.....
11	Oświadczenie o dziecie	80 g, A5. czarno białe, jednostronnie	.....	8000	.....
12	Oświadczenie o uzyskanym dochodzie	80 g, A5. czarno białe, jednostronnie	.....	5000	.....
13	Oświadczenie o odpowiedzialności karnej (1)	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	3000	.....
14	Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2000	.....
15	Deklaracja o wysokości dochodów	80 g, A4. czarno białe, dwustronnie	.....	2000	.....
16	Wniosek na ryczałt	80 g, A5. czarno białe, jednostronnie	.....	2000	.....
17	Oświadczenie o odpowiedzialności karnej (2)	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2000	.....
18	Zaświadczenie o dochodach	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	500	.....
19	Wywiad część II	80 g, A3 składane do A4. czarno białe, dwustronnie	.....	500	.....
20	Wywiad część IV	80 g, A3 składane do A4, wkładka A4, czarno białe, dwustronnie	.....	3000	.....
21	Niebieska karta A	80 g, A3 składane do A4, kolor niebieski, dwustronnie, ostatnia strona 8 pusta	.....	50	.....
22	Niebieska karta B	80 g, A3 składane do A4, kolor niebieski, dwustronnie	.....	50	.....
23	Niebieska karta C	80 g, A3 składane do A4, wkładka A4, kolor niebieski, dwustronnie, ostatnia strona 6 pusta	.....	100	.....
24	Niebieska karta B	80 g, A3 składane do A4, kolor niebieski, dwustronnie	.....	100	.....
25	Oświadczenie o stanie majątkowym	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2000	.....
26	Dokument pomocniczy	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2000	.....
27	Oświadczenie I	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	1000	.....
28	Oświadczenie II	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2500	.....
29	Podanie o pomoc	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2500	.....
30	Protokół	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	400	.....
31	Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia	80 g, A4. czarno białe, jednostronnie	.....	2500	.....
32	Karta pracy	80 g, A5. czarno białe, dwustronnie	.....	3000	.....

<b>Łącznie netto:</b>	.....
<b>Podatek VAT: .....%:</b>	.....
<b>Wartość brutto:*</b>	.....*

\*) przenieść powyżej tabeli

2. Oświadczenie w zakresie poza cenowych kryteriów oceny ofert:

- oferuję skrócenie terminu realizacji: **o ..... dni**
- termin płatności: **..... dni**

3. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy: ....., faks: .....

4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.
- 5) Wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
- 6) Oświadczamy że, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3)</sup>

5. Wykonawca jest (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- ☐ małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1)</sup> **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Druk deklaracji, formularzy i innych druków na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\*  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20  
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....  
.....

\*

\*\* wypełnić jeśli dotyczy

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia .

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### **Druk deklaracji, formularzy i innych druków na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych**

prowadzonego przez **Gminę Września** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

, polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 w związku z art. 24 ust. 11 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### **Druk deklaracji, formularzy i innych druków na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***

data: .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

## UMOWA NR WIK.ZP.272.10...2019

zawarta we Wrześni w dniu ..... 2018 roku pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez:

**Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a:

..... z siedzibą w ..... ul. .... reprezentowanym przez:..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa niniejszej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **usługi poligraficznej związanej z drukiem deklaracji, formularzy i innych druków na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz jednostek organizacyjnych** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania druków wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z własnych surowców na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów poszczególnych druków oraz do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy może zlecić dodruk deklaracji, formularzy i innych druków w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i ust. 2 umowy. Każdorazowo Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie wykonania poszczególnych druków, formularzy określając termin wykonania i dostarczenia.
5. Po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu umowy, przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia jego zgodności z umową oraz czy jest ono wolne od wad fizycznych. Potwierdzeniem dostarczenia będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **do 31 grudnia 2019 roku**.
2. Wykonawca w **terminie do .... 2019 roku** zobowiązuje się do druku i dostarczenia do Zamawiającego następujących druków wskazanych w poz. 7-24 i 32 formularza ofertowego.
3. Termin wykonania druków o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 3 umowy z wyłączeniem druków określonych w § 2 ust. 2 umowy zostanie określony w zleceniu.
4. Miejsce dostaw: **Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni, ul. Fabryczna 14, 62-300 Września**.

### § 3

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie szacunkowe w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: ..... ) łącznie z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie .... **dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę wystawienia faktur VAT stanowić będą podpisane przez obie strony protokoły o których mowa w § 1 ust. 5.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
8. Faktury VAT zostaną wystawione na: **Gmina Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386**.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do przyjętych wartości szacunkowych planowanych usług, o którym mowa w formularzu ofertowym. W takim przypadku przewiduje się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na podstawie stawek jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy, proporcjonalnie do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt nakład druków do siedziby Zamawiającego, i zapewnić takie opakowanie, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu. Na każdym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest umieścić nazwę druku i liczbę sztuk w paczce (maks. 500 sztuk). Podstawę do odbioru danego nakładu druków będzie stanowił protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Dostawy będą zrealizowane w dniu roboczym w godzinach między 8.00 a 14.00, po wcześniejszym, telefonicznym zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia faksem na **nr 61 640 40 44** za potwierdzeniem przyjęcia transmisji lub e-mail: [iwona.kasprzak@wrzesnia.pl](mailto:iwona.kasprzak@wrzesnia.pl) , z wyprzedzeniem co najmniej **24 godzin**, w ww. godzinach pracy.
4. Po dostarczeniu druków do siedziby Zamawiającego, Strony podpiszą protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Strony dokonają protokolarnego odbioru częściowego, a Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki **w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**.



5. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości druków **w terminie 3 dni roboczych** od protokolarnego odbioru i powiadomi Wykonawcę e-mailem bądź faksem o wyniku czynności sprawdzających. W przypadku:
- 1) stwierdzenia poprawności jakości wszystkich druków, Zamawiający wystawia końcowy protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury,
  - 2) stwierdzenia wad (zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji) w egzemplarzach dostarczonej druków Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Wykonawcy wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie egzemplarze wolne od wad **w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji. Wystawiony przez Zamawiającego protokół odbioru poreklamacyjnego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## § 5

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
- a) ze strony Zamawiającego: **Iwona Kasprzak tel. 61 640 40 41, Agnieszka Sibilska tel. 61 640 72 02.**
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

## § 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
- 1) niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
  - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 5 na usunięcie braków przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
  - 3) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 6 pkt 2 na usunięcie wad przedmiotu umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia do wysokości kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym..
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, występującego z takim natężeniem, że jego szkodliwym skutkom nie dało się zapobiec zwyczajnie używanymi środkami.

## § 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron wyrażonym na piśmie.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednostronnym wypowiedzeniem.
3. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

## § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
- 1) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany,
  - 2) zwiększenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do przyjętych wartości szacunkowych planowanych usług, o którym mowa w formularzu ofertowym. W takim przypadku przewiduje się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy na podstawie stawek jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy lub w inny sposób, proporcjonalnie do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością wykonania umowy, zgodnie z przyjętym standardem;
  - 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy - zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**